

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES EN CENTRES ESTRANGERS PER DESENVOLUPAR TASQUES DE RECERCA. ANY 2024

1. FINALITAT

La convocatòria persegueix impulsar les col·laboracions internacionals de la UdL, facilitant que el PDI junior de la UdL faci estades de recerca en centres estrangers, incrementar les tesis amb Menció Internacional, incrementar les publicacions de qualitat conjuntes amb investigadors/es d'altres països i afavorir la col·laboració amb altres grups de recerca d'àmbit internacional.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

Es tracta de concedir ajuts econòmics per a despeses originades per la realització d'estades en universitats o centres de recerca estrangers per tal de realitzar estudis de recerca relacionats amb la tasca investigadora o per aprendre noves tècniques que siguin d'aplicació en el treball d'investigació de la persona sol·licitant i que contribueixin a la internacionalització de la recerca de la UdL.

Els ajuts concedits finançaràn estades d'un mínim d'un mes i fins a un màxim de tres mesos encara que les estades siguin per un període superior. Les estades s'han d'iniciar abans del 31 de desembre del 2024, i han de tenir dedicació a temps complet. En cas que un cop concedit l'ajut, per causes sobrevingudes s'hagués d'ajornar l'inici de l'estada, aquesta serà, com a màxim, durant el primer trimestre del 2025, si les condicions establertes pel centre receptor així ho fan necessari.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Aquesta convocatòria està adreçada a:

- a) PDI de la UdL, doctor a temps complet, amb el títol de Doctor aconseguit fa menys de 5 anys, a comptar des de la data de publicació de la convocatòria, i que no hagi rebut suport en les convocatòries corresponents dels darrers 5 anys de la UdL i no hagi pogut presentar-se a cap convocatòria específica d'altres organismes públics o no disposi d'un ajut específic per aquesta finalitat. No podran presentar sol·licitud en aquesta convocatòria el personal doctor contractat a càrrec de projectes específics.
- b) El personal investigador en formació de la convocatòria específica d'ajuts predoctorals de la UdL que no hagi gaudit de cap ajut equivalent en les convocatòries corresponents dels darrers 5 anys, ni en els ajuts de mobilitat de Campus Iberus (<https://www.campusiberus.es/movilidaddoctorado/>)
- c) El personal investigador en formació que gaudeix d'un ajut de l'Estat (FD, FPU) o de la Generalitat (FI Joan Oró, FI-SDUR) amb contracte a la UdL, i que hagi rebut una resposta negativa a la petició de finançament per part d'aquests organismes per realitzar estades de recerca.
- d) El personal predoctoral de la UdL, en el moment de la sol·licitud, tingui un contracte a temps complet, per a tasques de recerca a la UdL d'una durada igual o superior a dotze mesos i tingui concedida l'assimilació

El contracte ha d'estar vigent durant l'estada.



Les estades hauran d'implicar mobilitat geogràfica i acadèmica, amb canvi efectiu de residència i les persones sol·licitants estrangeres no podran fer sol·licituds per estades al seu propi país d'origen.

Queda exclòs de participar en aquesta convocatòria el personal investigador amb ajuts Margarita Salas, María Zambrano i Iberus Experience.

4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar durant dos períodes:

1. Des de l'1 de març fins al 31 de maig de 2024
2. Des de l'1 de juny fins a 30 de setembre 2024

Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/estades-de-recerca/i> i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Sol·licitud d'ajut per estada presentada als organismes públics de recerca incloent el Campus Iberus en les convocatòries establertes. Aquesta còpia ha de tenir el segell de la sol·licitud amb la data d'entrega.
- b) Resolució denegatòria, si s'escau, de la sol·licitud externa realitzada amb anterioritat a la presentació de la sol·licitud a la UdL, amb valoració inclosa.
- c) En el cas de no haver pogut presentar cap sol·licitud externa presentar un ofici mitjançant el qual s'expliqui la recerca de convocatòries realitzada i el motiu de la no presentació.
- d) Carta d'invitació o document d'acceptació del centre receptor. En cas que la persona sol·licitant no disposi d'aquest document en el moment de presentar la sol·licitud, si se li concedís l'ajut, hauria de lliurar aquest document al Vicerectorat de Recerca abans d'iniciar l'estada. La no presentació d'aquest document suposarà la pèrdua de l'ajut.
- e) Permís d'absència.

5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, i la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca, en els terminis que marca la convocatòria.

6. DESPESA ELEGIBLE

L'import subvencionat es calcularà de la manera següent:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada, l'import de les quals estarà acotat per la tarifa establerta a l'Annex 1 com a màxim.
- b) Una quantitat fixa de 400 euros per mes complet d'estada.

La quantitat final atorgada es podrà justificar mitjançant despeses de viatge i despeses d'allotjament

i mantenció.

7. QUANTITAT MÀXIMA A ADJUDICAR

Per determinar la quantitat final atorgada a cada ajut es considerarà la durada de l'estada. El nombre d'ajuts concedits i la quantitat màxima a adjudicar dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0817). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat de Recerca i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Es donarà prioritat a les estades en universitats i centres que mantinguin convenis subscrits amb la UdL.

La Comissió de Recerca tindrà també en compte, per la seva resolució, l'avaluació que s'hagi fet per part de l'organisme públic incloent el Campus Iberus al qual s'hagi presentat anteriorment la sol·licitud i hagi estat denegada amb les raons de la denegació.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El Vicerectorat de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. La vicerectora de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

La convocatòria s'haurà de resoldre abans dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora de Recerca, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 25 de maig de 2023, DOGC núm. 8928 de 1.6.2023) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis ([e_tauler](#)) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es compromet a complir el que exigeix aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

11. JUSTIFICACIÓ

La memòria científica i el certificat de l'estada s'hauran de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçats al Vicerectorat de Recerca.

La persona beneficiària presentarà la memòria científica. En un termini màxim d'un mes des de l'acabament de l'estada, l'investigador/a haurà de presentar una memòria d'una extensió de 1.000 paraules com a màxim, descrivint les activitats de recerca realitzades. La memòria ha d'incloure una acreditació de l'estada realitzada mitjançant una certificació expedida pel responsable del centre receptor on s'indiquin les dates d'inici i acabament de l'estada. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits, que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades, la qual haurà d'incloure: data, receptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona sol·licitant, sempre que sigui possible. La persona beneficiària rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

La persona sol·licitant es compromet, en cas de rebre l'ajut, a dedicar-se de manera exclusiva al treball proposat.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit per la UdL haurà de constar als agraïments.

14. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot suspendre l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) La persona sol·licitant no presenta permís d'absència previ a la realització de l'estada.
- c) Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- d) Si la memòria no es presenta dins el període previst o no es presenta la certificació de l'estada al centre d'acollida.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució per part del departament corresponent de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

La modificació de les condicions de l'estada haurà de ser acceptada pel Vicerectorat de Recerca i podrà afectar els termes de l'ajut.

15. INCIDÈNCIES

La convocatòria segueix la normativa de la UdL pel que fa a permisos i anys sabàtics.

Recordatori: No es podrà realitzar una estada sense el permís d'absència, previ a la realització de la mateixa. En el cas del personal investigador en formació, es pot trobar l'imprès de permís d'absència a <https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-tramits/#sections-tab-6>. El personal postdoctoral s'ha d'adreçar al Vicerectorat de Professorat.

En casos justificats, i amb una antelació mínima de 15 dies abans d'iniciar-se l'estada, es podrà demanar un retard en la incorporació al centre on es realitzi. Aquest retard s'haurà de sol·licitar expressament, i no podrà implicar en cap cas l'atorgament de nova substitució docent, si en el cas d'estar prevista no es pot ajornar paral·lelament a l'estada. L'inici de l'estada serà, com a màxim, durant el primer trimestre del 2025.

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat.



El Vicerectorat de Recerca recomana informar-se al següent enllaç: <http://www.udl.cat/ca/serveis/patrimoni/asseg/> per tal de concretar l'assistència sanitària a l'estranger. Les despeses per aquest concepte aniran a càrrec de la persona beneficiària.

És potestat de la vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa	400,00 €
Resta de països	600,00 €