



CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA PREPARACIÓ O EXECUCIÓ DE PROPOSTES DE PROJECTES INTERNACIONALS DE RECERCA O GRANS PROJECTES FINANÇATS PEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) ANY 2024

1. FINALITAT

Incentivar el lideratge i la participació dels Grups de Recerca de la UdL en projectes de recerca competitius internacionals i grans projectes.

Facilitar la preparació i execució de projectes internacionals i grans projectes coordinats o liderats per la UdL.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts al PDI doctor a temps complet de la UdL per fer front a les despeses derivades de la preparació de sol·licituds de projectes de recerca competitius, especialment en el cas en què la UdL actua com a coordinadora del projecte, i/o de la formació de xarxes de recerca entre grups de recerca internacionals i grans projectes finançats pel PRTR. Es concedeixen dues tipologies d'ajuts:

a) Ajuts a la realització de reunions prèvies a la preparació de propostes de projectes internacionals de recerca o de grans projectes finançats pel PRTR.

b) Ajuts per al suport científic-administratiu a la preparació de propostes de projectes internacionals com ara Horizon Europe, INTERREG, LIFE i grans projectes finançats pel PRTR. Hi haurà dos tipus d'ajuts d'aquesta modalitat:

b1) Ajuts a la preparació de propostes de projectes coordinats per la UdL.

b2) Ajuts de suport a les despeses de consultories quan el coordinador repercuteixi aquests costos en els socis.

Llevat de les accions en què el pressupost resultant el gestioni una única entitat, la UdL haurà de constar com a entitat beneficiària en les sol·licituds presentades que han rebut el suport d'aquesta convocatòria.

3. SOL·LICITANTS I REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar ajuts els investigadors i investigadores de la UdL que són responsables de projectes internacionals i els que pertanyen a un grup de recerca SGR2021 o a equips de recerca que executen projectes del Pla Nacional (en actiu) encara que no formin part de grups de recerca SGR2021.

En el cas d'ajuts a la realització de reunions prèvies a la preparació de propostes de projectes internacionals de recerca o grans projectes finançats pel PRTR cada grup podrà demanar dos ajuts com a màxim en aquesta convocatòria i es donarà suport a l'assistència només d'un/a investigador/a de la UdL per reunió.

En el cas d'ajuts per al suport científic-administratiu a la preparació de propostes, cada grup podrà demanar un màxim de dos ajuts per any.

Caldrà presentar una sol·licitud en alguna convocatòria pública externa a la UdL, quan dins del mateix període de temps existeixi tal convocatòria amb objectius similars. Si la resolució és favorable, caldrà retornar la subvenció del Vicerektorat de Recerca.

Les accions per les quals se sol·licita l'ajut s'han de portar a terme durant l'any 2024 o el primer semestre del 2025.

4. SOL·LICITUDS

Hi haurà dos terminis de presentació de sol·licituds:

- Des de l'1 de març fins al 31 de maig de 2024
- Des de l'1 de juny fins a 30 de setembre 2024

Per participar en aquesta convocatòria s'haurà d'emplenar el model normalitzat (editable) de sol·licitud que figura a la pàgina web <https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-convocatories/> i acompanyar-lo obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

En el cas d'ajuts per a la realització de reunions prèvies:

- a) Memòria explicativa del projecte o xarxa que es vol proposar, explicitant els investigadors/es principals dels grups externs a la UdL i identificant l'/la investigador/a responsable del projecte i la convocatòria a la qual es presenta.
- b) Una carta de l'/la investigador/a principal de la UdL, on accepta participar en les sessions organitzades pels investigadors/es principals dels diversos grups. En aquesta mateixa carta haurà de fer constar el compromís de lliurar el document informant de la presentació de la sol·licitud (segons el model normalitzat que facilitarà el Vicerektorat de Recerca).

En el cas d'ajuts per al suport administratiu en la preparació de propostes com a coordinador d'un Horitzó Europa o similar, així com grans projectes finançats pel PRTR:

- a) Breu memòria explicativa del projecte que es vol proposar, identificant els diferents grups de recerca externs a la UdL i els seus investigadors principals que s'han compromès a participar en el projecte.
- b) Concreció de la convocatòria o convocatòries a què es vol acudir i el seu termini.
- c) Documentació probatòria de la presentació de la sol·licitud en el seu moment, si s'escau.

En el cas d'ajuts per cobrir despeses de consultories quan la UdL és un soci i el coordinador de la proposta les repercuteix als socis, es requerirà la mateixa documentació de l'apartat anterior juntament amb el justificant del cost total i del cost imputat al grup de la UdL.

Aquesta documentació pot ser la mateixa que s'utilitzarà, si és el cas, per sol·licitar l'acció complementària del Ministeri i caldrà fer-la arribar, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerektorat de Recerca.



5. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds i la documentació necessària s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca en els terminis que marca la convocatòria.

6. FINANÇAMENT I DESPESA ELEGIBLE

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es destinaran concretament a les següents despeses:

a) Els ajuts per a la realització de reunions prèvies es podran destinar a finançar els viatges i l'estada de l'/la investigador/a de la UdL. Es limitarà l'ajut per a l'estada a un màxim de 3 dies per l'/la investigador/a. L'import de les despeses de viatge en qualsevol cas estarà acotat per la tarifa establerta a l'Annex 1 com a màxim. Màxim de 2 viatges per any i grup.

b1) Quan la UdL actua com a coordinador, es donaran ajuts de suport a la preparació de propostes per un import màxim de 3.000 euros.

b2) Quan la UdL actua com a soci, l'ajut cobrirà les despeses que el coordinador repercuteixi als socis amb un màxim de 1.500 euros.

7. DOTACIÓ ECONÒMICA

El nombre d'ajuts concedits així com les quantitats individuals assignades dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101, projecte TR265). A causa de les restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat i al nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Tindran preferència les sol·licituds de projectes del Programa Horitzó Europa que coordini la UdL i els/les sol·licitants que pertanyin a un grup de recerca SGR2021.

A més de la documentació demanada al punt 4, es valorarà la rellevància del projecte, la convocatòria a la qual concorre, la consideració de gran projecte per part de la Generalitat de Catalunya, així com el *currículum vitae* del/la sol·licitant, considerant a aquests efectes el que en el moment de la presentació de la sol·licitud figuri en el GREC.

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El Vicerectorat de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà el responsable de la resolució de la convocatòria.

Es denegarà tota sol·licitud que no compleixi els requisits exigits i no vagi acompanyada de la documentació requerida.

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra la resolució de la vicerectora de Recerca, que exhaureix la via administrativa perquè s'entén dictada per delegació del rector (Resolució de 25 de maig de 2023, DOGC núm. 8928 de 1.6.2023) i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la UdL, tal com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant la vicerectora. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

La Comissió de Recerca de la UdL resoldrà la convocatòria en els tres mesos següents a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. La resolució serà efectiva l'endemà de la seva publicació al tauler electrònic d'anuncis (e_tauler) de la seu electrònica de la Universitat de Lleida: <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un model normalitzat signat per la persona sol·licitant en el qual es compromet a complir els requisits d'aquesta convocatòria. El document d'acceptació s'ha de presentar en el termini de 15 dies naturals des de la publicació de la concessió de l'ajut, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La no acceptació de l'ajut comportarà la renúncia d'aquest.

11. JUSTIFICACIÓ

La presentació de documents acreditatius de l'execució de l'acció per la qual s'ha sol·licitat l'ajut s'haurà de fer arribar mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica), a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca, un cop s'hagin presentat els projectes.

En qualsevol cas, la data de presentació de la documentació acreditativa no podrà ser superior a juny 2025. En el cas d'ajuts per al suport administratiu en la preparació de propostes com a coordinador d'un projecte Horizon Europe, INTERREG, LIFE, grans projectes finançats pel PRTR es considera com a justificació la presentació de la còpia de la sol·licitud del projecte, o un breu informe on s'indiquin les causes per les quals no s'ha fet la presentació.



La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits, que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades, la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau.

12. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la resolució de la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible.

En el cas dels viatges, per tal de poder cobrar la persona beneficiària, serà necessari que s'hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

13. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas d'incompliment de les condicions fixades en la convocatòria, la persona beneficiària de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut.

En el cas que l'activitat finançada generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat>

14. SUSPENSÍO DE L'AJUT

La Universitat de Lleida pot suspendre l'ajut en els supòsits següents:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) Si la persona receptora de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.
- c) Si la memòria no es presenta dins el període previst, o no es presenta el projecte objecte de l'ajut i no es justifiquen les causes per les quals no s'ha fet la presentació.



La suspensió o la renúncia anticipada de l'ajut implica la devolució, per part de la secretaria del departament corresponent, de la part de l'ajut que no s'hagi executat o s'hagi executat incorrectament.

15. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són incompatibles amb qualssevol altres procedents dels diferents Vicerectorats de la UdL atorgats pel mateix concepte o amb qualsevol altre ajut gestionat per la UdL o qualsevol altra entitat que tinguin la mateixa finalitat.

És potestat de la vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

16. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del Consell de Govern. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



ANNEX 1

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa	400,00 €
Resta de països	600,00 €