

PROJECTES GENERACIÓ DE CONEIXEMENT CONVOCATÒRIA 2022

1.	INTRODUCCIÓ i INFORMACIÓ DE REFERÈNCIA	2
2.	TIPUS DE PROJECTES	3
2.1	PROJECTES DE RECERCA NO ORIENTADA	3
2.2	PROJECTES DE RECERCA ORIENTADA.....	3
3.	AJUTS FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR (PREDOC) NOU!!!	3
4.	TIPUS DE PROJECTE SEGONS IP	4
5.	TIPUS DE PROJECTE SEGONS EL NÚMERO D'ENTITATS	5
6.	DESPESES ELEGIBLES	6
7.	PARTS DE LA SOL·LICITUD	8
7.1	FORMULARI ON-LINE	8
7.2	MEMÒRIA CIENTÍFICO-TÈCNICA (s'adjunta a l'aplicació).....	8
7.3	CVA (s'adjunta a l'aplicació)	9
7.4	RESUM de PASSOS PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD.....	9
8.	AUTORITZACIONS, VINCULACIONS, COMITÈS i TRACTAMENT DADES	10
8.1	PDI UDL.....	10
8.2	PDI EXTERN.....	10
8.3	INFORMES DE COMITÈS I ALTRES.....	11
9.	SUPORT A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ	12

1. INTRODUCCIÓ i INFORMACIÓ DE REFERÈNCIA



Convocatoria de "Proyectos de Generación de Conocimiento"

L'actual convocatòria de projectes de recerca de l'Agència Estatal d'Investigació, està emmarcada dins del **Pla Estatal de Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació (PEICTI) 2021-2023**. Per aquest motiu, en aquesta convocatòria hi ha alguns canvis en la nomenclatura, en la desaparició dels reptes de la societat i els documents de referència per consultar els objectius específics i línies estratègiques a finançar. A més, com a conseqüència de canvis en l'estructura, desapareixen els projectes JIN. També com a novetat, la convocatòria actual incorpora els ajuts per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes.

INFORMACIÓ DE REFERÈNCIA

- ✓ [Document complet Pla Estatal de Investigació Científica, Tècnica i d'Innovació 2021-2023.](#)
- ✓ [Bases i convocatòria](#)
- ✓ [Agència Estatal d'Investigació](#)



2. TIPUS DE PROJECTES

2.1 PROJECTES DE RECERCA NO ORIENTADA

Projectes sense orientació temàtica prèviament definida que estan motivats per la curiositat científica i tenen com a objectiu primordial l'avenç del coneixement independentment de l'horitzó temporal i de l'àmbit d'aplicació del projecte. Han de contribuir a la generació de capacitats d'investigació i a la col·laboració i internacionalització dels equips que treballen en organismes públics d'investigació.

2.2 PROJECTES DE RECERCA ORIENTADA

Projectes orientats a la resolució de problemes concrets i vinculats a les prioritats temàtiques associades als grans desafiaments de la societat, recollits a l'annex III de la convocatòria. S'inclouen en aquesta tipologia el RTA, dirigits per entitats del sistema INIA (CSIC)-CCAA, sempre tipus B, incloent a més els projectes que tinguin per objectiu el diagnòstic i control de plagues i malalties, tant en espècies vegetals com en espècies animals, que hagin estat detectades en territori espanyol per primer cop en els últims 3 anys.

3. AJUTS FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR (PREDOC) **NOU!!!**

Objecte: ajuts de formació de personal investigador predoctoral, vinculats directament al projecte de recerca sol·licitat, i un posterior període d'orientació postdoctoral (POP) de 12 mesos, un cop obtingut el títol de doctor dins del període d'execució.

Durada: màxim 4 anys des de la data d'incorporació, inclòs el període POP, independentment de què la durada del projecte sigui inferior.

Finançament: contracte predoctoral (indemnització final inclosa), ajut addicional d'estància d'investigació, ajut addicional de matrícula de doctorat.

Avaluació i selecció: correspondrà a la UdL seleccionar els candidats, seguint els criteris de l'AEI (pàg. 26 convocatòria). La incorporació del candidat seleccionat serà en un termini màxim de 3 mesos des de la publicació de la resolució de concessió definitiva.

Què cal fer per sol·licitar un ajut de contracte predoctoral?

Marcar el **Sí** al desplegable de l'aplicació (al punt 5 del formulari), indicant el número de contractes. A la memòria, omplir l'apartat de 6. Capacitat Formativa.

NO s'ha de pressupostar cap cost del contracte predoctoral dins del pressupost, ja està automatitzat.

4. TIPUS DE PROJECTE SEGONS IP

Aquestes característiques són aplicables a les dues modalitats: **orientada i no orientada**.

TIPUS A -JOVES INVESTIGADORS		TIPUS B-TRADICIONALS i TIPUS RTA
Objectiu (p.5-6 convocatòria)	Projectes liderats per IPs joves amb contribucions científiques rellevants innovadores, amb capacitat de lideratge	Projectes liderats per IPs consolidats amb l'objectiu de fomentar la creació d'esquemes de cooperació científica més potents
IP (p.12-16 convocatòria)	-1 o 2, si ambdós compleixen els requisits per ser A - grau de doctor entre 01/01/12-31/12/20 -vinculació laboral amb UdL o altra entitat que l'autoritzi, fins el final del projecte -no estar contractat amb fons del PN anteriors -Contractats RyC i investigadors amb possessió de l'I3 (sense tenir en compte data de finalització del contracte) -no haver liderat un projecte del PN durant més d'un any	-1 o 2, si ambdós compleixen els requisits per ser B -grau de doctor anterior a 01/01/2021 -vinculació laboral amb UdL o altra entitat que l'autoritzi, fins el final del projecte -no estar contractat amb fons del PN anteriors -Contractats RyC i investigadors amb possessió de l'I3 (sense tenir en compte data de finalització del contracte)
Durada	3-4 anys (excepcionalment 2 per manca de vinculació de l'IP) <i>Inici previst: 1/9/23</i>	3-4 anys (excepcionalment 2 per manca de vinculació de l'IP) <i>Inici previst: 1/9/23</i>
Pot ser projecte coordinat?	Sí. Els subprojectes poden ser tipus A o B. El coordinador serà tipus B sempre. Mín. 2 i màx. 6 subprojectes	Sí. Els subprojectes poden ser tipus A o B. El coordinador serà tipus B sempre. Mín. 2 i màx. 6 subprojectes
Equip investigador (p. 16-17 convocatòria)	-doctors o titulats universitaris -vinculació laboral amb entitat beneficiària fins fi projecte -no estar contractat amb fons de projectes del PN anteriors	-doctors o titulats universitaris -vinculació laboral amb entitat beneficiària fins fi projecte -no estar contractat amb fons de projectes del PN anteriors

Equip de treball (p.16-17 convocatòria)	-personal tècnic, personal investigador estranger, personal investigador en formació, professors, col·laboradors científics, personal d'altres entitats* -Tots els investigadors que compleixen les condicions d'estar a l'equip investigador NO poden figurar al de treball. NO poden participar-hi investigadors que ja consten a 2 equips investigadors o bé són IP d'un projecte.	-personal tècnic, personal investigador estranger, personal investigador en formació, professors, col·laboradors científics, personal d'altres entitats* -Tots els investigadors que compleixen les condicions d'estar a l'equip investigador NO poden figurar al de treball. NO poden participar-hi investigadors que ja consten a 2 equips investigadors o bé són IP d'un projecte.
Dedicacions (p. 14-16 convocatòria)	-IP: única A data 01/09/23 no pot figurar en cap projecte o sol·licitud en tràmit del PN -Equip investigador: màx. en dues sol·licituds actuals, o bé 1 sol·licitud+1 projecte del PN que finalitzi posteriorment a 31/08/23	-IP: única A data 01/09/23 no pot figurar en cap projecte o sol·licitud en tràmit del PN - Equip investigador: màx. en dues sol·licituds actuals, o bé 1 sol·licitud+ 1 projecte del PN que finalitzi posteriorment a 31/08/23

*El personal associat a la UdL, es podrà incloure a l'apartat de membres de l'equip de treball, i dins l'aplicació haurà d'indicar l'entitat on realitza la seva activitat principal, **NO LA UdL**. Si l'entitat no apareix al desplegable, seleccionar "SIN ENTIDAD".

5. TIPUS DE PROJECTE SEGONS EL NÚMERO D'ENTITATS

En funció del número d'entitats sol·licitants, la modalitat de participació pot ser en tots dos casos (orientada i no orientada):

Individuals: Una única entitat sol·licitant, amb un equip investigador. Aquest equip pot estar format per investigadors de varies entitats, si els han autoritzat documentalment. Tanmateix, les entitats a les que pertanyen aquests investigadors NO són sol·licitants ni perceben ajut ni pressupost, ni validen la sol·licitud.

Coordinats: De 2 a 6 subprojectes, cadascun amb els seus equips investigadors i entitats sol·licitants, un dels quals és el coordinador. La recerca serà coordinada o complementària per aconseguir uns objectius comuns a partir dels objectius particulars de cada subprojecte (memòria científica única). Tindran tots la mateixa durada i àrea temàtica i període d'execució, marcat pel coordinador. Si el projecte coordinat no està finançat, la resta de subprojectes tampoc. Cada entitat rebrà i gestionarà el seu pressupost. Els representants legals de cada subprojecte han de validar la sol·licitud, abans sempre que el coordinador.

6. DESPESES ELEGIBLES

-Personal: [contractació de personal segons les categories i formes](#) que estableix la normativa. No es poden imputar beques de formació, ni cost de contractació de l'IP i dels membres de l'equip investigador. No s'ha d'incloure el cost del personal predoctoral, en cas que en demaneu.

-Adquisició, lloguer, manteniment o reparació d'equipament científic i tècnic, incloent equips informàtics, programes informàtics i material bibliogràfic.

-Material fungible (no informàtic), subministres i similar (no material d'oficina).

-Despeses de mobilitat associades directament al projecte. **NOU!!!** ↓

Normativa	Viajes y estancias	Realización de campañas de muestro o estancias de investigación
Duración	Hasta 30 días en territorio nacional o 3 meses en el extranjero	Superior a 30 días en territorio nacional y 3 meses en el extranjero
Gastos financiables	Alojamiento, manutención, transporte o locomoción según Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo	Manutención y alojamiento: 1.500 € mensuales en territorio nacional y 1.950 € mensuales para estancias en el extranjero

Els viatgers han de figurar sempre a l'equip investigador o bé a l'equip de treball. Cal respectar i pressupostar els imports de dietes establerts pel [Real Decret 462/2002](#) (pàgina 19223) per viatges, i els límits de la taula anterior per estàncies.

-Despeses de subcontractació, fins a un màxim d'un 25% del total concedit

-Despeses de sol·licitud i manteniment de drets de propietat intel·lectual i industrial.

-Despeses de patents i coneixements tècnics adquirits o obtinguts per llicència.



- Despeses d'assessorament i suport tècnic a innovació: consultoria, assistència tecnològica.
- Despeses de bancs de dades, ús i gestió de repositoris de dades i biblioteques tècniques
- Despeses de publicació i difusió de resultats (revisió de manuscrits, tesis doctorals generades al projecte).
- Despeses derivades d'activitats de formació, d'inscripció de congressos, seminaris de totes les persones participants al projecte excepte les vinculades a una entitat que no compleix els requisits de l'art.7
- Despeses de lloguer de sales, de traducció, organització d'esdeveniments, congressos i seminaris. No són elegibles els pagaments a conferenciant ni honoraris.
- Utilització de serveis centrals i generals de recerca de l'entitat, serveis de missatgeria, assistències tècniques i altres serveis externs.
- Despeses de compensació a subjectes passius.
- Costos d'adquisició, lloguer, arrendament financer, manteniment i reparació d'actius materials.
- Costos de computació directament relacionats amb el projecte.
- Costos indirectes (25%): els calcula automàticament l'aplicació.

**Totes es pressuposten sense IVA*



7. PARTS DE LA SOL·LICITUD

7.1 FORMULARI ON-LINE

- [Enllaç a l'aplicació de sol·licituds](#) (obert a partir del 10 de gener). Cal estar registrat al RUS prèviament com a investigador.
- Formulari electrònic: l'omple l'IP, en cas de 2 IP el presentarà el que figuri com a interlocutor amb l'Agència Estatal d'Investigació.

Què cal indicar al formulari de sol·licitud?

- Dades UdL:

Entitat sol·licitant: Universitat de Lleida

Representant legal: Olga Martín Belloso

Persona de contacte de gestió de l'ajut: Magda Nicolás Gelonch.
(magda.nicolas@udl.cat) Tel. 973003509. Coordinadora econòmica.

- Tipus de projecte que es sol·licita: Orientat o no, tipus A o B, RTA, individual o coordinat.
- Identificar l'àrea i subàrea temàtica per a l'avaluació del projecte. En cas de coordinats, l'àrea que indica el coordinador serà la que correspondrà a tots els subprojectes.
- Dades de l'IP, de tot l'equip investigador i de l'equip de treball, incloent el codi ORCID obligatori.
- Pla d'igualtat de la UdL: cal marcar el sí i posar aquest enllaç <http://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/.galleries/docs/udl/2nPlaIgualtatUdL.pdf>
- Descripció de cada membre de l'equip investigador dels seus mèrits i aportacions més importants des de l'1 de gener de 2012 a l'actualitat.

7.2 MEMÒRIA CIENTÍFICO-TÈCNICA (s'adjunta a l'aplicació)

Memòria científico-tècnica del projecte segons model de la web. En els coordinats, només n'hi ha una i l'aportarà el coordinador. L'aplicació la incorpora automàticament a cadascun dels subprojectes.

La memòria no podrà excedir 20 pàgines pels individuals i 35 en el cas de coordinats, atès que es motiu d'exclusió del projecte.

Si el pressupost supera els 100.000 euros en costos directes, cal omplir la memòria en anglès obligatòriament. De totes maneres, es recomana fer-ho també en anglès per pressupostos inferiors.

La memòria haurà d'incloure **obligatòriament** un pla d'identificació de punts crítics i pla de contingència per resoldre possibles dificultats (apartat 3.4)

NOMÉS EN ELS CASOS D'APLICACIÓ, s'inclourà a la memòria apartat 4.

-Pla de transferència i valorització de resultats. (Dubtes: rdi.valoritzacio@udl.cat)

-Pla de gestió de dades previst. (Dubtes: eva.estupinya@udl.cat)

-Efectes de la inclusió de gènere en el contingut de la proposta. ([Document d'ajuda](#))

7.3 CVA (s'adjunta a l'aplicació)

Currículum abreujat CVA segons el model web de l'IP o IPs, recomanat en anglès i extensió màxima de 4 pàgines. Inclourà les aportacions que no figuren al codi ORCID amb un màxim de 10 ressenyes.

Es podrà emplenar el CVA mitjançant la plantilla disponible a la web de la convocatòria o mitjançant l'específic Abreujat CVA (AEI) de l'editor de CVN de FECYT (<http://cvn.fecyt.es/editor>) o des de qualsevol altre sistema adaptat a la norma CVN. Recordeu que tots els mèrits presentats hauran de presentar-se de forma concreta, incloent les dates o període de dates de cada actuació.

NOTA IMPORTANT: La no presentació de la memòria o el CVA dins del termini no serà esmenable i exclourà directament la sol·licitud.

7.4 RESUM de PASSOS PER PRESENTAR LA SOL·LICITUD.

1. Accedir [a l'aplicatiu sol·licituds](#).
2. Omplir el formulari, adjuntar la memòria i el CVA de l'IP.
3. Fer una versió Esborrany i enviar-ho a l'oficina per a la revisió, junt amb el formulari de Tractament de Dades omplert i signat.
4. Fer la versió definitiva, un cop tot està correcte. **L'IP NO signa dins de l'aplicatiu.** Només generar definitiu.
5. Fer arribar la sol·licitud signada per tothom en paper o electrònica a l'Oficina, junt amb autoritzacions d'externs, vinculacions, permisos, i formulari Tractament de Dades Personals, si no s'ha enviat prèviament.



8. AUTORITZACIONS, VINCULACIONS, COMITÈS i TRACTAMENT DADES

Tot investigador/a que presenti una sol·licitud és obligatori que faci arribar a l'oficina aquest [formulari de tractament de dades](#) personals omplert i signat, com a molt tard el **mateix dia 30 de gener**, per tal de complir amb la normativa de Protecció de Dades.

8.1 PDI UDL

Autoritzacions de participació en un projecte extern a la UdL:

Cal omplir el [model UdL d'autorització](#), signar-lo electrònicament i fer-lo arribar Vicerectorat de Recerca i Transferència (vrt.secretaria@udl.cat) com més aviat millor.

Posteriorment, rebran el document d'autorització signat per la Vicerectora de Recerca i Transferència, si s'escau.

PDI amb contractes que no cobreixin la durada del projecte:

Podrà participar-hi si la Vicerectora de Recerca i Transferència i el Vicerector de Professorat conjuntament, un cop estudiat el cas, n'autoritzen la participació.

Cal avisar a Vicerectorat de Recerca i Transferència (vrt.secretaria@udl.cat) de la seva intenció de participació (indicar nom, DNI, departament al que pertanyen i projecte al que volen participar: títol, IP), com més aviat millor i com a molt tard el dimarts, **24 de gener**. Se'ls contestarà per correu electrònic indicant la conformitat, si s'escau, de participació.

8.2 PDI EXTERN

PDI EXTERN que participi en projectes liderats per la UdL:

El personal de l'equip investigador que sigui d'una universitat o centre de recerca diferent a la UdL cal que aporti una autorització del seu Vicerector de Recerca o representant legal per participar en el projecte, on s'indiqui el compromís a mantenir-lo contractat fins a final del projecte i l'autorització a participar al projecte de la UdL. Aquesta autorització **cal lliurar-la en original en paper o versió electrònica junt amb la sol·licitud definitiva a l'Oficina de Suport a la RDI de la UdL.**



8.3 INFORMES DE COMITÈS I ALTRES

L'annex IV de la convocatòria (pàgina 69) estableix totes les condicions específiques de participació i quins projectes necessiten l'autorització de determinats comitès.

A l'aplicació informàtica de sol·licitud a l'apartat 13 "Implicacions ètiques o de bioseguretat" haureu d'assenyalar si us trobeu en alguna d'aquestes situacions. En cas de respondre **SI**, haureu de justificar-ho i relacionar si disposeu de les autoritzacions necessàries, o bé si estan en tràmit.

En concret, a l'apartat **13.D "Ús de dades personals, informació genètica, altres"**, si la resposta es **SI**, caldrà posar el text següent, en resposta a la pregunta si es té l'autorització:

"En la determinación de los medios del tratamiento de datos personales, en relación con el Proyecto de referencia, la Universidad de Lleida está adoptando las medidas necesarias para aplicar de forma efectiva los principios de protección de datos e integrar las garantías necesarias, a fin de cumplir los requisitos del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de conformidad con la protección desde el diseño y por defecto".

La resta d'autoritzacions de qualsevol altre comitè no s'adjunten a l'aplicació, cal fer-les arribar a l'Oficina de Suport a la RDI, junt amb la sol·licitud definitiva.

En el cas que us trobeu en alguna d'aquestes situacions, poseu-vos en contacte ràpidament i **no més tard el dimarts, 17 de gener** amb les persones indicades més avall.

Comitès interns de la UdL:

- **Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA)**

Contacte: Carme Piñol (carme.pinyol@udl.cat)

- **Comitè de Bioseguretat:**

-Plantes. Contacte: Teresa Capell (teresa.capell@udl.cat)

-Animals. Contacte: José Antonio Moreno (joseantonio.moreno@udl.cat)

-Comitè de Bioseguretat de manipulació de microorganismes (ex lentivirus), OMGs (ex Crispr-Cas), i cèl·lules i teixits animals (ex cultius i biòpsies humanes): Eloi Garí Marsol (eloi.gari@udl.cat)

Per establir el Nivell de Seguretat Biològica (NSB), la llista de patògens i el grau de risc es troben en la "Guía técnica para la evaluación y prevención de los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos". Real Decret 664/1997.



Comitès externs:

- **Comitè d'Ètica d'investigació amb medicaments (CEIm)**

Hospital Univesitari Arnau de Vilanova de la Gerència Territorial de Lleida-GSS
Contacte: Núria Badia (ceim.lleida.ics@gencat.cat)

Enquestes quantitatives en l'àmbit de les ciències socials amb presa de dades que siguin necessàries realitzar per portar a terme els projectes, han de depositar al CIS un [Pla de Dipòsit Inicial abans de la presentació de la sol·licitud](#).

9. SUPORT A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, TERMINI I LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Tots els IPs de la UdL que ho considerin oportú poden comptar amb el servei de revisió de la sol·licitud i altres consultes necessàries, abans de generar la versió definitiva del formulari i memòria. En el termini d'un dia laborable l'Oficina farà la revisió i comentarà adients.

Termini a la UdL: dilluns, **dia 30 de gener de 2023 a les 09.00 hores**. Cal respectar els terminis interns per evitar problemes de signatura o presentació en el moment final.

Documentació a lliurar en paper o versió electrònica a Suport a la RDI de la UdL:

- Formulari de sol·licitud definitiu (no val versió Esborrany) amb TOTES les signatures electròniques o manuscrites dels membres de l'equip tant investigador com de treball.
- Totes les autoritzacions de participació dels membres de fora de la UdL .
- Els compromisos de manteniment de vinculació de tots els que no tinguin durada fins el final del projecte del personal extern a la UdL.
- Formulari de Tractament de Dades de la UdL omplert i signat.

Suport i assessorament a la presentació de sol·licituds:

Anna Aguilà Marsal

Tel. 973 003545

mail: anna.aguila@udl.cat

Oficina de Suport a la RDI- Campus Cappont

C/ Jaume II, 67 bis, 3a planta. 25001 Lleida

Enllaç al [webinar i presentació](#) de la convocatòria de l'AEI.