

CONVOCATÒRIA 2024 D'AJUTS UdL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL PREDOCTORAL EN FORMACIÓ

(informada favorablement en Comissió de Recerca extraordinària de 19 de setembre de 2023 i pendent d'aprovació en Consell de Govern de 24 d'octubre de 2023)

1. FINALITAT

La convocatòria d'ajuts per a personal predoctoral en formació té com a finalitat facilitar la iniciació a la recerca de titulats i titulades superiors mitjançant la incorporació a un grup de la UdL per a la realització de la tesi doctoral. Així es dona l'oportunitat als titulats superiors de la UdL o d'altres universitats amb bon currículum acadèmic de començar la seva formació científica a la UdL, i permet que la UdL capti personal ben qualificat per a les tasques universitàries. D'altra banda, la inclusió de personal investigador en formació incrementa la capacitat investigadora dels grups de recerca i facilita la seva consolidació, així com augmenta els resultats de la recerca i productivitat científica del PDI de la UdL.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

L'objecte de la convocatòria és concedir ajuts en règim de contracte per realitzar estudis de doctorat fins a tres anys consecutius.

Els contractes s'atorgaran per un any i podran renovar-se fins a un màxim de dues vegades consecutives amb una durada total de tres anys en les mateixes condicions que ofereix la Direcció General de Recerca en la convocatòria Joan Oró d'Investigadors en Formació FI. Les renovacions es regeixen per les condicions d'aquesta convocatòria i estan condicionades al compliment de tots els requisits exigits, especialment les obligacions de l'investigador/a en formació en el compliment de les tasques i jornada laboral a la UdL. La sol·licitud de renovació s'haurà de tramitar anualment i estarà condicionada a la valoració positiva del/de la director/a de tesi en el seu informe anual.

Tots els contractes tindran un període de prova de 4 mesos sota la regulació de l'Estatut dels Treballadors. Aquest període té com a finalitat la comprovació per part del/de la director/a de l'adequació de la persona candidata al projecte de tesi.

3. REQUISITS DELS/DE LES SOL·LICITANTS I DEL/DE LA DIRECTOR/A DE TESI

Podran sol·licitar aquest ajut els/les titulats/des universitaris que compleixin un dels requisits d'accés al doctorat previstos en l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, i que no disposin actualment del títol de doctor/a.

La data de finalització dels estudis de la llicenciatura, enginyeria, enginyeria tècnica, diplomatura o grau ha de ser posterior a l'1 de gener de 2014. Excepcionalment, la Vicerectora de Recerca, previ acord amb la Comissió de Recerca, pot autoritzar l'acceptació de sol·licitants amb dates anteriors de finalització dels estudis sempre que la trajectòria acadèmica, professional i/o investigadora de la persona sol·licitant justifiqui la seva idoneïtat pel treball de recerca d'una tesi doctoral.

Cal sol·licitar l'admissió en un programa de doctorat de la UdL abans de fer la sol·licitud d'aquesta convocatòria. A més, en el moment de la incorporació, la persona sol·licitant ha d'estar matriculada en l'esmentat programa.

La nota mitjana mínima de l'expedient acadèmic de la persona candidata ha de ser igual o superior a 6,5 (escala d'1 a 10) calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen en el reial Decret 1125/2003 de 5 de setembre.

La sol·licitud haurà d'estar adscrita, mitjançant signatura de l'investigador/a principal, a un projecte de recerca de la UdL que compleixi les condicions que s'indiquen a l'article 4 d'aquesta convocatòria.

Cada persona sol·licitant pot presentar, com a màxim, una única sol·licitud adscrita a un projecte.

El director o directora de tesi ha de tenir vinculació contractual amb la UdL a temps complet, ha de constar com a tal a l'Escola de Doctorat i tenir capacitat segons la normativa per desenvolupar aquesta tasca.

La persona investigadora principal del projecte al qual s'adscriu l'ajut ha de tenir vinculació contractual amb la UdL a temps complet.

4. REQUISITS DELS PROJECTES D'ADSCRIPCIÓ DELS/DE LES SOL·LICITANTS

Les condicions que han de complir els projectes de recerca als quals es poden adscriure les persones sol·licitants d'aquesta convocatòria són les següents:

- a. Projectes de la UdL finançats en les convocatòries "Proyectos de Generación de conocimiento 2022" o projectes del "Fondo de Investigación en Salud, FIS (PI), 2022". En tots els casos el/la directora de tesi doctoral ha de tenir una dedicació al projecte a temps complet. Només es concedirà l'ajut a aquells projectes finançats que hagin justificat la necessitat d'un/una investigador/a en formació.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes de les convocatòries "Proyectos de Generación de conocimiento 2022" o "Fondo de Investigación en Salud, FIS (PI), 2022" els IPs o membres de l'equip de recerca dels quals hagin obtingut un ajut en la convocatòria Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) 2024.

- b. Fer difusió internacional mitjançant EURAXESS de la possibilitat d'incorporar un/una investigador/a en formació associat al projecte, i portar a terme un procés selectiu obert amb criteris objectius i basat en els mèrits dels concursants. Si la universitat fa difusió internacional de la convocatòria, l'IP del projecte ha de col·laborar en aquesta difusió i en el procés selectiu posterior.

- c. La present convocatòria podrà atorgar com a màxim un/a investigador/a en formació a cada projecte.
- d. Si la persona beneficiària d'un ajut a la *Convocatòria d'ajuts UdL per a personal predoctoral en formació 2023* no va iniciar el contracte o va renunciar durant els 4 mesos inicials comptats a partir de la data de signatura del contracte, el grup receptor podrà participar de nou en aquesta convocatòria amb el mateix projecte. Aquesta excepció no s'aplicarà si la persona beneficiària va renunciar a l'ajut per a gaudir d'un altre ajut competitiu a la UdL, com ara FI (Joan Oró), FI-SDUR, Formació de personal investigador predoctoral, FPU o altres similars gestionats per la UdL.

5. DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS

La condició de Personal en formació predoctoral UdL comporta el gaudi i compliment dels drets i deures recollits en el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida. Aquests drets inclouen:

- El gaudi dels ingressos i prestacions socials d'acord amb la normativa de la UdL que li pugui ser d'aplicació.
- La participació amb dedicació plena en projectes de recerca o convenis.
- La matrícula gratuïta de la tutoria de tesi doctoral mentre és beneficiï de l'ajut predoctoral UdL.

Aquests deures inclouen:

- Matricular-se a la UdL cada curs mentre gaudeixi de l'ajut predoctoral.
- Llegir la tesi doctoral a la Universitat de Lleida havent superat el procediment corresponent.
- Complir amb els compromisos adquirits amb la UdL i amb el tutor o tutora de la seva activitat.
- L'activitat de la persona beneficiària de l'ajut es desenvoluparà a la UdL amb una dedicació a temps complet durant tot el període de l'ajut.
- Un cop finalitzat l'ajut, en el termini màxim de 5 dies naturals, el beneficiari/beneficiària caldrà que retorni tot el material que li hagi estat cedit per la UdL.

Es recomana que el personal en formació predoctoral de la UdL imparteixi docència fins a un màxim de 60 hores anuals, com a part del seu programa formatiu predoctoral i amb l'acord previ del tutor o tutora responsable, segons estableix l'article 4.2 del RD 103/2019 d'1 de març pel qual s'aprova l'estatut del personal investigador en formació. En qualsevol cas s'ha de complir la normativa pròpia de la UdL i que aquesta docència es correspongui amb la seva formació. En cap cas el personal en formació predoctoral de la UdL pot responsabilitzar-se d'una assignatura reglada ni impartir-la de forma continuada.

6. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds restarà obert des de l'endemà de l'aprovació de la resolució de concessió de la convocatòria dels ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) 2024 i romandrà oberta durant un mes.

Les sol·licituds d'ajut s'hauran d'entregar complimentades i acompanyades de la documentació següent, ordenada i identificada:

- Nota mitjana del grau o equivalent, que es farà d'acord amb els criteris que especifica el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions.
En el cas d'estudis cursats a l'estranger, aquesta nota mitjana s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES
- Fotocòpia del certificat acadèmic oficial del sol·licitant que haurà d'incloure totes les assignatures cursades, els seus crèdits i la seva qualificació.
- Un CV del sol·licitant.
- Una fotocòpia dels seu/s títols acadèmics incloent-hi el títol de màster oficial, si escau. En cas de disposar del Suplement Europeu al Títol, caldrà adjuntar-lo.
- Una breu memòria del treball a realitzar (aquesta documentació pot ser substituïda per un duplicat dels impresos i documents ja lliurats a les convocatòries de l'AGAUR o del ministeri). Cal indicar el/s ODS (Objectiu/s de Desenvolupament Sostenible) amb els que s'alineja el treball.
- Indicar la referència del projecte de recerca al qual s'adscriu el contracte de l'investigador/a en formació amb signatura de l'investigador/a principal d'aquest, amb independència que aquest actuï o no com a director/a del projecte de Tesi i signatura del Director/a de la Tesi en cas que aquest no sigui l'IP del projecte.
- Sol·licitud d'admissió en un programa de doctorat de la UdL.
- Justificant de la publicació de l'oferta a EURAXESS.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, es podran presentar, en els terminis establerts en la convocatòria, per qualsevol dels mitjans següents:

- Preferiblement, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.
- En qualsevol registre de la Universitat de Lleida.
- En qualsevol altre registre previst en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds no presentades en l'imprès normalitzat es tindran per no presentades i no seran avaluades.

8. DOTACIÓ ECONÒMICA

La dotació econòmica serà la que estableix el Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

L'import global d'aquesta convocatòria és a càrrec del projecte 0000 del Vicerectorat de Recerca i Transferència, unitat 1101.

En el cas que la disponibilitat pressupostària no permeti fer front a la totalitat de les sol·licituds presentades, s'aplicarà la prioritització de l'Annex I d'aquesta convocatòria.

9. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

Segons les disponibilitats econòmiques fixades en el pressupost de la UdL, la Comissió de Recerca elaborarà una proposta de prioritització, la qual s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Les persones proposades hauran de signar el document d'acceptació de l'ajut per a personal predoctoral de la UdL dins el termini que s'estableixi pel Vicerectorat de Recerca i que serà, com a norma general, inferior a 15 dies després de l'aprovació de l'ajut pel Consell de Govern. En cas que la persona proposada no signi el document d'acceptació dins d'aquest període, s'entendrà que renuncia a l'ajut i aquest es podrà assignar al següent candidat de la llista prioritzada.

En casos especials, el Vicerectorat de Recerca podrà autoritzar una incorporació posterior sempre que el sol·licitant ho hagi sol·licitat per escrit i aquesta sol·licitud hagi estat estimada.

En cas que el beneficiari renunciï en qualsevol moment posterior a la incorporació a l'ajut concedit, ho ha de fer amb una antelació mínima de deu dies mitjançant una notificació per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en la qual se'n farà constar els motius.

10. JUSTIFICACIÓ

Coincidint amb l'acabament de l'ajut i independentment de la causa que el motivi, s'haurà de presentar per qualsevol dels mitjans establerts en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, en el termini d'un mes des de l'acabament, una carta de previsió de presentació de la tesi si aquesta no ha estat presentada. Si el termini esperat de presentació és superior a un any, s'haurà de presentar un exemplar de totes les publicacions, els articles i els treballs que puguin derivar de la tasca realitzada amb els resultats obtinguts i un informe del director de tesi justificant el treball realitzat.

11. FORMA DE PAGAMENT

El pagament mensual de les percepcions corresponents serà gestionat pel Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

12. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

En cas que es produeixi la lectura i defensa de la tesi doctoral, aquesta s'ha de comunicar al Vicerectorat de Recerca en el termini màxim d'un mes.

La baixa del programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

L'incompliment dels deures o de les condicions fixades a la convocatòria de l'ajut comporta la pèrdua de la condició de beneficiari o beneficiària. En aquests casos, el beneficiari de l'ajut haurà de retornar l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, tal com estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el cas que l'activitat de l'investigador en formació generi documentació impresa o de qualsevol altre tipus, cal que hi figuri com a logo el de la UdL, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional: <http://www.imatge.udl.cat/>. En el cas de les publicacions, l'ajut concedit de la UdL haurà de constar als agraïments.

13. INCIDÈNCIES

Aquests ajuts són de dedicació exclusiva a temps complet i incompatibles amb el gaudi simultani d'altres ajuts per a la mateixa finalitat, ja siguin públics o privats i, en general, amb qualsevol altra percepció salarial que tingui horaris coincidents amb l'activitat formativa i investigadora o que pugui afectar la finalitat de l'ajut. L'acceptació de la condició de Personal predoctoral en formació de la UdL exigeix la renúncia a altres tipus d'ajuts per a la mateixa finalitat a partir del moment de l'adquisició d'aquesta condició.

En aquells aspectes que no han estat considerats específicament en aquesta convocatòria o en la legislació aplicable al personal laboral de la UdL que els pugui ser d'aplicació, es tindrà en compte, de forma supletòria, l'establert a la convocatòria d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) per a l'any 2023 de l'AGAUR, sobretot pel que fa a: règim de l'ajut, drets i obligacions, incompatibilitats i condicions.

Finalment, serà també d'aplicació el reglament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovat pel Consell de Govern de 30 de maig de 2012 <http://web.udl.es/rectorat/sg/bou/bou141/acord104.htm> així com també la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la Universitat de Lleida, aprovada per Acord núm. 234/2022 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2022 https://www.doctorat.udl.cat/export/sites/Doctorat/ca/.galleries/07_06_Normativa/NormativaAcademicaDoctoratUdL2022_CAT.pdf

És potestat de la vicerectora de Recerca la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

14. RECURSOS

D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acord i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el Consell de Govern de la UdL en el termini d'un mes, o bé directament demanda davant el jutjat del social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació. Aquests terminis es comptaran a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en el e-tauler de la UdL.

ANNEX 1

1.- NOTA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC

La qualificació E d'aquest apartat, serà com a **màxim de 4 punts**. Es calcularà com:

$$E = [(E1 \times 0,8) + (E2 \times 0,2)] \cdot (4/10)$$

E1 correspon a la nota mitjana corregida dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura, i s'obtindrà tal com s'indica a l'apartat 1.1.

E2 correspon a la nota mitjana dels estudis de màster, i s'obtindrà tal com s'indica a l'apartat 1.2.

Cas particular: Si s'accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o encara no es disposa de la mitjana de l'expedient de màster en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana corregida (E1) de l'expedient de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura per al càlcul de E, de manera que: $E = E1$

1.1. Mitjana corregida dels estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura (E1)

1.1.a. Aquest valor E1 es calcularà segons els criteris següents:

Pels sol·licitants de centres de l'estat espanyol:

- En el cas que l'expedient acadèmic utilitzi l'escala 0 a 10 es calcularà la nota mitjana de l'expedient acadèmic, F, com el resultat de la suma dels crèdits obtinguts per l'alumne multiplicats cada un d'ells pel valor de les qualificacions que correspongui i dividida pel nombre de crèdits totals obtinguts per l'alumne, tal i com indica l'apartat 3 de l'article 5 de Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger:

En aquest cas, aquesta nota mitjana s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES

En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anterior.

Les notes aportades per la persona sol·licitant han de correspondre fefaentment a les dades reflectides a la certificació acadèmica oficial del sol·licitant. En cas que es detectin inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica, la persona sol·licitant quedarà exclosa de la convocatòria.

1.1.b. La nota mitjana A s'obtindrà multiplicant la nota de l'expedient acadèmic F per $[1 - 0,05(N - L)]$, on N són els anys que ha necessitat el sol·licitant per obtenir la corresponent titulació i L els anys mínims que el corresponent pla d'estudis preveu per obtenir la mateixa titulació. En cap cas, A podrà tenir un valor superior a F.

1.1.c. La nota mitjana A, calculada segons 1.1.b, es corregirà en funció de la mitjana dels estudis corresponents (grau, llicenciatura, enginyeria, diplomatura) M, per tal d'obtenir la nota mitjana corregida E1. La fórmula a aplicar per calcular la E1 és la següent:

a) Pels sol·licitants que tinguin $A \geq M$, on M és la mitjana dels estudis corresponents, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació i 10 a l'expedient amb 10 de mitjana. És a dir:

$$E1 = (65 - 10M + 3,5A) / (10 - M)$$

b) Per sol·licitants que tinguin $A < M$, la fórmula serà una interpolació que assigna 6,5 a l'expedient que té de mitjana la mitjana de la titulació (M) i 5 a l'expedient amb 6,5 de mitjana. És a dir:

$$E1 = (42,25 - 5M - 1,5A) / (6,5 - M)$$

Per tal de calcular la mitjana dels estudis corresponents, M, s'utilitzaran, preferentment, les mitjanes oficials de la universitat d'origen.

Quan no sigui possible obtenir aquesta dada s'utilitzarà la mitjana de la mateixa titulació a la UdL. Per a titulacions no existents a la UdL s'utilitzarà la mitjana més alta de les mitjanes disponibles per a la titulació en altres universitats públiques catalanes.

En altres casos serà la Comissió de Recerca qui decidirà.

1.2. Mitjana dels estudis de màster (E2).

E2 és la nota de l'expedient acadèmic dels estudis de màster. Es calcularà com s'indica a l'apartat 1.1.a.

En el cas de que l'escala de puntuació no sigui entre 0-10 s'aplicaran les transformacions corresponents.

Si els estudis de màster s'han cursat a l'estranger, aquesta nota mitjana mínima s'ha de calcular d'acord amb la declaració d'equivalències de la nota mitjana de l'expedient acadèmic que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES

En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anterior.

El document haurà de ser diferenciat del d'estudis de grau/llicenciatura/enginyeria/diplomatura. Si es detecten inexactituds entre les notes aportades i les de la certificació acadèmica la sol·licitud quedarà exclosa de la convocatòria.

2.- VALORACIÓ DEL CV DE LA PERSONA DIRECTORA DE TESI

El valor d'aquest apartat 2, serà com a màxim de **3 punts** i s'obtindrà per la suma aritmètica del conjunt de puntuacions obtingudes en els següents apartats a partir de la informació del/de la Director/a que consti al GREC en la data de tancament de presentació de sol·licituds de la convocatòria. No s'admetran actualitzacions ni addicions posteriors.

Apartats i valoracions:

- 0,30 punts si la persona directora de la Tesi de la UdL ha aconseguit el darrer possible sexenni de recerca, o ha estat seleccionat o renovat entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds en els programes "Ramón y Cajal", ICREA sènior o "Beatriz Galindo" sènior.

- Fins a 0,60 punts si consta que el director o directora ha dirigit o co-dirigit (identificat com a director principal als efectes d'aquestes convocatòries) dues o més tesis doctorals entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds, o 0,30 punts si en consta una. En el cas que s'hagin dirigit i llegit tesis fora de la UdL, el/la director/a haurà de presentar els documents acreditatius oficials on consti la data d'inscripció i la data de lectura de la tesi. En tots els casos es comptabilitzaran les tesis que no hagin trigat més de 5 anys des de la inscripció de la tesi i la data de lectura.
- Si el director o la directora de la tesi entre l'any 2013 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds és o ha estat l'IP:
 - a) d'un projecte dels considerats grans projectes europeus de recerca¹ per la Direcció General de Recerca – 0,5 punts
 - b) d'altres projectes de recerca internacionals competitius – 0,3 punts
 - c) de projectes de recerca finançats pel Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación – 0,25 punts
 - d) d'altres projectes de recerca competitius reconeguts per Uneix - fins a un màxim de 0,15 punts.

La puntuació màxima total de l'apartat serà de 0,9 punts.

- Fins un màxim de 1,5 punts a partir de les publicacions del director entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds, d'acord amb el següent barem:
 - a) 0,30 punts per cada article que la persona directora hagi publicat entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds, dins de revistes indexades al primer quartil de la categoria científica corresponent del ISI, o classificades com a tipus A a l'índex Carhus. En el cas que a la publicació hi constin 6 autors o menys se li assignaran al director el 100% dels punts, en el cas de 7 o més autors el 70%.
 - b) 0,15 punts per cada article que la persona directora de tesi hagi publicat entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds, dins de revistes indexades al segon quartil.
 - c) 0,30 punts per cada llibre ó 0,10 per cada capítol de recerca que el/la director/a hagi publicat en editorials de tipus A entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds. Solament es tindran en compte el llibres o capítols on la persona directora apareix com a autor/a i no comptabilitzaran si apareix com a editor/a. S'aplicarà la mateixa norma de ponderació de punts segons el nombre d'autors del capítol de llibre o llibre que en el cas anterior dels articles.
 - d) 0,30 punts per cada comunicació original que el/la director/a hagi publicat entre l'any 2017 (inclòs) i fins a data de tancament de presentació de sol·licituds a congressos classificats a GII-GRIN-SCIE com Classe 1. En funció del nombre d'autors, s'aplicarà la mateixa norma de ponderació de punts que en el cas dels articles.

¹ Tenen consideració de grans projectes els següents: Projectes del 7è Programa Marc, H2020, CIBER, CONSOLIDER, CENIT, de l'European Space Agency, de l'European Medicines Agency, de l'ERC, ESF, CERN, NSF, RETICS, NIH. No tenen consideració de grans projectes els europeus concedits per direccions generals diferents de la DG Recerca, llevat que la finalitat última sigui clarament la recerca, els que tenen com a finalitat la mobilitat i la promoció dels investigadors (Marie S. Curie, Sòcrates, Leonardo, Life, ...) i els orientats a la creació i millora d'infraestructures científiques, a la cooperació territorial (INTERREG), la formació (e-Learning) i similars.

3.- POLÍTICA CIENTÍFICA DE L'ENTITAT

El valor màxim d'aquest apartat serà de 3 punts que s'atorgaran d'acord als següents criteris:

- 1 punt als IPs o membres de l'equip de recerca de projectes de la convocatòria "Proyectos de Generación de Conocimiento 2022" que hagin presentat una sol·licitud a la convocatòria d'ajuts Joan Oró per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació (FI) 2024 i que no hagi estat concedida.
- 2 punts als projectes de la convocatòria "Proyectos de Generación de Conocimiento 2022" que no hagin obtingut un ajut per a la "Formación de personal investigador predoctoral".