ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca i Transferència

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada determinada segons la disposició addicional cinquena del Reial-Decret Llei 32/2021, vinculat a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència o programes amb fons de la Unió Europea.

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques relacionades amb el projecte de recerca "INVESTIGO-AGAUR" finançat per el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, pel Conveni col·lectiu vigent del Personal d'administració i serveis laborals de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació,

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (https://tauler.seu.cat).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Gerent

Ramon Saladrigues Solé
Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 28.10.20, publicada al DOGC 8263 de 04.11.20

Lleida, a data de signatura electrònica

Convocatòria codi UdL 11/2022 INVESTIGO

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	19-09-2022 17:36:32

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 11/2022 INVESTIGO

Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la prevista a la disposició addicional cinquena del RDL 32/2021. El treballador o la treballadora prestarà els seus serveis com a Personal Tècnic de Recerca, Desenvolupament i Innovació L3 (U)

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: Suport tècnic especialitzat en l'àmbit del software de problemes matemàtics i de sistemes dinàmics, software de suport a la investigació, pàgines web, projectes pilot de transferència i sol·licituds de projectes competitius.

Tasques a desenvolupar: Donar suport en el manteniment de màquines i programari de computació de problemes matemàtics i sistemes dinàmics; suport en l'ús de programari complementari per a tasques de recerca; suport en la creació i manteniment de la pàgina web del grup; suport en la preparació de projectes pilot per a proves de concepte de transferència de tecnologia; suport en aspectes tècnics de proves experimentals de validació per a la preparació de sol·licituds de projectes competitius.

La persona contractada, tenint en compte les condicions del projecte de recerca que finança el contracte, no podrà fer docència.

Projecte relacionat: Programa Investigo, de contractació de persones joves demandants d'ocupació en la realització d'iniciatives de recerca i innovació en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per l'any 2022

Finançament del projecte: "Programa Investigo", en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea.

Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I: I22INV

Responsable projecte finançador: Dr. Jaume Giné Mesa del Departament de Matemàtica de la UdL

Partida pressupostària: Orgànica 1101. Reserva de crèdit 220406

Retribució: Establerta pel Conveni col·lectiu per al personal d'administració i serveis de les universitats públiques catalanes i amb el finançament d'acord amb la Resolució de la convocatòria per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament del Programa Investigo d'1/7/2022 de l'AGAUR (BDNS 6081313 (DOGC NÚM. 8598 – 3/2/2022).

Jornada i horari de treball: Temps complet

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Cappont, edifici EPS, despatx 1.14

Durada del contracte: La durada prevista total del contracte serà de 24 mesos, del 1 de desembre de 2022 al 31 de novembre de 2024

Requisits: FP2, Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

Criteris d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Expedient acadèmic	40 punts
• Experiència en software matemàtic	20 punts
• Experiència en llenguatges de programació	20 punts
• Experiència en disseny i manteniment de pàgines web	10 punts
• Experiència en clústers de computació	5 punts
• Experiència en cloud computing	5 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Comissió de selecció:

- Sr. Ramon Saladrigues Solé, gerent de la Universitat de Lleida , o persona en qui delegui.
- Dr. Jaume Giné Mesa, investigador del Departament de Matemàtica de la UdL, membre del Grup de Recerca "Sistemes dinàmics aplicats en energia solar", referència 2017 SGR 01276
- Dr. Francesc Solsona Tehàs, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de computació distribuïda", referència 2017 SGR 00363

Suplents:

- Dr. Isaac Garcia Rodríguez investigador del Departament de Matemàtica de la UdL, membre del Grup de Recerca "Sistemes dinàmics aplicats en energia solar", referència 2017 SGR 01276
- Dr. Carlos Ansotegui Gil, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de lògica i optimització", referència 2017 SGR 00261

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	19-09-2022 17:36:32

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 12/2022 INVESTIGO

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a Personal Tècnic de Recerca, Desenvolupament i Innovació L3 (U) sota la modalitat de contracte de durada determinada segons la disposició addicional cinquena de RDL 32/2021 amb dedicació a temps complet, per un període de 24 mesos del 1 de desembre de 2022 a 31 de novembre de 2024 per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte "INVESTIGO-AGAUR" finançat per el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el Grup de Recerca "Sistemes dinàmics aplicats en energia solar"

La modalitat contractual és la prevista la disposició addicional cinquena de RDL 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

L'objecte del contracte figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

La durada prevista total del contracte serà de 24 mesos del 1 de desembre de 2022 a 31 de novembre de 2024 (finançat amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència), a temps complet

Aquest contracte de treball es du a terme a l'empara de l'article 22 Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'Estatut dels treballadors, el Reglament d'ingrés del personal laboral d'administració i serveis de la Universitat de Lleida, aprovat per l'acord 135 del Consell de Govern de 29 d'abril de 2011 i modificat pel Consell de Govern de 30 d'octubre de 2013 i altres normes que hi siguin aplicables.

2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

a) Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes
b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert 30 anys en el moment de l'inici del contracte de treball [(1)]
c) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.
e) Tenir la titulació mínima exigida en la convocatòria
f) No haver tingut relació contractual amb la Universitat de Lleida en els 6 mesos immediatament anteriors a l'inici del contracte [(1)]
g) Estar desocupat i inscrit com a demandant d'ocupació al SOC (Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)[(1)]

(1) Aquests requisits s'han de complir en el moment de formalització del contracte

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

Requisits de caràcter específic:
Estar en possessió del títol oficial requerit per participar en aquesta convocatòria, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent. S'acceptaran títols amb la postil·la de la Haia.

3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

a) Sol·licitud
b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu. Les persones aspirants només estaran obligades a presentar el corresponent document acreditatiu en el cas del passaport o, quan aquestes s'hagin oposat a la potestat de verificació per part de la Universitat, en el cas del DNI o NIE, i en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria
c) Còpia del títol amb el que accedeix a aquesta convocatòria. La seva presentació no serà necessària quan el títol es trobi disponible a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 8a d'aquesta convocatòria.
d) Currículum cec
e) Document justificatiu de la situació de desocupació i de la situació de demandant d'ocupació al SOC[(2)]
f) Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, i no es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

[(2)] Si aquest document no esta disponible en el moment de la sol·licituds, s'haurà de presentar en el moment de formalització del contracte.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:
http://www.udl.cat/ca/recerca/convoca que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles al·legacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	19-09-2022 17:36:32

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el gerent de la Universitat de Lleida o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel president del tribunal corresponent a partir de dos llistes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes llistes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.
L'altra serà escollida d'una llista de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada. Els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte son els següents:

a) Una fotografia (mida carnet)

b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució, que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de les places a cobrir per aquesta convocatòria. Aquest certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels tres mesos anteriors a la seva presentació. concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

c)Declaració de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

d)Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos per la legislació vigent, o exercir, dins el termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Els documents c) i d) de la base 6.1 seran facilitats pel Servei de Personal. Els documents de la base 3.1 b),c), i e) s'incorporaran a l'expedient de contractació.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no acreditin complir amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient pe a la defensa dels seus interessos.

8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.
De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en
- el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	19-09-2022 17:36:32

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: 6kP1MUUIPD
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Saladrigues Sole Ramon	19-09-2022 17:36:32