



# Programa de valorització de tecnologies de la UdL

## Ajuts a la valorització i transferència del coneixement - UdL INNOImpuls

### Antecedents

La transformació en impacte econòmic i social de la recerca que es desenvolupa en universitats i centres de recerca necessita de l'acompliment d'una sèrie d'activitats per avançar en la demostració tant de la viabilitat tècnica com de mercat i que, entre d'altres, es veu dificultada per una limitació en els recursos. Actualment, les encara escasses iniciatives públiques i privades junt amb la creixent sensibilització envers aquesta qüestió ha portat a una gran majoria d'universitats i centres a dissenyar programes de valorització propis. La finalitat d'aquestes iniciatives és millorar les oportunitats d'explotació dels resultats de la recerca i valoritzar projectes que tinguin un elevat potencial de transferència, ja que l'objectiu últim és acostar-los als requeriments del mercat, i facilitar-ne la seva transferència.

Amb aquest mateix objectiu, la Universitat de Lleida es proposa impulsar un Programa propi de suport a la valorització dels resultats de la recerca desenvolupada pel seu personal investigador.

### 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport a projectes de valorització de resultats de la recerca generada a la UdL per tal d'afavorir la seva arribada al mercat i augmentar així el seu impacte en la societat. En definitiva, aquesta convocatòria pretén afavorir la transformació del coneixement generat a la UdL en productes o serveis amb alt valor al mercat i la seva transferència mitjançant una llicència cap a una empresa existent o la creació d'una *spin-off*.

Els projectes han de partir de resultats de la recerca ja existents, de titularitat o cotitularitat de la UdL i han d'estar orientats al desenvolupament o test/validació d'un possible producte o servei. En el supòsit que els resultats de recerca siguin en co-titularitat amb una o més institucions, caldrà que existeixi un acord de co-titularitat.

Addicionalment, la convocatòria vol donar suport al procés de valorització i transferència mitjançant l'acompanyament especialitzat que aporti formació i expertesa en aquest àmbit.

### 2. Beneficiaris de l'ajut

Pot ser beneficiari d'aquest ajut el Personal Investigador amb vinculació estatutària o laboral permanent a la UdL, amb dedicació a temps complet i en situació de servei actiu, de qualsevol àrea de coneixement.

### 3. Dotació econòmica i pressupost

El pressupost assignat en aquesta convocatòria és de 100.000 € i es finançarà un màxim de 20.000 € per projecte. L'import total de la convocatòria és a càrrec del projecte X24008 del Vicerectorat de Transferència de Coneixement.

### 4. Actuacions subvencionables/susceptibles d'ajut

Les actuacions susceptibles de rebre finançament han de comprendre activitats estructurades de caràcter demostratiu orientades a reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i/o comercial dels resultats de la recerca per tal d'augmentar les seves possibilitats de transferència, al desenvolupament o test d'un possible producte o servei a través d'una prova de concepte, a l'obtenció d'un prototip o demostrador.

De forma enunciativa però no limitativa, aquestes activitats poder ser:

- Primeres proves (pre-prototips i validacions), desenvolupament de prototipus o demostrador tecnològic amb orientació al mercat, disseny de proves del producte en condicions reals, amb l'usuari final o de laboratori, redefinició de prototipus, reenginyeria, disseny industrial o producte
- Activitats que afavoreixin la comercialització del coneixement i la tecnologia com ara definició de la ruta de comercialització, generació del model de negoci, anàlisi de viabilitat tecnològica i comercial, prospecció de mercat, investigació d'oportunitats empresarials i comercials, etc.

No es finançarà propostes que suposin avançar en recerca bàsica o de caràcter exploratori. Les actuacions susceptibles d'ajut han de tenir la finalitat última d'explotació comercial i, per tant, quedaran excloses aquelles actuacions que puguin condicionar o impossibilitar l'explotació del producte o servei derivat. També quedaran excloses aquelles propostes que estiguin finançades en altres convocatòries.

Els resultats obtinguts de les diferents actuacions executades en el marc de la present convocatòria seran titularitat de la Universitat de Lleida.

### 5. Despeses subvencionables/elegibles

Es consideren despeses subvencionables aquelles que estiguin directament vinculades amb l'objecte del projecte les activitats de transferència del projecte.

Els ajuts poden destinar-se als següents conceptes:

- Despeses de personal vinculat al projecte i que realitzi activitats necessàries per a la seva execució. Serà elegible el personal contractat sota qualsevol modalitat de contractació d'acord amb la legislació vigent i amb les normes i procediments de contractació de la UdL.
- Despeses d'adquisició de material fungible, subministraments i productes similars en cas de necessitat de desenvolupament tècnic experimental o proves de validació i/o demostració.

- Despeses de contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del projecte. Serien elegibles, a títol enunciatiu però no limitatiu, estudis de mercat, de patentabilitat, d'aspectes de negoci, de regulatòria, de protecció, contractació de tasques d'enginyeria i disseny, fabricació o muntatge del prototip, assaigs, tractament de dades, etc.
- Despeses de serveis interns. Notes de càrrec internes o factures de serveis científicotècnics interns.
- Despeses de viatges i allotjament, de manutenció i indemnització per viatge corresponents a desplaçaments que facin els membres de l'equip, per assistir a esdeveniments rellevants i directament relacionats amb els objectius de valorització i transferència de resultats.
- Inscripcions a fires i congressos sectorials i/o esdeveniments similars, que estiguin directament relacionats amb els objectius de valorització i transferència de resultats.

No es consideren elegibles les despeses de:

- Adquisició d'equipament inventariable
- Material informàtic i/o d'oficina
- Aquelles realitzades per persones que no consten com a membres de l'equip

## 6. Formació

A més a més de l'ajut econòmic, el programa també preveu proporcionar formació als seus participants per tal d'adquirir competències i coneixements en l'àmbit de la transferència de coneixement, desenvolupament de negoci i emprenedoria basada en ciència. Com a mínim, un membre de l'equip de treball ha d'assistir a la formació que es proposi.

El calendari i el contingut del programa de formació es publicaran a l'apartat corresponent a la convocatòria de la pàgina web de Recerca i Transferència de la UdL.

Adicionalment, s'oferirà una sessió prèvia de preparació de propostes per tal que estiguin ben orientades als objectius de la convocatòria. La participació en aquesta sessió és un requisit d'elegibilitat de la proposta en aquesta convocatòria.

## 7. Formalització de les sol·licituds i documentació

Les persones sol·licitants hauran de presentar el formulari de sol·licitud (*Annex I*) degudament complimentat juntament amb la memòria tècnica (*Annex II*) i el pressupost (*Annex III*). Els documents requerits es presentaran en format pdf. Tots els models de documents estaran disponibles a l'apartat corresponent a la convocatòria de la pàgina web de Recerca i Transferència de la UdL.

La sol·licitud i la documentació annexa l'ha de presentar la persona responsable del projecte, obligatòriament, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al

Vicerektorat de Transferència del Coneixement, o en qualsevol altre registre electrònic de qualsevol entitat del sector públic.

## 8. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 15 de juliol de 2024 fins el 20 de setembre de 2024 a les 23:59 h. No s'acceptaran projectes presentats fora d'aquest termini.

## 9. Període d'execució

Els projectes s'han de desenvolupar en un període màxim de nou (9) mesos a comptar des de l'endemà a la data de la publicació definitiva de la resolució de l'ajut.

Excepcionalment, es podrà acceptar una ampliació de tres (3) mesos més presentant una sol·licitud degudament justificada prèvia que haurà d'autoritzar la Vicerectora de Transferència del Coneixement. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, un (1) mes abans que finalitzi el període inicial d'execució.

## 10. Avaluació i selecció de les sol·licituds

L'òrgan instructor del procediment serà el Vicerektorat de Transferència del Coneixement, que revisarà el compliment dels criteris d'elegibilitat de les propostes i seleccionarà els projectes elegibles.

L'avaluació dels projectes la durà a terme una Comissió d'avaluació presidida per la Vicerectora de Transferència de Coneixement de la UdL o persona en qui delegui, un membre de la Unitat de Valorització de la UdL, a designar per part de la vicerectora, que assumirà la secretaria de la Comissió, i un mínim de dos persones expertes externes (especialistes i/o tècnics professionals) designades a l'efecte.

Les persones expertes externes hauran de tenir coneixements de l'àmbit científic i industrial del projecte, expertesa en transferència de tecnologia, inversió en estadis inicials o empenedoria.

Les propostes seran avaluades fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
Novetat i avantatges competitiu	30
Mercat i potencial de transferència	30
Viabilitat tècnica i econòmica de la proposta	20
Equip, complementarietat i compromís	20

La Comissió d'avaluació es reserva la potestat de requerir una entrevista amb les persones sol·licitants dels projectes i/o el material addicional que estimi oportú.

La proposta de prioritització de projectes es sotmetrà a l'informe favorable de la Comissió de Recerca i s'eleva al Consell de Govern per a la seva aprovació.

### **11. Resolució de sol·licituds admeses i notificació**

L'òrgan instructor del procediment formularà la proposta de concessió. El termini legal màxim de resolució és de tres (3) mesos a partir de l'endemà de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució de concessió es publicarà a la Seu electrònica de la Universitat de Lleida i a l'apartat corresponent a la convocatòria de la pàgina web de Recerca i Transferència.

La persona interessada tindrà un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils per manifestar la seva acceptació o renúncia o per exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, la persona interessada s'entendrà decaiguda en el dret a al·legar.

### **12. Justificació**

A la finalització del projecte, el sol·licitant haurà de justificar l'ajut mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Informe final justificatiu tècnic i econòmic de les activitats realitzades.

L'informe final es presentarà dins del termini d'un mes (1) des de la data de finalització del projecte. La justificació ha d'estar signada per la persona responsable del projecte i s'haurà de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Transferència del Coneixement.

Aquests ajuts són finançament intern de la UdL. Per tant, el pressupost no executat, un cop presentada i aprovada la justificació final del projecte, retornarà al Vicerectorat de Transferència del Coneixement.

### **13. Publicitat**

Qualsevol referència en mitjans de difusió, publicacions i altres resultats que derivin de les actuacions vinculades a aquests ajuts hauran de fer constar el suport de la convocatòria UdL INNOImpuls.

L'investigador/a principal serà la persona responsable de dur a terme les accions de publicitat i disseminació dels resultats del projecte, tenint sempre en consideració i preservant els possibles drets de propietat industrial i/o intel·lectual de la UdL.

### **14. Confidencialitat de la informació tècnica de les sol·licituds**

La informació de la memòria tècnica de cada sol·licitud tindrà caràcter confidencial i afectarà a totes aquelles persones que hagin pogut tenir accés a aquesta informació en el desenvolupament del programa.

A més a més, els avaluadors externs a la UdL hauran de signar un acord de confidencialitat amb la UdL abans d'iniciar les avaluacions.

### **15. Protecció de dades**

El responsable del tractament de les dades personals que facilitin els participants en el marc d'aquesta convocatòria és la Universitat de Lleida. La finalitat del tractament serà la de gestionar la convocatòria.

### **16. Acceptació de les bases**

La presentació de la sol·licitud a la convocatòria comportarà que s'accepten plenament les presents bases i les persones sol·licitants restaran informades de la potestat de la UdL de verificar les dades necessàries per a la resolució de la respectiva convocatòria i l'execució de l'ajut concedit, si s'escau.

La UdL es reserva el dret d'introduir modificacions en les bases per a millorar el desenvolupament de la convocatòria.