

**Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral indefinit sota la modalitat de Contracte d'Activitats Científico-Tècniques, regulat a l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació (Investigador/a postdoctoral)**

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte de recerca G24001 "ROMTUR EFA065/01" finançat per l'ajuda EFA065/01, Innovació digital per posar en valor patrimoni romànic poc conegut i impulsar el desenvolupament turístic de zones poc dinamitzades, del qual els Fons FEDER i INTERREG – POCTEFA

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca

Natàlia Alonso Martínez  
Per delegació de competències del rector  
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat  
per Resolució de 22.06.23, publicada al DOGC 8947 de 29.06.23

Lleida, a data de signatura electrònica

**Convocatòria codi UdL 4/2024 REC**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



## ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 4/2024 REC

**Tipologia de contracte:** La modalitat contractual és la prevista a l'Art. 23 bis de la Llei 17/2022.

**Nombre de contractes:** 1

**Objecte del contracte:** Realització d'activitats vinculades al projecte de recerca ROMTUR per al tractament de textos medievals, anàlisi de monuments històrics, transferència de continguts a la societat i redacció d'informes referents a les activitats del projecte de recerca.

**Tasques a desenvolupar:** Col·laboració en la selecció, anàlisi i indexació de documents medievals; col·laboració en l'elaboració de continguts de transferència i divulgació; suport en el seguiment de les tasques inherents del projecte; redacció d'informes justificatius de les activitats del projecte.

La persona contractada, tenint en compte les condicions del projecte de recerca que finança el contracte no podrà fer docència.

**Projecte relacionat:** G24001 "ROMTUR EFA065/01"

**Finançament del projecte:** Aquest contracte està finançat per l'ajuda EFA065/01, Innovació digital per posar en valor patrimoni romànic poc conegut i impulsar el desenvolupament turístic de zones poc dinamitzades, codi intern G24001, del qual els Fons FEDER i INTERREG – POCTEFA són les entitats finançadores. El contracte laboral no podrà ser cofinançat amb Fons Socials Europeus.

**Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I:** G24001 de l'orgànica 0302RE

**Responsable projecte finançador:** Dr. Flocel Sabaté (Departament de Geografia, Història i Història de l'Art de la UdL (Orgànica 0302RE))

**Partida pressupostària:** Orgànica 0302RE. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a la R+D+I de la UdL RCD 133

**Retribució:** Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes

**Jornada i horari de treball:** Temps Complet: de dilluns a divendres de 8 a 15h

**Campus i ubicació del lloc de treball:** Facultat de Lletres-Campus Rectorat, Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals (espai 1.02)

**Departament al qual s'adscriu el lloc de treball:** Departament de Geografia, Història i Història de l'Art de la UdL

**Durada del contracte:** 30,5 mesos. Inici 15/06/2024-31/12/2026 final (la durada del contracte està vinculada al finançament específic del projecte/conveni)

**Requisits:** Doctor/a, preferentment en qualsevol disciplina en Humanitats. De forma secundària, doctor/a en àrees de les Ciències Socials



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52

**Criteris d'avaluació de les persones aspirants** (sobre un total de 100 punts):

<ul style="list-style-type: none"><li>• Currículum científic (projectes de recerca, publicacions, congressos i internacionalització)</li></ul>	60 punts
<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiència en gestió de recerca (organització i/o suport en activitats científiques)</li></ul>	25 punts
<ul style="list-style-type: none"><li>• Altres mèrits (Coneixement dels idiomes del projecte i tractament de dades)</li></ul>	15 punts
<ul style="list-style-type: none"><li>• TOTAL</li></ul>	100 punts

Per poder ser seleccionat/da, la puntuació total de l'aspirant no podrà ser mai inferior a 50 punts

**Comissió de selecció:**

- Dr. Natàlia Alonso Martínez, vicerectora de Recerca i Transferència, o persona en qui delegui.
- Dr. Flocel Sabaté Curull, investigador del Departament de Geografia, Història i Història de l'Art.
- Dr. Jordi Bolós Masclans, investigador del Departament de Geografia, Història i Història de l'Art, membre del Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals "Espai, Poder i Cultura"

**Suplents:**

- Dr. Joan Josep Busqueta Riu, investigador del Departament de Geografia, Història i Història de l'Art, membre del Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals "Espai, Poder i Cultura".
- Dra. Karen Stöber, investigadora del Departament de Geografia, Història i Història de l'Art, membre del Grup de Recerca Consolidat en Estudis Medievals "Espai, Poder i Cultura."



## ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 4/2024 REC

### Bases de la convocatòria

#### 1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a investigador/a postdoctoral amb un contracte laboral indefinit sota la modalitat de Contracte d'Activitats Científico-Tècniques, regulat a l'article 23 bis de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació, amb dedicació a temps complet per un període de 30,5 mesos, per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte G24001 "ROMTUR EFA065/01" finançat per l'ajuda EFA065/01, Innovació digital per posar en valor patrimoni romànic poc conegut i impulsar el desenvolupament turístic de zones poc dinamitzades, del qual els Fons FEDER i INTERREG – POCTEFA

La modalitat contractual és de Contracte d'Activitats Científicotècniques, prevista a l'Art. 23 de la Llei 17/2022, de 5 Setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació.

L'objecte del contracte figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

#### 2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

#### Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent. S'acceptaran títols amb la postil·la de la Haia.

#### 3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria
- Còpia del títol de doctorat. La seva presentació no serà necessària quan el títol es trobi disponible a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria.
- Currículum
- Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



acreditin els requisits i mèrits al·legats, i no es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:

<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-postdoctorals/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

#### 4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

#### 5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà la responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52

## 6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

## 7. Durada del contracte

En aplicació a l'Art. 23 bis, de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i Innovació, aquest contracte serà indefinit.

La durada prevista inicialment a aquesta contractació està vinculada a la durada del finançament del projecte per a aquesta finalitat, que s'indica a l'annex 1.

El contracte es podrà extingir per les causes previstes en l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normes de desenvolupament i concordants. Així com per causes objectives d'acord amb el previst a l'article 52, amb especial menció al seu apartat e) on s'estableix que en el cas dels contractes per temps indefinit concertats directament per entitats sense ànim de lucre per a l'execució de plans i programes públics determinats, sense dotació econòmica estable i finançats per les administracions públiques mitjançant consignacions pressupostàries o extra pressupostàries anuals conseqüència d'ingressos externs de caràcter finalista, per la insuficiència de la corresponent consignació per al manteniment del contracte de treball de què es tracti.

## 8. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhauereixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

## 9. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52

## 10. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Alonso Martinez Natalia	05-04-2024 13:30:52