



## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES A LA UDL D'INVESTIGADORS/ES VISITANTS. ANYS 2024-2025

### 1. FINALITAT

Aquest programa ofereix la possibilitat d'ampliar la col·laboració internacional i incrementar la capacitat investigadora de la UdL mitjançant la invitació de personal científic de reconeguda vàlua per realitzar estades de curta durada orientades a desenvolupar activitats de recerca. L'objectiu és incrementar la presència a la UdL de professorat i investigadors/res procedents d'universitats i institucions de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional amb l'objectiu de complementar i promoure la qualitat de la investigació realitzada pels grups de recerca de la UdL.

Així mateix, es pretén establir vincles amb equips de recerca, preferentment de la Unió Europea, per tal que serveixin com a base per a futurs projectes conjunts que siguin susceptibles de ser finançats pel programa Horizon Europe de la Unió Europea.

### 2. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajuts que subvencionin l'estada temporal a la Universitat de Lleida de personal científic destacat, amb vinculació contractual a universitats i/o centres de recerca estrangers.

Aquestes estades es podran realitzar durant l'any 2024 o primer trimestre del 2025. La seva durada ha de ser de 3 a 10 dies lectius.

### 3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar aquests ajuts els/les coordinadors/es dels grups de recerca SGR2021 de la UdL o els/les investigadors/es principals d'equips de recerca de la UdL que executen projectes Generación del Conocimiento i que no formen part de grups SGR2021.

Cada grup o equip podrà fer com a màxim 2 sol·licituds a l'any.

### 4. SOL·LICITUDS

El termini de presentació serà des de l'1 de març de 2024 fins a l'1 de juny del 2024, ambdós inclosos.

Per participar en aquesta convocatòria hauran d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <https://www.recercaittransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-convocatories/> i acompanyar-lo obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Descripció de l'activitat de recerca que es vol dur a terme i el projecte o projectes de recerca vigents en què s'emmarca aquesta activitat, si és el cas.
- b) Justificació de l'interès, fent referència al col·lectiu al qual s'adreça.
- c) Breu currículum de l'investigador/a convidat/da, especificant les publicacions dels darrers 3 anys.
- d) Carta d'invitació adreçada a l'investigador/a convidat/da.



- e) Carta d'acceptació de l'investigador/a convidat/da.
- f) Pressupost detallat (vegeu el punt 6 d'aquestes bases), indicant la quantitat sol·licitada i el cofinançament de l'estada. S'ha d'indicar l'origen del cofinançament.
- g) En el cas que el/la professor/a visitant tingui planificat realitzar activitats de difusió de la recerca obertes a tota la comunitat o orientades a grups específics d'estudiants (cursos de màster, activitats formatives de doctorat, postgrau, cursos d'especialització, o altres cursos o seminaris que s'organitzin) es farà constar a la sol·licitud. Aquestes activitats es valoraran positivament.

En cas que en el moment de la revisió de les sol·licituds presentades manqui algun document, es notificarà a la persona sol·licitant a través del correu electrònic de la UdL per tal que esmeni la sol·licitud amb la presentació dels documents necessaris, sempre en un termini anterior a la resolució de la convocatòria.

## 5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria.

## 6. DESPESA ELEGIBLE

L'import de l'ajut es destinarà a pagar únicament les despeses que s'especifiquen a continuació:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada de l'investigador/a convidat/da, amb les tarifes establertes a l'annex 1.
- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 103,37 € per dia d'estada i fins a un màxim de dues setmanes. En el cas que l'estada real sigui inferior a l'estada sol·licitada l'import total de l'ajut es reduirà en 103,37 € per dia. Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

## 7. DOTACIÓ ECONÒMICA

El nombre d'ajuts concedits dependrà de les disponibilitats pressupostàries del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0816). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds rebudes hauran de complir necessàriament alguna de les següents condicions pel que fa a l'investigador/a convidat/da:

- a) Que sigui doctor/a, amb contracte permanent al seu centre d'adscripció i tingui una trajectòria de recerca destacada per publicacions, participació en projectes o patents i model d'utilitat.
- b) Que sigui un professional de reconegut prestigi en el seu àmbit. En aquest cas s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un breu CV que ho justifiqui.



## 9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El Vicerectorat de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigibles i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis ([e\\_tauler](https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php)) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora de Recerca, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 25 de maig de 2023, DOGC núm. 8928 de 1.6.2023) i independentment de la seua execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis ([e\\_tauler](https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php)) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa..

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora de Recerca i Transferència. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en el termini màxim dels 3 mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis ([e\\_tauler](https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php)) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es compromet a complir aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

## 11. JUSTIFICACIÓ

La justificació inclourà la presentació de la memòria científica i econòmica, que s'haurà de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca.



La memòria científica la presentarà el membre del PDI de la UdL que va presentar la sol·licitud en el termini màxim d'un mes des que s'hagi finalitzat l'estada de l'investigador/a estranger/a. La memòria tindrà una extensió màxima de dues pàgines, descrivint les activitats de recerca i d'altres realitzades per l'investigador o la investigadora visitant. Aquesta memòria es valorarà i es tindrà en consideració per a l'atorgament d'ajuts de posteriors convocatòries del Vicerectorat de Recerca.

La gestió econòmica de l'ajut es farà a través de les secretaries de departament, les quals hauran de proporcionar la justificació econòmica al perceptor de l'ajut per a la seva presentació. La justificació econòmica haurà de contenir una relació de les despeses ocasionades en el marc de l'ajut que inclogui: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

## 12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona sol·licitant, sempre que sigui possible. L'investigador/a visitant rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

## 13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

L'investigador/a visitant, el membre del PDI de la UdL que va presentar la sol·licitud i tots els membres del grup de recerca hauran d'explicitar el finançament de l'activitat per part de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional, <http://www.imatge.udl.cat>, en totes les publicacions o en la documentació impresa o de qualsevol altre tipus que es derivés de la recerca desenvolupada a l'estada.

## 14. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot donar per acabat l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- c) Si la memòria no es presenta dins el període previst.

La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució per part del departament de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.



## 15. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte i qualssevol altres procedents de fons propis de la UdL. També seran incompatibles amb els ajuts per estades de docència Erasmus o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o de qualsevol altra entitat que tingui la mateixa finalitat.

Quan existeixi un conveni de la UdL amb el centre d'adscripció del investigador/a visitant, la resolució d'aquesta sol·licitud i el finançament que s'assigni per l'estada tindrà en compte les clàusules del conveni.

Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió d'aquests ajuts ha de ser autoritzada per la vicerectora de Recerca, amb una sol·licitud prèvia i la presentació de la documentació addicional que justifiqui la modificació.

És potestat del Vicerectorat de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

## 16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Annex 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa	400,00 €
Resta de països	600,00 €