

**Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada**

*determinada, sota la modalitat d'Accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació regulat a l'article 22 de la Llei 14/2011, de l'1 de Juny, de la Ciència, Tecnologia i la Innovació. (Investigador/a ordinari)*

Atesa la necessitat de contractar una persona per realitzar tasques de recerca relacionades amb l'emmagatzematge d'energia tèrmica dins del projecte Z00000 de l'orgànica 030211.

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, el I Conveni col·lectiu del Personal Docent i Investigador de les Universitats Públiques Catalanes, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte d'investigador/a ordinari, el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca i Transferència

Olga Martín Belloso  
Per delegació de competències del rector  
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat  
per Resolució de 28.10.20, publicada al DOGC 8263 de 04.11.20

**Convocatòria codi UdL 25/2022 REC**

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente



## ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 25/2022 REC

**Tipologia de contracte:** La modalitat contractual és la prevista en l'Art. 22 de la Llei 14/2011. (Investigador/a ordinari)

**Nombre de contractes:** 1

**Objecte del contracte:** Realització de tasques de recerca dins el camp de l'emmagatzematge d'energia tèrmica.

### Tasques a desenvolupar:

- Caracterització d'acumuladors d'energia tèrmica per a l'aplicació en edificis.
- Desenvolupament de models de sistemes energètics.
- Desenvolupament de sistemes d'assaig i disseny experimental.
- Suport en preparació de propostes de projectes europeus.
- Preparació d'informes i d'articles per a revistes científiques.

El treball a desenvolupar consistirà primordialment en la realització de tasques de recerca, orientades a l'obtenció del personal investigador d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional, que conduixin a la consolidació de la seva experiència professional.

**Projecte relacionat:** Z00000 "P.Estalvi" de l'orgànica 030211

**Finançament del projecte:** Universitat de Lleida

No, pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

**Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I:** Z00000 de l'orgànica 030211

**Responsable projecte finançador:** Dra. Luisa F. Cabeza Fabra, del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL

**Partida pressupostària:** Orgànica 030211. Reserva de crèdit gestionada des de la Unitat de Suport a la R+D+I de la UdL 220401

**Retribució:** la retribució d'aquest contracte serà equivalent a la del personal investigador que realitza activitats anàlogues i estarà establerta pel Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes

**Jornada i horari de treball:** Temps complet

**Campus i ubicació del lloc de treball:** Campus Cappont, edifici CREA, despatx 1.12

**Durada del contracte:** La durada prevista total del contracte serà 3 anys des de la data de signatura del contracte. El contracte iniciarà en el moment que es resolgui el concurs, previst durant la segona quinzena de novembre.

**Requisits:** Doctor/a en enginyeria industrial o similar

**Críteris d'avaluació dels /de les aspirants** (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en recerca en experimentació en emmagatzematge d'energia tèrmica	60 punts
• Publicacions en revistes i congressos	30 punts
• Altres mèrits	10 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.



**Comissió de selecció:**

- Dra. Olga Martín Belloso, vicerectora de Recerca i Transferència, o persona en qui delegui.
- Dra. Luisa F. Cabeza Fabra, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dr. Roberto Garcia González, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca en Interacció Persona Ordinador i Integració de Dades (GRIHO)", referència 2017 SGR 00295

**Suplents:**

- Dr. Carles Mateu Piñol, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dra. Isabel del Arco Bravo, investigadora del Departament de Pedagogia de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca Equip de Desenvolupament Organitzacional" referència 2017 SGR 0318



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41

## ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 25/2022 REC

### Bases de la convocatòria

#### 1. Disposicions generals

Es convoca concurs mèrits i capacitats per a contractar una persona com a investigador/a ordinari segons l'Art.22 de la Llei 14/2011 amb dedicació a temps complet, per un període de 3 anys per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb l'emmagatzematge d'energia tèrmica dins del projecte Z00000 de l'orgànica 030211.

La modalitat contractual és la prevista a l'Art. 22 de la Llei 14/2011.

Aquest contracte de treball es regula pel que es disposa en al Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.

La durada prevista total del contracte serà de tres anys, a temps complet des de la data de signatura del contracte. El contracte iniciarà en el moment que es resolgui el concurs, previst durant la segona quinzena de novembre.

#### 2. Requisits dels aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

#### Requisits de caràcter específic:

Estar en possessió del títol oficial de doctorat, o homologat als de caràcter oficial a Espanya o reconegut al nostre país, segons la normativa vigent.

#### 3. Sol·licituds

3.1. Els qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Còpia del títol de doctorat
- Currículum
- Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, i es computaran aquells que no siguin justificats.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41



publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL:  
<https://www.recercaittransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-postdoctorals/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

#### 4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

#### 5. Selecció dels aspirants

##### 5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui. Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors/res, i funcionaris/àries o contractats/des d'una categoria superior seran nomenades pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

##### 5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

#### 6. Presentació dels documents

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41

## 7. Norma final

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i de procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler de la seu electrònica de la UdL <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la publicació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de les administracions públiques i del procediment administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient pe a la defensa dels seus interessos

## 8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

## 9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en
- el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; [sg@udl.cat](mailto:sg@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41

ID DOCUMENT/ ID DOCUMENTO: C6MD0Z50z9  
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/es/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	18-10-2022 11:04:41