

CONVOCATÒRIA PER A L'ASSIGNACIÓ DE PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT ALS SERVEIS CIENTÍFICOTÈCNICS DE LA UdL (Període 2024-2027)

1. Introducció

1.1. Consideracions generals sobre el procés d'assignació de tècnics als Serveis Científicotècnics de la UdL

Els Serveis Científicotècnics (SCT) de la UdL són una eina bàsica de la Universitat destinada a atendre necessitats específiques de recerca. Els SCT ofereixen tota una sèrie de serveis, tant a usuaris interns de la UdL com a externs (públics o privats), dirigits tant a la realització d'estudis o anàlisis, com a l'assessorament o a la provisió de serveis transversals de suport a la recerca.

En els darrers anys el nombre de SCT de la UdL ha crescut considerablement, comptant en l'actualitat amb 35 serveis distribuïts en 8 àmbits. El 2016 es va fer una assignació de personal tècnic de suport (PTS) als SCT efectiva per a un període de tres anys, que després es va prorrogar fins a l'actualitat (Acord núm 5/2016 del Consell de Govern de 27 de Gener).

Són evidents les necessitats de personal tècnic dels SCTs, encara que el seu elevat nombre fa inviable, en aquests moments, l'assignació d'un tècnic/a per servei. D'altra banda, en alguns casos, la presència de grans equipaments, de considerable cost, fa necessari un elevat grau d'especialització del personal, el qual s'ha aconseguit al llarg dels anys, i la continuïtat dels quals és desitjable per a l'optimització dels recursos, especialment en el cas de SCT que poden demostrar una activitat i facturació notable.

El principal objectiu d'aquest document és establir els criteris per determinar la redistribució dels PTS en els SCTs, tenint en compte els recursos disponibles, la tipologia de cada SCT i el grau d'especialització del PTS.

2. Criteris per a la distribució de tècnics de suport a la recerca als SCT

2.1. Condicions prèvies i requisits generals

En l'actualitat la disponibilitat de PTS només permet assegurar l'assignació de tècnics als SCT de Tipus I. Donat que no tots els SCT de Tipus I disposen de personal tècnic i a fi d'assolir una redistribució més equitativa dels recursos, sense afectar al bon funcionament actual dels SCT, s'estableix que:

Es mantindrà l'assignació actual de tècnics als SCT.

Només es podran presentar a aquesta convocatòria els SCT de Tipus I que actualment no tinguin cap personal tècnic assignat i presentin una necessitat justificada. Excepcionalment, també es podran presentar els SCT de Tipus I que, tenint assignat personal tècnic, sol·licitin una modificació en l'assignació actual (tant si la petició de modificació prové de l'SCT com del PTS).

Cada sol·licitud podrà ser presentada conjuntament per un màxim de dos SCT, que compartirien el temps del PTS assignat, però un SCT no pot constar en més d'una sol·licitud.

Amb l'objectiu de l'autofinançament dels SCT i evitant una pressió econòmica excessiva que els faci inviables, especialment als que donen suport a la recerca bàsica interna de la UdL, es vol tendir a un cofinançament equilibrat. En conseqüència, el PTS assignat en aquesta convocatòria haurà de ser cofinançat en un 25% pel SCT receptor.

Tenint en compte que l'objectiu final dels SCTs és que arribin a autofinançar-se, incloent la contractació de personal amb els seus propis recursos, queden fora d'aquesta convocatòria els SCTs amb una facturació total durant el període 2021-2023 superior als 400.000 euros i/o més d'un 90% dels clients externs.

2.2. Documentació de la sol·licitud

Document normalitzat de sol·licitud, que inclou:

- a) Dades relatives al SCT que dona suport a la sol·licitud. En el cas que siguin dos SCT, indicació de quin percentatge del cofinançament del/s PTS/s assumirà cadascun.
- b) Memòria en la qual es justifica la necessitat del PTS, incloent-hi les activitats a realitzar pel mateix (màxim 500 paraules). En el cas de PTS compartit, aquesta relació d'activitats es referirà a cada SCT.

La Direcció dels SCTs sol·licitarà a Suport a l'R+D+I les següents dades dels SCTs sol·licitants:

- Relació dels convenis/contractes de recerca signats pel SCT durant el període 2019-2023, amb indicació de l'import de cadascun.
- Facturació anual del SCT durant el període 2021-2023.

2.3. Procediment per avaluar i ordenar les sol·licituds

Les sol·licituds s'ordenaran atenent els següents criteris:

- a) Memòria en la qual es justifica la necessitat del/s PTS/s, incloent-hi les activitats a realitzar pel/s mateix/os i el valor afegit que suposa al SCT la incorporació del/s PTS/s. (**màxim 2 punts**).
- b) Nombre dels convenis/contractes de recerca signats pel SCT durant el període 2019-2023 (**1 punt per cada conveni**).
- c) Facturació total del/s SCT/s durant el període 2021-2023 (**1 punt per cada 20.000 euros**).

2.4. Distribució del nombre de PTS corresponents a cada sol·licitud.

Es puntuarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris indicats en l'apartat 2.3. i s'ordenaran les sol·licituds segons la puntuació obtinguda en una única llista.

En funció del número de PTS que es puguin assignar, aquests es distribuïran d'acord amb l'ordenació fruit del procediment anterior i a les modificacions sol·licitades tant pel PTS com pels SCT.

2.5. Seguiment de l'activitat del personal tècnic

Per tal de garantir el compliment de les tasques per part dels PTS i dels compromisos corresponents per part dels SCTs, s'estableixen els següents punts de seguiment:

- a) Cada any, abans de finals de gener, la/les persona/es directora/es del/s SCTs al/s qual/s se li hagi assignat PTS hauran de fer un breu informe sobre l'activitat del personal assignat, indicant les tasques desenvolupades i la satisfacció en el seu compliment, segons model normalitzat.
- b) En aquests informes es podrà demanar la substitució d'aquells PTS que no estiguin realitzant les tasques encomanades d'una manera satisfactòria. En aquest cas, el Vicerectorat amb competències de Recerca demanarà un informe al PTS implicat. Per tal que aquesta substitució sigui efectiva, després d'informar el Comitè d'Empresa, haurà de comptar amb el vistiplau de la Comissió de Recerca, que podrà també proposar modificacions d'adscripció per iniciativa del/la vicerector/a i d'acord amb aquests informes anuals.
- c) D'altra banda, i en la mateixa data, el PTS haurà de fer un breu informe, segons model normalitzat, sobre l'activitat desenvolupada en el SCT al qual està assignat. En aquest informe, i de forma degudament justificada, el PTS pot sol·licitar la seva reassignació a un altre SCT en el cas de no estar conforme amb l'activitat realitzada. Aquesta reassignació haurà de comptar amb el vistiplau de la Comissió de Recerca, prèvia conformitat dels/de les directors/es dels SCTs implicats i un cop informat el Comitè d'Empresa.
- d) Aquests informes es podran tenir en compte en els criteris de properes convocatòries d'assignació de PTS.

2.6. Terminis de sol·licitud i procés d'assignació

- a) El termini de presentació de sol·licitud restarà obert des de l'endemà de l'aprovació d'aquesta convocatòria per el Consell de Govern de la UdL i romandrà oberta 10 dies hàbils per tal que els SCTs sol·licitants presentin la documentació necessària.
- b) Les sol·licituds, en imprès normalitzat, juntament amb la documentació necessària, s'han de presentar, en els terminis establerts en aquesta convocatòria, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.
- c) El Vicerectorat de Recerca revisarà les dades corresponents a cada sol·licitud. En cas de dubte, es demanarà informació complementària als SCTs.
- d) Es valoraran les dades i s'ordenaran les sol·licituds segons la puntuació obtinguda en funció d'aquesta convocatòria.
- e) Considerant els requisits tècnics exposats pels SCTs i la puntuació obtinguda, l'assignació del PTS es farà en funció de l'antiguitat de la persona treballadora, la formació específica i l'afinitat de l'activitat desenvolupada dins l'àmbit, sempre d'acord amb la normativa laboral vigent.
- f) L'assignació es fa per un període de tres anys. Aquest període podria estar condicionat per la publicació i resolució de la propera convocatòria de grups SGR de la Generalitat de Catalunya.
- g) Un cop informada la Comissió de Recerca, el repartiment provisional dels PTS es comunicarà a les persones responsables dels SCT sol·licitants i al personal tècnic assignat. En cas que un SCT o un PTS vulgui canviar l'assignació proposada, s'estudiarà la possibilitat de canvi. Es prioritzarà l'expertesa del PTS en funció del lloc sol·licitat i dels requisits del SCT. Les al·legacions s'hauran de presentar en el termini de 5 dies hàbils des de la comunicació de

resultats, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, <https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>, adreçades al Vicerectorat de Recerca.

- h) Un cop la Comissió de Recerca resolgui les al·legacions, es farà una proposta final que es portarà al Consell de Govern per a la seva aprovació.
- i) Un cop s'aprovi la distribució pel Consell de Govern, es procedirà a l'assignació de PTS en funció d'aquesta convocatòria.
- j) La Comissió de Recerca resoldrà qualsevol dubte d'interpretació de la convocatòria, així com la pertinença de les al·legacions, sense perjudici dels drets laborals que en cada cas corresponguin.
- k) Un cop considerades totes les possibilitats i tenint en compte els drets i deures de les persones afectades, la distribució final que resulti del procés serà inapel·lable, sense perjudici del que pugui resultar de la normativa vigent.