

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada determinada (dotze mesos a temps complert), sota la modalitat de personal investigador en formació regulat pel RD 103/2019, de l'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.

Atesa la necessitat de contractar una persona per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb del projecte "Techno-economical evaluation of different thermal energy storage concepts for CSP plants" Projecte PCI2020-120695-2 finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033/ i per la Unió Europea Next Generation EU/PRTR

Aquest Rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria.

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>).

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

La vicerectora de Recerca i Transferència

Olga Martín Belloso

Per delegació de competències del rector
en diferents òrgans unipersonals de la Universitat
per Resolució de 28.10.20, publicada al DOGC 8263 de 04.11.20

Convocatòria codi UdL 26/2022 REC

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 1 / 7



ANNEX 1–Convocatòria codi UdL 26/2022 REC

Tipologia de contracte: La modalitat contractual és la prevista en el RD 103/209

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: desenvolupament de models d'intel·ligència artificial per processar CFDs

Tasques a desenvolupar:

- Processament de dades bigdata
- Disseny de xarxes neuronals
- Programació d'algoritmes genètics

Projecte: “Techno-economical evaluation of different thermal energy storage concepts for CSP plants”
Projecte PCI2020-120695-2 finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033/ i per la Unió Europea Next Generation EU/PRTR

Responsable del projecte: Dra. Lluïsa F. Cabeza Fabra, del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL

Departament relacionat: Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial

Finançament del projecte:

- Ministerio de Ciencia e Innovación
- Agencia Estatal de Investigación
- Unió Europea NextGeneration EU/PRTR

Aquest contracte laboral no pot ser cofinançat amb Fons Socials Europeus.

Orgànica: 030211

Reserva de crèdit: Gestionada des de l'ORDI RCD-220491

Retribució: Establerta al RD 203/2019. L'import corresponent es liquidarà en 12 mensualitats

Jornada i horari de treball: Temps complet.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Cappeda, Edifici CREA, despatx 0.32

Durada del contracte: La durada total prevista del contracte és de dotze mesos, a partir de 1 de gener de 2023 fins a 31 de desembre de 2023

Requisits: Estar matriculat en estudis de Doctorat a la Universitat de Lleida o tenir els estudis de Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica i màster o similar, com per poder-se matricular immediatament en els estudis de doctorat en el moment previ a la signatura del contracte.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

Criteris general d'avaluació dels /de les aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en processament de dades bigdata i programació d'algoritmes	70 punts
• Publicacions en revistes i congressos	20 punts
• Altres mèrits	10 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Comissió de selecció:

- Dra. Olga Martín Belloso, vicerectora de Recerca i Transferència, o persona en qui delegui.
- Dra. Luisa F. Cabeza Fabra, investigadora del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dr. Roberto Garcia González, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca en Interacció Persona Ordinador i Integració de Dades (GRIHO)", referència 2017 SGR 00295

Suplents:

- Dr. Carles Mateu Piñol, investigador del Departament d'Informàtica i Enginyeria Industrial de la UdL, membre del Grup de Recerca "GREiA. Grup de Recerca en Energia i Intel·ligència Artificial", referència 2017 SGR 1537
- Dra. Isabel del Arco Bravo, investigadora del Departament de Pedagogia de la UdL, membre del Grup de Recerca "Grup de Recerca Equip de Desenvolupament Organitzacional" referència 2017 SGR 0318

ANNEX 2 – Convocatòria codi UdL 26/2022 REC

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona com a investigador/a en formació segons el RD 103/2019 amb dedicació a temps complet, per un període de dotze mesos per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb la realització de la tesi doctoral i dins del projecte “Techno-economical evaluation of different thermal energy storage concepts for CSP plants” Projecte PCI2020-120695-2 finançat per MCIN/AEI/10.13039/501100011033/ i per la Unió Europea Next Generation EU/PRTR

La modalitat contractual és la prevista en el RD 103/2019.

Aquest contracte de treball es regula pel que es disposa en al Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial Decret 103/2019; i en el que està no previst en la normativa anterior, pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La durada prevista total del contracte serà de 12 mesos temps complet, a partir de de l'1 de gener de 2023 i fins a 31 de desembre de 2023

2. Requisits dels aspirants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- Tenir complerts els setze anys i no haver complert els l'edat reglamentària per a la jubilació.
- Estar admès en un programa de Doctorat de la UdL.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI
- Còpia de l'admissió en estudis de Doctorat o matrícula de doctorat
- Curriculum
- Les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia confrontada dels documents que acrediten els requisits i mèrits al·legats, no i es computaran aquells que no siguin justificats.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 4 / 7



La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre electrònic de la Universitat de Lleida.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida. Es podrà consultar el procés de selecció, consultant la web de la UdL: <https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-predocorals/> que també contindrà l'imprès de sol·licitud i els corresponents enllaços a la seu electrònica.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies naturals, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerectorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i funcionaris o contractats, seran designats pel vicerector/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària. L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció. Aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

6. Formalització del contracte

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

No obstant això, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats podran optar per interposar contra aquesta convocatòria un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que la va dictar. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

Tots els terminis indicats s'han de comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord en tauler electrònic de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació, per motius relacionats amb la seva situació particular. En qualsevol cas, en l'exercici d'aquest dret d'oposició, la persona candidata ha d'acreditar els motius que la justifiquen, perquè siguin valorats per la Universitat, i resta obligada a aportar els documents a la consulta dels qual s'oposa.

9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en
- el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 6 / 7



Universitat de Lleida
Vicerectorat de Recerca
i Transferència



MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación y
Resiliencia



AGENCIA
ESTATAL DE
INVESTIGACIÓN



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra, i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

ID DOCUMENT/ ID DOCUMENTO: 64gj7CrFko
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/les/verifica>



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
MARTIN BELLOSO OLGA	04-11-2022 07:43:24

Document signat electrònicament/Documento firmado electrónicamente

Universitat de Lleida - Pl. de Víctor Siurana, núm. 1, E-25003 - Lleida - Tel. +34 973 70 20 00

Pàgina/Página: 7 / 7