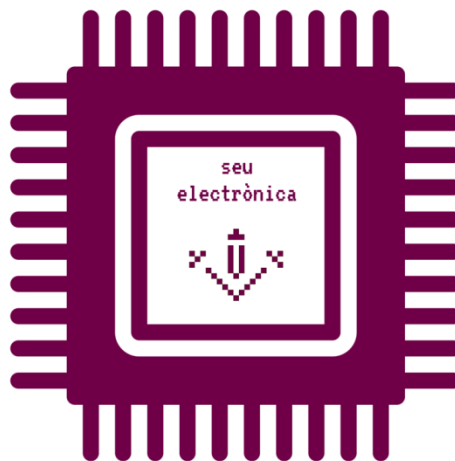




✓ Formulari vàlid per les opcions «**Registre de sol·licituds identificant-me amb usuari i contrasenya UdL**» i «**Registre de sol·licituds identificant-me amb targeta UdL o DNI electrònic**» de la instància genèrica de la seu electrònica

✓ *Formulario válido para las opciones «**Registro de solicitudes identificándome con usuario y contraseña UdL**» y «**Registro de solicitudes identificándome con tarjeta UdL o DNI electrónico**» de la instancia genérica de la sede electrónica*

**NOTA!**

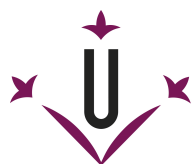
Ompli aquest  
formulari amb  
*Acrobat  
Reader*

No utilitzeu el  
visor PDF del  
vostre navegador

**¡NOTA!**

Rellene este  
formulario con  
*Acrobat  
Reader*

No utilice el visor  
PDF de su  
navegador



## SOL·LICITUD D'ADSCRIPCIÓ/DESADSCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT DE RECERCA DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA (UdL)

### Dades de la persona sol·licitant

---

Nom i Cognoms:

DNI/NIE:

Departament:

Categoria acadèmica:

SOL·LICITO:

de la meva activitat de recerca, assabentat/da de les condicions que la regeixen<sup>1</sup>, a  
l'ens de recerca vinculat:

Signatura PDI sol·licitant

Vistiplau Responsable de l'ens de  
recerca vinculat<sup>2</sup>

### Informació sobre el tractament de dades personals:

- **Responsable:** Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- **Finalitat:** gestió de la sol·licitud d'adscripció de les tasques d'investigació del PDI sol·licitant.
- **Conservació:** segons els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>).
- **Legitimitat:** gestió del personal docent i d'investigació de la Universitat i gestió de la recerca i la investigació, que són funcions essencials de la Universitat d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.
- **Cessió:** La UdL no cedirà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei. Hi permetrà l'accés, amb les adequades garanties, a l'entitat d'adscripció.
- **Drets:** A més de la resta de drets (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat), pots oposar-te al tractament si hi addueixes motius vinculats a la teva situació personal, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També pots presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

---

<sup>1</sup> Els drets i deures derivats de l'adscripció de la recerca del Personal Investigador a un centre vinculat són els que es reconeixen al conveni específic signat entre ambdues institucions.

<sup>2</sup> L'adscripció es considera ferma quan compta amb el vistiplau del vicerector o vicerectora responsable en matèria de Recerca i Transferència, està aprovada pel Consell de Govern de la UdL i està acceptada per l'òrgan competent del Centre de Recerca

Adjunció d'altres documents complementaris a  
aquest formulari

*Adjunción de otros documentos complementarios a  
este formulario*