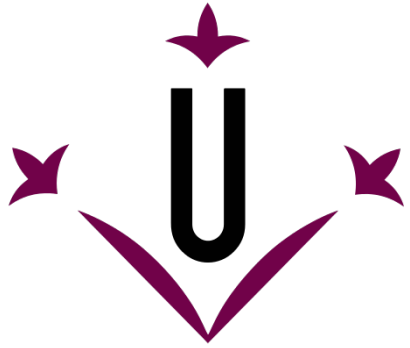




**Universitat
de Lleida**

Bones Pràctiques en Recerca i Transferència



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

01

**INTRODUCCIÓ
I CODI ÈTIC**

02

CODI ALLEA

03

**AFILIACIÓ
INSTITUCIONAL**

04

COAUTORIA

05

**PROPIETAT INDUSTRIAL
I INTEL·LECTUAL**

06

**CREACIÓ
D'SPIN-OFF**

07

**RESPONSABILITAT
(RRI)**

08

INCOMPLIMENT

09

**TRACTAMENT DE
DADES
PERSONALS**

10

**COMITÈS DE
RECERCA**

01

INTRODUCCIÓ I CODI ÈTIC

Introducció

Les **bones pràctiques de recerca** són essencials per a produir **resultats científics d'alta qualitat** i generar les **evidències que sustenten els avenços en les diferents àrees de coneixement**.

A més són **fonamentals en l'educació i la recerca** de primer nivell ja que aporten seguretat als/les investigadors/es, la recerca dels quals es basa en els resultats de l'activitat dels altres.

Les bones pràctiques de recerca ajuden també a **construir la confiança pública** en el procés científic i en els seus resultats.



Introducció

Aconseguir els nivells ètics més alts i de qualitat en recerca depèn de la integritat i professionalitat de totes les persones implicades en el procés. Per això, les institucions de recerca, com la UdL, promouen instruments com el **Codi ètic de la Recerca** i com aquest **Manual de Bones Pràctiques de Recerca**.

En aquest document, es descriuen algunes eines a l'abast del personal investigador que els poden ajudar a dur a terme la seva professió, coneixent com actuar dins dels paràmetres ètics i els valors que la UdL defensa.



Els valors centrals i compromisos específics presents en el Codi Ètic de la UdL poden i han d'inspirar l'actuació de cada membre de la comunitat universitària. Aquests valors són:



- ✓ **Compromís:** Els membres de la comunitat universitària han de dur a terme la seva activitat en coherència amb la missió i finalitat de la UdL.
- ✓ **Diàleg:** Els membres tenen dret a opinar, participar i ser informats de les decisions que els afectin.
- ✓ **Eficiència:** Els membres de la comunitat universitària s'han d'esforçar en fer un ús adequat dels recursos.
- ✓ **Integritat:** Els membres de la comunitat universitària han d'actuar amb veracitat i en coherència amb els valors i principis de la UdL.
- ✓ **Respecte:** Cada membre de la comunitat universitària ha de reconèixer la dignitat de totes les persones independentment del sexe, la raça, la ideologia, la religió, la cultura i la diversitat funcional; i ha de fomentar la igualtat d'oportunitats.
- ✓ **Responsabilitat:** Els membres de la comunitat universitària han de complir les seves obligacions professionals, i han de respondre de forma diligent i transparent de les seves accions.
- ✓ **Transparència:** Els membres tenen l'obligació de proporcionar informació precisa i imparcial de les seves accions i decisions a aquelles persones que hi estiguin afectades.
- ✓ **Vocació de servei:** Cada membre de la comunitat universitària ha de buscar la màxima Excel·lència i professionalitat en cada una de les activitats que desenvolupi, per respondre a les necessitats de l'entorn social.

02

CODI ALLEA I

BONES PRÀCTIQUES UDL

Describeix les bones pràctiques de recerca en diferents àmbits, preveient com ha de ser el treball col·laboratiu.



ENTORN

Les institucions i les organitzacions promouen la concienciació i una cultura d'integritat en la recerca. Exerceixen el seu lideratge en la formulació de polítiques relatives a les bones pràctiques de recerca. Recolzen una infraestructura adequada per a la gestió i la protecció de dades i de material de recerca en totes les seves formes. Recompensen les pràctiques transparents i reproduïbles en la contractació i la promoció d'investigadors/res.



FORMACIÓ, SUPERVISIÓ I TUTORIA

Es garanteix que el personal investigador rebi una formació rigurosa en el disseny, la metodologia i l'anàlisi de les investigacions. Es desenvolupa una formació pertinent i adequada en matèria d'ètica i integritat en la recerca per garantir que totes les persones interessades tinguin coneixement dels codis i normes que els afecten. Es participa en activitats de formació en el camp de l'ètica i la integritat en la recerca. Els/les investigadors/es experts/es assessoren els seus equips i fomenten una cultura d'integritat en la recerca.



PROCEDIMENTS

Es té en compte l'estat de la qüestió més recent en el desenvolupament d'idees de recerca. Es dissenya, realitza, analitza i documenta la recerca d'una manera curosa i ben meditada. Es fa un ús apropiat i conscient dels fons destinats a la recerca. Es publiquen els resultats i les interpretacions de la recerca de forma oberta, transparent, honrada i precisa. Es publiquen els resultats de manera que puguin ser verificats i reproduïts.



SALVAGUARDES

Es compleixen els codis i normes pertinents en cada disciplina. Es tracta l'objecte de recerca amb respecte i atenció complint les disposicions jurídiques i ètiques. Es presta la deguda atenció a la salut, la seguretat i el benestar de la comunitat, els/les col·laboradors/res i altres actors. Els protocols de recerca tenen en compte i són sensibles a les diferències d'edat, gènere, cultura, religió, origen ètnic i classe social. El personal investigador ha d'identificar i gestionar els possibles danys i riscos de la recerca.



GESTIÓ DE DADES

Es garanteix una gestió i una conservació adequada de totes les dades i materials durant un període raonable.

Es garanteix que l'accés a les dades sigui el més obert possible i que sigui compatible amb els principis FAIR*.

Es reconeix que les dades són productes de recerca legítimes i citables.

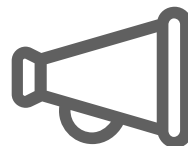
Es garanteix que tots els contractes o acords relatius a resultats de recerca preveuen de manera justa i equitativa la gestió del seu ús, la propietat i/o la seva protecció en virtut dels drets de propietat intel·lectual.



TREBALL EN COL·LABORACIÓ

S'acorden d'inici, els objectius de la recerca i el procés per comunicar-la de la manera més transparent i oberta possible.

S'acorden normes d'integritat en la recerca, les disposicions legals i reglamentàries aplicables, la protecció de la propietat intel·lectual dels/les col·laboradores, i els procediments per la gestió de conflictes i possibles casos de conducta indeguda.



PUBLICACIÓ I DIFUSIÓ

Tots els/les autors/es són plenament responsables del contingut d'una publicació i estan d'acord sobre l'ordre de l'autoria.

Es garanteix que el treball es posarà a disposició de manera oportuna, oberta, transparent i precisa.

Es citen les contribucions intel·lectuals d'importància realitzades per altres persones i patrocinadores que han influït en la recerca.

Es comuniquen els conflictes d'interessos eventuais i el suport financer o d'altre tipus rebut.

Es retira el treball o es presenten correccions si són necessàries, tenint en compte que els resultats negatius són vàlids per la seva publicació.



REVISIÓ I EVALUACIÓ

Es revisa i avalua les propostes de publicació, finançament, contractació, promoció o gratificació d'una manera transparent i justificada.

Els/les revisors/es o editors/es amb conflictes d'interessos desisteixen de participar.

Els/les revisors/es respecten la confidencialitat.

Els/les revisors/es i editors/es respecten els drets dels/deles autors/es i de les persones candidates, i sol·liciten autorització per fer ús de les idees, dades o interpretacions presentades.

La Universitat de Lleida posa a disposició de la comunitat universitària una sèrie de **documents que recullen les eines i bones pràctiques en relació amb la gestió de dades de recerca o Research Data Management (RDM)**

- ✓ **Publicar les dades en accés obert a CORA: Repositori de dades en obert CORA.RDR**

<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/dipositar>

- ✓ **Bones pràctiques per elaborar un Pla de Gestió de Dades o Data Management Plan (DMP)**

<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/pgd>

- ✓ **Bones pràctiques en la gestió de la recerca i llicències de les dades de recerca**

<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/drets>

- ✓ **Bones pràctiques en gestió de dades de recerca: recomanacions de format**

<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/formats>

- ✓ **Bones pràctiques en gestió de dades de recerca: citar les teves dades de recerca**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/citar>
- ✓ **Bones pràctiques en gestió de dades de recerca : organitzar, anomenar i versionar fitxers**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/fitxers>
- ✓ **Dades de recerca: suport a la gestió i difusió. Dades FAIR. Comprova si les teves dades són FAIR**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/fair>
- ✓ **Dades de recerca: suport a la gestió i difusió. Com elaborar un fitxer readme.txt**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/readme>
- ✓ **Guia per elaborar un pla de gestió de dades per a doctorands**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecercadoctorands/dmp>
- ✓ **Guia per elaborar un Data Management Plans(DMP)**
<https://biblioguies.udl.cat/dadesrecerca/pgd>

Publicació i difusió

- ✓ Declaració de Berlín (Signada per la UdL 10.02.06)
<https://openaccess.mpg.de/319790/Signatories>
- ✓ Política institucional d'Accés Obert de la UdL
<http://hdl.handle.net/10459.1/45590>
- ✓ Política institucional de Ciència Oberta de la UdL
<https://repositori.udl.cat/handle/10459.1/463276>

Guies per a publicar en accés obert

- ✓ Deposita la producció científica de la UdL en accés obert al Repositori Obert UdL
<https://biblioguies.udl.cat/accesobert/diposita>
- ✓ Publicar en revistes científiques. Recomanacions abans i després de publicar
<https://biblioguies.udl.cat/publicarrevistes>
- ✓ Guia d'acords transformatius per publicar en accés obert
https://biblioguies.udl.cat/acords_accesobert
- ✓ Tesis doctorals: publicació en TDR i al Repositori Obert UdL
<https://biblioguies.udl.cat/tesisdoctorals>

Altres guies de bones pràctiques

- ✓ **Guia de revisions sistemàtiques**

<https://biblioguies.udl.cat/revisions-sistematiques>

- ✓ **Guia per elaborar un pòster científic**

<https://biblioguies.udl.cat/poster/inici>

03

AFILIACIÓ INSTITUCIONAL

Un **ús correcte i consistent de l'afiliació institucional de la UdL** en els resultats de recerca facilita el seguiment de la producció científica de la UdL i la visibilitat dels/de les autors/es en les bases de dades de publicacions, repositoris, cercadors a la xarxa, etc.

La **correcta identificació de les publicacions de la UdL**, a més d'assegurar prestigi acadèmic per a la Universitat, garanteix obtenir amb més precisió les publicacions i les seves cites, així com una adequada elaboració d'indicadors, aspecte de gran importància en el finançament de les universitats.

Aquestes recomanacions **s'apliquen a tot el personal investigador, fix o temporal**. S'aplica també al **professorat emèrit i a tot el personal de la UdL vinculat a altres institucions** (sector hospitalari i/o centres de R+D+i).



Tots els/les autors/es de la UdL tenen la responsabilitat individual d'assegurar que, en les seves publicacions, utilitzen els acords d'aquest document

Afiliació institucional

1. Tots els/les autors/es de la UdL han de **citar a la Universitat de Lleida** com la seva **base de recerca institucional quan hagin** d'introduir les dades de la seva afiliació en articles de recerca, ponències i altres publicacions.
 2. **Universitat de Lleida** s'ha d'escriure de forma completa i **en català, sense sigles ni abreviacions**. En cas que fos necessari referenciar addicionalment la institució en anglès, la forma utilitzada serà "University of Lleida".
 3. Quan, a més de la Universitat de Lleida, es vulgui fer constar la **unitat estructural** (institut, centre, departament, etc.), sempre s'ha de fer constar la unitat i a continuació la menció de la universitat, així com l'adreça postal que es consideri.
- S'ha d'usar el nom normalitzat i acceptat per la institució i es pot indicar en català o si cal, traduir-lo a l'anglès.

Afiliació institucional múltiple d' un/a mateix/a autor/a

En cas d'autors/es amb pertinença a més d'una institució, o que dins de la UdL pertanyi a diverses unitats que tinguin dependències diferents, es recomanable realitzar diverses signatures i registrar cadascuna per separat, garantint que la UdL està inclosa. Aquesta pràctica també millora la visibilitat i els índexs de valoració dels investigadors/res.

Personal associat a dos o més institucions:

- En el cas de personal investigador de centres mixtes que depenen de diverses institucions, es complirà allò recollit en els convenis o acords, però sempre ha d'aparèixer Universitat de Lleida en primer lloc (sense sigles ni abreviacions).
- El personal investigador vinculat a diverses institucions (sector hospitalari o altres institucions de R+D+I) que a més siguin personal docent i investigador de la UdL, han d'incloure l'afiliació a la Universitat de Lleida en primer lloc (sense sigles ni abreviacions) juntament amb l'afiliació de l'altra institució.

Personal visitant que realitzi estades en altres universitats o centres de recerca:

Es recomana indicar la doble afiliació, tant a la institució d'origen com a la de destí. En tot cas:

- Els/les investigadors/es de la UdL que realitzin estades temporals hauran de mantenir com primera afiliació la Universitat de Lleida.
- El personal d'altres institucions que realitzi estades a la UdL afiliarà a la Universitat de Lleida les publicacions que total o parcialment estiguin relacionades amb l'estada.

Adreça, codi postal, ciutat i País.

Són dades rellevants i almenys s'ha de posar, el codi postal, la ciutat i el país. Es recomana l'adreça completa en català i el nom del país en anglès.

Exemple de signatura d'una publicació o contribució científica:

Dades de l'autor/a: Nom* (obligatori)

Filiació institucional: ORCID ** (recomanat)

Nom del grup de recerca, departament, institut o centre (opcional)

Nom de la institució: Universitat de Lleida (obligatori)

Adreça, codi postal, ciutat i país (obligatori)

L'adreça de correu electrònic ha de ser la institucional proporcionada per la UdL amb el format:

usuario@udl.cat

Filiació institucional

- ✓ **Recomanacions per al nom i filiació del autors**
<https://biblioguies.udl.cat/filiacio>
- ✓ **Bones pràctiques per crear identificadors i perfils d'autor (ORCID, Web of Science ResearcherID, etc.)**
<https://biblioguies.udl.cat/perfilsautor/orcid>

04

COAUTORIA

El **Comitè Internacional d'Editors** ha redactat unes **Guies de bones pràctiques** per a l'aplicació de coautories i indica que es considera autor aquell qui:

Contribueix a la concepció i el disseny o a la recollida de dades o en l'anàlisi i la interpretació de les dades.

Redacta el contingut o realitza una revisió crítica des d'un punt de vista Intel·lectual d'aquest contingut.

Aprova la versió final.



La coautoría exigeix haver participat en els tres punts anteriors en algun dels supòsits que planteja cada un i no eludir responsabilitats si el treball rep crítiques

Un ordre que segueix les normes COPE, la FLAE Approach, reconogut per agències d'avaluació és:

- **Primera autoria** contribució més important (per a l'avaluació igual d'important que la última).
- **Última autoria** director/a del treball (per a l'avaluació igual d'important que la primera).
- **Autories intermèdies entre la primera i la última** nivell decreixent d'aportació.

Altres aproximacions consideren aquestes altres dos opcions:

- **SDC (Sequence Determines Credit) Approach:** la primera signatura és la més important i la resta segons l'ordre tenen aportacions decreixents.
- **Ordre alfabètic:** totes les signatures tenen la mateixa importància, però si l'ordre és a partir de la segona, indica la preeminència de la primera i la mateixa importància a la resta.

Aspectes clau

És convenient arribar a **acords i aclarir l'ordre** abans de la publicació de l'article per a no tenir conflictes ni en l'avaluació ni personals.

S'aconsella tenir clars els criteris de la **Comissió Nacional Avaluadora de l'Actividad Investigadora** (CNEAI) per al camp en què s'avalua, adoptant el criteri de valoració dels articles en coautoría en el seu camp.

Valorar que algunes publicacions acadèmiques sol·liciten el detall de la participació en la publicació, algunes es basen en la **Contributor Roles Taxonomy (CRediT)** que descriu en 14 rols la participació de cada autoría en el treball.

05

PROPIETAT INDUSTRIAL I INTEL·LECTUAL

Aspectes clau

La UdL compta amb una **normativa específica** que té per objectiu establir un marc jurídic que reguli els següents aspectes:

La **titularitat dels resultats derivats de l'activitat de recerca, transferència i innovació** realitzada pel Personal Investigador de la UdL, com a conseqüència de la seva funció acadèmica, docent i de recerca, ja sigui en el marc del desenvolupament d'una activitat pròpia de la UdL o en col·laboració amb terceres persones o entitats.

Els **procediments a seguir per a la protecció dels resultats** de les activitats de recerca i transferència de la UdL.

Els **drets econòmics resultants de l'explotació dels resultats**.



Definicions

Personal Investigador: Personal de la Universitat que, estan en possessió de la titulació exigida en cada cas, duu a terme una activitat de recerca, entesa como el treball creatiu realitzat de forma sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements inclosos els relatius a l'èsser humà, la cultura i la societat, l'ús d'aquests coneixements per crear noves aplicacions, la seva transferència i la seva divulgació.

Resultats de la recerca: Tota la tecnologia, coneixement, processos o resultats que hagin estat desenvolupats o obtinguts com a conseqüència de les activitats acadèmiques, docents, i de recerca, de la UdL pel Personal Investigador de la UdL.

Obres: Resultats de la recerca susceptible de protecció per drets de Propietat Intel·lectual, incloent de forma enunciativa però no limitativa, bases de dades i programes d'ordinador (software).

Invencions: Resultats de la recerca susceptible de protecció per drets de Propietat Industrial, incloent de forma enunciativa però no limitativa, patents, models d'utilitat, topografies de semiconductors i dissenys industrials.



Contingut

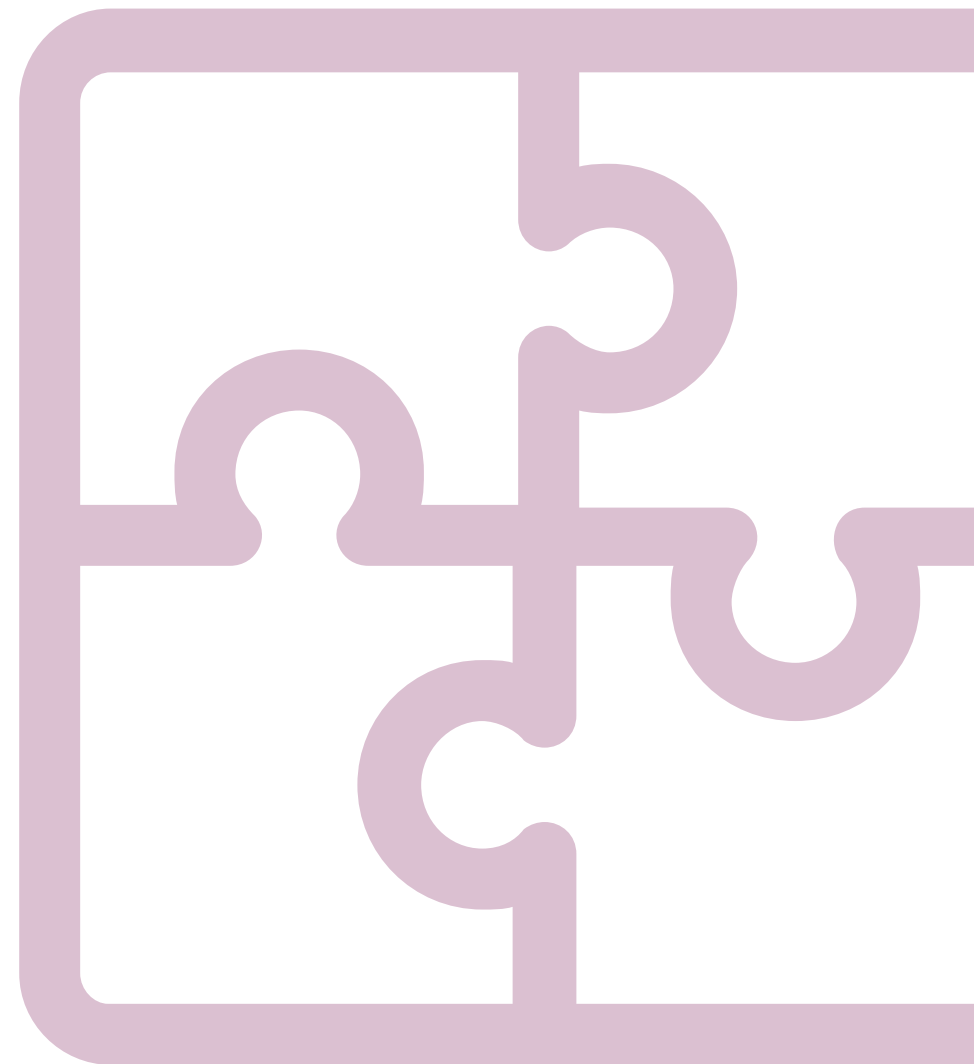
La normativa vigent recull diferents aspectes que cal tenir en compte en la protecció de la propietat industrial i intel·lectual i que afecten tant a qui genera el coneixement com a l'entitat que suporta aquest treball, en aquest cas, la UdL. D'aquesta manera, el document compta amb directrius en relació amb els aspectes següents:

La titularitat dels resultats de la recerca, dels drets de propietat industrial i intel·lectual que sen deriven, i drets d'explotació, distingint entre la recerca de la pròpia UdL i el coneixement generat en projectes que involucren a altres entitats.

L'apartat de **gestió i protecció dels resultatst de la recerca** preveu aspectes vinculats a la comunicació i tramitació dels resultats, la sol·licitud de protecció o d'extensió de la protecció, la confidencialitat dels resultats o la renúncia als drets.

L'**explotació dels resultats** es tracta en profunditat mitjançant la descripció de les diferents fórmules d'explotació i la distribució dels possibles beneficis obtinguts.

Finalment, el document recull el **règim de reclamacions** existent en cas de conflicte.



06

CREACIÓ D'UNA SPIN-OFF

El reglament té per objectiu establir el **règim jurídic aplicable als projectes d'spin-off sorgits de la UdL**, així com l'establiment de les fórmules de participació tant de la pròpia UdL, com dels membres de la comunitat universitària de la UdL en aquests projectes empresarials, i en el seu marc de relació.

Què es una Spin-off i com fer els primers passos?

- És una **empresa creada o participada per Personal Investigador de la UdL**, que tingui com objectiu l'explotació de resultats de la recerca de la UdL, ja sigui de caràcter tecnològic – Empresa de Base Tecnològica (EBT), com de coneixement.
- Per la creació o participació en una Spin-off, **es requerirà l'autorització prèvia** per part de la UdL.
- L'autorització de la UdL per a la participació de la Universitat en el capital social de les Spin-off, establirà els termes i condicions en què es realitzarà l'adquisició de la participació. **L'aportació de la UdL en el capital social serà preferentment del 5% i** consistirà en aportacions dineràries directes.

Altres aspectes que regula la normativa interna de creació d'Spin-off



- Procediment de **sol·licitud i resolució de creació d'una Spin-Off**.
- **Participació de la UdL, contracte entre socis, seguiment i transferència de resultats.**
- **Participació del personal:** excedències, llicències, permisos, etc.
- **Registre de la Spin-Off**, imatge corporativa, contractació preferent d'estudiants UdL.

07

Recerca i Innovació Responsable (RRI)

Les **polítiques RRI** (Responsible Research and Innovation) es basen en principis que busquen **alinejar els processos de recerca i els seus resultats socials**, amb l'objectiu de **millorar el compliment de les expectatives i necessitats de les persones**.

El **Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca** (HRS4R) recull la recomanació d'incorporar els principis en la gestió habitual de les organitzacions.

La UdL, d'acord amb aquest plantejaments, recull en aquest Manual de Bones Pràctiques algunes de les polítiques que ha anat desenvolupant i que s'alineen amb els plantejaments RRI.

RRI

- ✓ Educació científica
- ✓ Igualtat de gènere
- ✓ Accés obert
- ✓ Governança
- ✓ Ètica
- ✓ Participació ciutadana

Normatives que desenvolupen principis RRI

- **Pla d'Igualtat.** Recull les mesures estratègiques en matèria d'igualtat, els seus indicadors de rendiment i les recomanacions per a la implantació dels informes de gènere.
- **Pla d'Inclusió de les Persones amb Diversitat Funcional.** Fa referència a la diversitat física, psíquica i sensorial i preveu mesures destinades a garantir la igualtat d'oportunitats als estudiants amb limitacions per dur a terme les adaptacions curriculars, les propostes docents i les d'avaluació per a tots els casos en què sigui necessari.

Difusió a la societat en accés obert, outputs recerca (articles, dades, revistes, tesis, etc.)

Repositori Obert UdL



CORA: Repositori de dades de recerca
• Universitat de Lleida



CORA: Portal de la Recerca
• Universitat de Lleida



TDX: Tesis doctorals en xarxa



RACO



Recercat



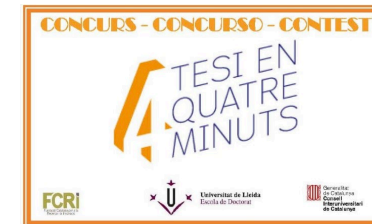
Educació oberta

Noche Europea de la Investigación

<https://researchersnight.udl.cat/>



Tesis en 4 minutos



Pint of science festival

<https://pintofscience.es/equipo/Equipo%20Lleida>



The Conversation

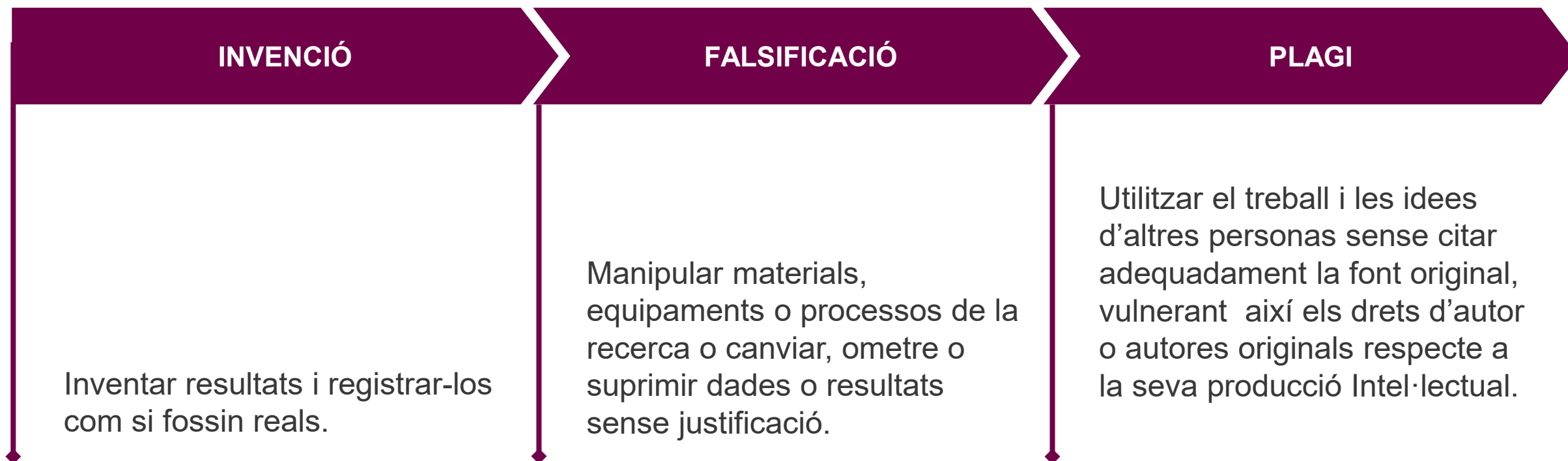
<https://theconversation.com/institutions/universitat-de-lleida-3488>

THE CONVERSATION

08

INCOMPLIMENT

El **Codi Europeu de Conducta** per a la Integritat indica que l'incompliment de les bones pràctiques de recerca perjudica els processos de recerca, deteriora les relacions entre el personal investigador, la confiança en la recerca i la seva credibilitat i suposa una pèrdua de recursos. Algunes pràctiques inacceptables que descriu són:



En relació amb les **acusacions de conducta indeguda**, el Codi Allea indica que s'ha d'incorporar **dos principis** a les investigacions **que garantitzin que es duen a terme de manera adequada**.

INTEGRITAT

Les investigacions són imparcials, completes i es duen a terme amb celeritat.

És obligatori notificar qualsevol conflicte d'interès que pugui sorgir durant la recerca.

Es garantitza que les investigacions es realitzen fins a arribar a una conclusió.

Es garantitza la confidencialitat.

Les institucions protegeixen els drets dels/ de les denunciants garantint que la seva trajectòria professional no corre perill.

Els procediments generals són públics.

IMPARCIALITAT

Les investigacions es duen a terme de conformitat amb els procediments i d'una manera imparcial.

Es faciliten tots els detalls als/les acusats/des i se'ls garanteix un procés just amb terminis de presentació de proves.

Les accions contra les persones sobre les quals es prova una acusació de conducta indeguda són proporcionals a la gravetat de la infracció.

Si el resultat de la investigació exonera als/les acusats/des, es duen a terme les accions de reparació adequades.

09

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Tractament de dades personals en recerca

- La UdL compta amb un procediment per detectar la necessitat de fer tractament de dades personals en les activitats de recerca i transferència.
- El procediment s'aplica quan un/a investigador/a fa una sol·licitud de convocatòria o vol iniciar una activitat de recerca i transferència.
- L'objectiu és identificar a temps les activitats que requereixen tractament de dades i poder establir la millor manera per dur-ho a terme mitjançant l'assessorament del Delegat de Protecció de Dades (DPD).

La informació es troba detallada i actualitzada a la [web del Vicerectorat de Recerca](#).



10

COMITÈS DE RECERCA

Comitès interns de la UdL

La UdL compta actualment amb 3 comitès que s'encarreguen de revisar i valorar el conjunt d'activitats de R+D+i que realitza el personal investigador.

- **Comitè d'Ètica de Recerca i Transferència (CERT)**
- **Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA)**
- **Comitè de Bioseguretat**

La informació es troba detallada i actualitzada a la web del [Vicerectorat de Recerca](#)



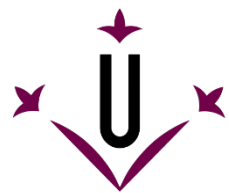
Comitès externs

La UdL compta també amb l'assessorament d'un comitè intern en matèria de recerca amb persones i medicaments que pertany a l'Hospital Univesitari Arnau de Vilanova de la Gerència Territorial de Lleida-GSS

- **Comitè d'Ètica de recerca amb medicaments (CEIm)**

Informació detallada i actualitzada a la [web del Vicerectorat de Recerca](#)





**Universitat
de Lleida**

Soporte Técnico
www.effectia.es



HR EXCELLENCE IN RESEARCH