



✓ Formulari vàlid per les opcions «**Registre de sol·licituds identificant-me amb usuari i contrasenya UdL**» i «**Registre de sol·licituds identificant-me amb targeta UdL o DNI electrònic**» de la instància genèrica de la seu electrònica

✓ *Formulario válido para las opciones «**Registro de solicitudes identificándome con usuario y contraseña UdL**» y «**Registro de solicitudes identificándome con tarjeta UdL o DNI electrónico**» de la instancia genérica de la sede electrónica*

NOTA!

Ompli aquest
formulari amb
*Acrobat
Reader*

No utilitzeu el
visor PDF del
vostre navegador

¡NOTA!

Rellene este
formulario con
*Acrobat
Reader*

No utilice el visor
PDF de su
navegador



**ACCEPTACIÓ DE L'AJUT UdL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL
PREDOCTORAL EN FORMACIÓ PER A L'ANY 2024.**

Nom i Cognoms:

Departament:

Data d'incorporació:

<input type="checkbox"/>	1 de setembre de 2024
<input type="checkbox"/>	1 d'octubre de 2024
<input type="checkbox"/>	1 de novembre de 2024
<input type="checkbox"/>	1 de desembre de 2024

Accepta l'ajut per a la contractació de personal predoctoral de la UdL en formació per a l'any 2024 atorgat per la Universitat de Lleida i manifesta que són certes les dades d'aquest document,

Es compromet:

A complir totes i cadascuna de les condicions explicitades a les bases de la convocatòria aprovada per Acord número 185/2024 del Consell de Govern de 20 de juny de 2024.

1. Acceptar les bases d'aquesta convocatòria, així com també les normes que la Universitat de Lleida pugui establir per al seguiment d'aquest programa.
2. Incorporar-se al departament i dedicar-se exclusivament i eficaçment al treball de recerca proposat, d'acord amb les normes pròpies del departament o centre. La no incorporació al lloc de treball es considerarà com a renúncia a l'ajut. L'absència no justificada ni autoritzada del lloc de treball durant la jornada laboral podrà ser considerada com a motiu per iniciar un expedient sancionador que pot comportar l'extinció del contracte.
3. Presentar una sol·licitud de renovació anual de l'ajut que anirà acompanyada de la documentació exigida a les bases de la convocatòria vigent i en el termini establert (un informe anual de treball per part de la persona beneficiària de l'ajut, un informe del/de la director/a de la tesi i una còpia escanejada de la matrícula de Doctorat del curs vigent). La renovació de l'ajut no és automàtica, sinó que es consideraran ambdós informes per prendre la decisió.
4. Presentar al Vicerectorat de Recerca, coincidint amb l'acabament de l'ajut, independentment de la causa que motiví l'acabament, una memòria de tot el treball realitzat en el període global de l'ajut.
5. Fer constar en la producció escrita derivada del treball realitzat que aquesta ha estat possible gràcies a l'ajut per a personal predoctoral en formació de la Universitat de Lleida.
6. Comunicar al Vicerectorat de Recerca la lectura i defensa de la tesi doctoral, si aquesta es produeix.
7. No rebre qualsevol altre ajut o beca, així com sous o salaris que impliquin vinculació contractual i puguin restar exclusivitat a la dedicació de la tasca portada a terme.
8. Ser autoritzat/ada pel departament d'adscripció amb el vistiplau del director/a de tesi i pel vicerector/a de Recerca en el cas de realitzar estades temporals fora de la Universitat de Lleida amb l'objecte de completar llur formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca.
9. Contactar amb el Vicerectorat de Recerca per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut i el pla de treball.
10. Deixar palesa la certesa de les dades de la sol·licitud, així com la documentació annexa.

Lleida, de de 2024

(Signatura)

Adjunció d'altres documents complementaris a
aquest formulari

*Adjunción de otros documentos complementarios a
este formulario*