

Convocatòria d'Ajuts a la valorització i la transferència del coneixement

UdL INNOImpuls 2026

Antecedents

La transformació de la recerca universitària en impacte econòmic i social requereix un conjunt d'activitats orientades a demostrar-ne la viabilitat tècnica i comercial. Sovint, aquest procés de valorització es veu limitat per la manca de recursos específics, per això, amb l'objectiu de superar aquesta mancança, l'any 2024 es va crear el programa propi UdL INNOImpuls per donar suport al personal investigador de la UdL en la maduració dels seus resultats i facilitar-ne la transferència. Després de la continuïtat assolida amb l'edició del 2025, el Vicerectorat de Transferència i Territori promou l'actual convocatòria INNOImpuls 2026 per consolidar aquest acompanyament estratègic.

1. Objecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport a projectes de valorització de resultats de la recerca generada a la UdL per tal d'afavorir la seva arribada al mercat i augmentar així el seu impacte en la societat. En definitiva, aquesta convocatòria pretén afavorir la transformació del coneixement generat a la UdL en productes o serveis amb alt valor al mercat i la seva transferència mitjançant una llicència cap a una empresa existent o la creació d'una *spin-off*.

Adicionalment, la convocatòria vol donar suport al procés de valorització i transferència mitjançant l'acompanyament especialitzat que aporti formació i expertesa en aquest àmbit.

2. Beneficiaris de l'ajut

Pot ser beneficiari d'aquest ajut el Personal Investigador de la UdL en situació de servei actiu i a temps complet, que tingui el títol de doctor i vinculació a la UdL durant el període previst per a l'execució del projecte. No podrà ser beneficiari de l'ajut el Personal Docent i Investigador de la UdL que hagi tingut un ajut UdL INNOImpuls de les convocatòries anteriors.

3. Dotació econòmica i pressupost

El pressupost assignat en aquesta convocatòria és de 100.000 € i s'atorgarà un màxim de 20.000 € per projecte. L'import total de la convocatòria és a càrrec del projecte X25001 del Vicerectorat de Transferència i Territori.

4. Requisits del projectes i actuacions elegibles

Les propostes de projecte han de complir els requisits següents:

- Estar basades en resultats de la recerca existents, de titularitat o cotitularitat de la UdL. En el supòsit que els resultats de recerca siguin en cotitularitat amb una o més entitats, caldrà que la titularitat de la UdL sigui com a mínim del 50%. Els resultats de la recerca en què es basa el projecte no poden ser copropietat d'una empresa.
- Han de tenir identificada l'oportunitat de mercat que justifiqui la proposta de projecte i han d'estar orientades al desenvolupament o test/validació d'un possible producte o servei. No es finançarà propostes que suposin avançar en recerca bàsica o de caràcter exploratori.
- Els resultats obtinguts de les diferents actuacions executades en el marc de la present convocatòria seran titularitat de la Universitat de Lleida.

Les propostes susceptibles d'ajut han de tenir la finalitat última d'explotació comercial i, per tant, quedaran excloses aquelles actuacions que puguin condicionar o impossibilitar l'explotació del producte o servei derivat. També quedaran excloses aquelles propostes que rebin altres tipus de finançaments pel mateix concepte.

Les actuacions susceptibles de rebre finançament han de comprendre activitats estructurades de caràcter demostratiu orientades a reduir les incerteses sobre la viabilitat tècnica i/o comercial dels resultats de la recerca per tal d'augmentar les seves possibilitats de transferència, al desenvolupament o test d'un possible producte o servei a través d'una prova de concepte, a l'obtenció d'un prototip o demostrador. De forma enunciativa però no limitativa, aquestes activitats poder ser:

- Primeres proves (pre-prototips i validacions), desenvolupament de prototipus o demostrador tecnològic amb orientació al mercat, disseny de proves del producte en condicions reals, amb l'usuari final o de laboratori, redefinició de prototipus, reenginyeria, disseny industrial o producte
- Activitats que afavoreixin la comercialització del coneixement i la tecnologia com ara definició de la ruta de comercialització, generació del model de negoci, anàlisi de viabilitat tecnològica i comercial, prospecció de mercat, investigació d'oportunitats empresarials i comercials, etc.

5. Despeses elegibles

Es consideren despeses elegibles aquelles que estiguin directament vinculades amb l'objecte i les activitats de transferència del projecte.

Els ajuts poden destinar-se als següents conceptes:

- Despeses de personal vinculat al projecte i que realitzi activitats necessàries per a la seva execució. Serà elegible el personal contractat sota qualsevol modalitat de contractació d'acord amb la legislació vigent i amb les normes i procediments de contractació de la UdL.
- Despeses d'adquisició de material fungible, subministraments i productes similars en cas de necessitat de desenvolupament tècnic experimental o proves de validació i/o demostració.
- Despeses de contractació de serveis i treballs externs que són imprescindibles per a la realització del projecte. Es consideren elegibles, a títol enunciatiu però no limitatiu,

estudis de mercat, de patentabilitat, d'aspectes de negoci, de regulatòria, de protecció, contractació de tasques d'enginyeria i disseny, fabricació o muntatge del prototip, assaigs, tractament de dades, etc.

- Despeses de serveis interns. Notes de càrrec internes o factures de serveis científicotècnics interns.
- Despeses de viatges i allotjament, de mantenició i indemnització per viatge corresponents a desplaçaments que facin els membres de l'equip, per assistir a esdeveniments rellevants i clarament relacionats amb els objectius de valorització i transferència de resultats del projecte.
- Inscripcions dels membres de l'equip a fires i congressos sectorials i/o esdeveniments similars i rellevants, que estiguin clarament relacionats amb els objectius de valorització i transferència de resultats del projecte.

No es consideren elegibles les despeses de:

- Adquisició d'equipament inventariable.
- Material informàtic i/o d'oficina.
- Inscripcions i despeses de viatges que no estiguin relacionades amb esdeveniments i activitats clarament orientades a la transferència.
- Aquelles realitzades per persones que no consten com a membres de l'equip.

6. Formació i suport

A més a més de l'ajut econòmic per desenvolupar les activitats del projecte, el programa INNOImpuls pot oferir formació i assessorament als seus participants per tal d'adquirir competències i coneixements en l'àmbit de la transferència de coneixement i l'emprenedoria basada en ciència, i afavorir el desenvolupament del projecte i la seva evolució.

El calendari i el contingut del programa d'assessorament es definirà tenint en compte les necessitats de cada projecte i s'acordaran entre la Unitat de Valorització i l'equip del projecte.

7. Formalització de les sol·licituds i documentació

Les persones sol·licitants hauran de presentar el formulari de sol·licitud (*Annex I*) degudament complimentat juntament amb la memòria tècnica (*Annex II*) i el pressupost (*Annex III*). Els documents requerits es presentaran en format pdf. Tots els models de documents estaran disponibles a l'apartat corresponent a la convocatòria de la pàgina web de Recerca i Transferència de la UdL.

La sol·licitud i la documentació annexa l'ha de presentar la persona responsable del projecte, obligatòriament, mitjançant instància genèrica (amb signatura electrònica) al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Transferència i Territori o en qualsevol altre registre electrònic de qualsevol entitat del sector públic.

8. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 15 d'octubre de 2026 fins al 15 de novembre de 2026 a les 23:59 h. No s'acceptaran sol·licituds presentades fora d'aquest termini.

9. Període d'execució

Els període d'execució dels ajuts serà des de l'1 de gener de 2027 fins al 30 de setembre de 2027.

Excepcionalment, es podrà acceptar una ampliació de tres (3) mesos més presentant una sol·licitud degudament justificada prèvia que haurà d'autoritzar la Vicerectora de Transferència i Territori. En cas de demanar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar, com a mínim, un (1) mes abans que finalitzi el període inicial d'execució.

10. Avaluació i selecció de les sol·licituds

L'òrgan instructor del procediment serà el Vicerektorat de Transferència i Territori, que revisarà el compliment dels criteris d'elegibilitat de les propostes i seleccionarà els projectes elegibles.

L'avaluació dels projectes la durà a terme una Comissió d'avaluació presidida per la vicerectora de Transferència i Territori o persona en qui delegui, un membre de la Unitat de Valorització, a designar per part de la vicerectora, que assumirà la secretaria de la Comissió, i un mínim de dos persones expertes externes (especialistes i/o tècnics professionals) designades a l'efecte.

Les persones expertes externes hauran de tenir coneixements de l'àmbit científic i industrial del projecte, expertesa en transferència de tecnologia, inversió en estadis inicials o emprenedoria.

Les propostes seran avaluades fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteri	Pes	Descripció
1. Novetat i avantatges competitiu de la tecnologia	30%	S'avaluarà el grau d'innovació de la tecnologia, els seus avantatges competitiu respecte a l'estat de l'art i l'estratègia de protecció de la propietat intel·lectual i dels drets d'explotació.
2. Mercat, necessitat i impacte de la proposta	30%	S'avaluarà si la tecnologia respon a una necessitat identificada, el coneixement del mercat i dels potencials usuaris o clients, i la definició d'un model de negoci viable.
3. Viabilitat del projecte	20%	S'avaluarà la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, valorant la coherència dels objectius, la planificació, l'equip i el pressupost amb les activitats previstes.
4. Impacte de l'ajut	20%	S'avaluarà si l'ajut contribueix a reduir els riscos tecnològics, a orientar el desenvolupament cap als

		requeriments del mercat i a avançar en els nivells de maduresa tecnològica i d'innovació.
--	--	---

La Comissió d'avaluació es reserva la potestat de requerir una entrevista amb les persones sol·licitants dels projectes i/o el material addicional que estimi oportú.

Es tindrà en compte la concessió d'un ajut per cada àrea d'especialització de la UdL: agroalimentació, tecnologia i sostenibilitat, desenvolupament social i territorial, biomèdica. Es finançaran les propostes conforme al procés d'avaluació i a la puntuació obtinguda, per ordre de puntuació i fins a exhaurir els fons de la convocatòria, per cada àrea d'especialització de forma independent. L'ajut restant s'atorgarà al següent projecte amb millor puntuació independentment de l'àrea d'especialització. No es finançaran propostes amb una puntuació inferior a 70 punts.

11. Resolució de sol·licituds admeses i notificació

L'òrgan instructor del procediment formularà la proposta de concessió. El termini màxim de resolució és de tres (3) mesos a partir de l'endemà de finalització de presentació de les sol·licituds. La resolució de concessió es publicarà a la Seu electrònica de la Universitat de Lleida i a l'apartat corresponent a la convocatòria de la pàgina web de Recerca i Transferència.

La persona beneficiària tindrà un termini màxim improrrogable de deu (10) dies hàbils per manifestar la seva acceptació que es formalitzarà mitjançant la presentació d'un document en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades per aquesta convocatòria. Si en el termini establert no s'ha presentat l'acceptació, s'entendrà que s'ha renunciat tàcitament a l'ajut.

12. Justificació

A la finalització del projecte, el sol·licitant haurà de justificar l'ajut mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Informe final justificatiu tècnic i econòmic de les activitats realitzades.

L'informe final es presentarà dins del termini d'un mes (1) des de la data de finalització del projecte. La justificació ha d'estar signada per la persona responsable del projecte i s'haurà de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Transferència i Territori.

Aquests ajuts són finançament intern de la UdL. Per tant, el pressupost no executat, un cop presentada i aprovada la justificació final del projecte, retornarà al Vicerectorat de Transferència i Territori.

13. Publicitat

Qualsevol referència en mitjans de difusió, publicacions i altres resultats que derivin de les actuacions vinculades a aquests ajuts hauran de fer constar el suport de la convocatòria UdL INNOImpuls.

L'investigador/a principal serà la persona responsable de dur a terme les accions de publicitat i disseminació dels resultats del projecte, tenint sempre en consideració i preservant els possibles drets de propietat industrial i/o intel·lectual de la UdL.

14. Confidencialitat de la informació tècnica de les sol·licituds

La informació de la memòria tècnica de cada sol·licitud tindrà caràcter confidencial i afectarà a totes aquelles persones que hagin pogut tenir accés a aquesta informació en el desenvolupament del programa.

A més a més, els avaluadors externs a la UdL hauran de signar un acord de confidencialitat amb la UdL abans d'iniciar les avaluacions.

15. Protecció de dades

El responsable del tractament de les dades personals que facilitin els participants en el marc d'aquesta convocatòria és la Universitat de Lleida. La finalitat del tractament serà la de gestionar la convocatòria.

16. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud a la convocatòria comportarà que s'accepten plenament les presents bases i les persones sol·licitants restaran informades de la potestat de la UdL de verificar les dades necessàries per a la resolució de la respectiva convocatòria i l'execució de l'ajut concedit, si s'escau.

La UdL es reserva el dret d'introduir modificacions en les bases per a millorar el desenvolupament de la convocatòria.

.....