

Resolució de la Universitat de Lleida, per la qual es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral de durada determinada sota la modalitat de Personal Investigador en Formació, de conformitat amb el Real decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Convocatòria 39/2025 REC.

Atesa la necessitat de contractar una persona per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb el projecte de recerca C25008 - Desarrollo de un gemelo digital para la coordinación cebo-despiece porcino.

De conformitat amb l'article 20 i 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, les universitat poden celebrar contractes predoctorals amb l'objecte de realitzar simultàniament per part del personal investigador predoctoral en formació, d'una banda, tasques de recerca en un projecte específic i, d'altra banda, realitzar un conjunt d'activitats, integrants del programa de doctorat, conduents a l'adquisició de les competències i habilitats necessàries per a l'obtenció del títol universitari oficial de Doctorat, sense que pugui exigir-se-li la realització de qualsevol altra activitat que desvirtui la finalitat investigadora i formativa del contracte.

Aquest rectorat en virtut de les facultats que li han estat conferides per la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació que sigui d'aplicació.

Resol convocar, el present concurs per formalitzar el contracte el contingut del qual figura a l'Annex I d'aquesta convocatòria.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva publicació, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques, o bé directament demanda davant el Jutjat social de Lleida en el termini de dos mesos des de la publicació.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

En la data de signatura electrònica

Per delegació, Resolució de 22.06.2023 DOGC 8947 de 29.06.23

La vicerectora de Recerca,

Natàlia Alonso Martínez

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO: [Barcode]
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51

ANNEX I

Tipologia de contracte: Contracte laboral de durada determinada sota la modalitat de Personal Investigador en Formació (RD 103/2019).

Nombre de contractes: 1

Objecte del contracte: Desenvolupament d'un bessó digital (directament vinculat a la realització de la tesi doctoral).

Tasques a desenvolupar:

- Recollir, processar, analitzar i visualitzar les dades del projecte Digit4Pork que permetin desenvolupar un bessó digital de la fase d'engreix de porcs
- Col·laborar en la recollida d'imatges de la granja experimental del CEP a Torrelameu
- Estimació de les corbes de creixement dels animals
- Estudiar el comportament alimentari dels animals
- Dissenyar un bessó digital per a granges d'engreix

Aquest contracte és única i exclusivament per desenvolupar l'objecte i tasques de recerca previstes en el contracte i directament vinculades a la realització de la tesi doctoral.

La persona contractada podrà impartir docència fins a sis crèdits d'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019.

Línia de recerca: Bessons digitals, digitalització del sector porcí.

Projecte: C25008 - Desarrollo de un gemelo digital para la coordinación cebo-despiece porcino.

Responsable del projecte: Lluís M. Pla Aragones (Org. 0302NG)

Finançament del projecte: C25008 de l'orgànica 0302NG.

SI NO pot ser cofinançat el contracte laboral amb Fons Socials Europeus.

Codi gestió del projecte a la unitat de Suport a l'R+D+I: C25008 de l'orgànica 0302NG.

Partida pressupostària: gestionada des de l'ORDI RCD 626.

Retribució: Establerta al RD 103/2019. L'import corresponent es liquidarà en 12 mensualitats.

Jornada i horari de treball: Temps complet, de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 i de 16:00 a 18:30.

Campus i ubicació del lloc de treball: Campus Cappont, FDET, despatx 0.26.

Departament al qual s'adscriu el lloc de treball: Departament de Matemàtica.

Durada prevista del contracte: 12 mesos (mínim 1 any, màxim 4 i en períodes anuals sencers).

Data prevista d'inici del contracte: 01/01/2026

Data prevista final contracte: 31/12/2026

Requisits: Estar matriculat en estudis de Doctorat o tenir els estudis de Grau / Llicenciatura / diplomatura / enginyeria en Estadística i màster o equivalent, com per poder-se matricular immediatament en els estudis de doctorat en el moment previ a la signatura del contracte.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51

Criteris general d'avaluació de les persones aspirants (sobre un total de 100 punts):

• Experiència en anàlisi de dades i participació en projectes de recerca	60 punts
• Publicacions en revistes d'impacte i congressos	20 punts
• Altres mèrits (idiomes, participació en congressos i cursos internacionals)	20 punts
• Total	100 punts

Per poder ser seleccionat/ada la puntuació total no podrà ser inferior a 50 punts.

Comissió de selecció:

- Vicerector/a de Recerca, o persona en qui delegui.
- Dr. Lluís M. Pla Aragones, investigador Departament de Matemàtica, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 00993.
- Dr. Francesc Solsona Tehàs, investigador Departament de Enginyeria Informàtica i Disseny Digital, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 01308.

Suplents:

- Dra. Adela Pagès Bernaus, investigadora Departament d'Economia i empresa, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 00993.
- Dr. Jordi Mateo Fornés, investigador Departament Enginyeria Informàtica i Disseny Digital, membre del Grup de Recerca 2021 SGR 01308.



ANNEX II

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

Es convoca concurs de mèrits i capacitats per formalitzar un contracte laboral, de durada determinada, sota la modalitat de personal investigador predoctoral en formació amb dedicació a temps complet, per desenvolupar tasques de recerca relacionades amb la realització de la tesi doctoral.

Aquest contracte de treball es regula pel que es disposa en al Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació; pel Reial decret 103/2019, d'1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i, subsidiàriament, en tot allò no previst a la normativa anterior, serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

2. Requisits dels aspirants

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Podran participar en aquesta convocatòria ciutadans de qualsevol nacionalitat. Els ciutadans estrangers no comunitaris i les persones que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.
- c) Estar admès en un programa de Doctorat de la UdL.
- d) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) No patir cap malaltia ni tenir estar afectat per cap limitació física i/o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions pròpies de la plaça.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en participar en aquesta selecció han de presentar:

- a) Sol·licitud
- b) Fotocòpia del DNI/NIE o passaport, que han d'estar vigents en el moment de la sol·licitud i durant tot el procés selectiu.
- c) Còpia de l'admissió en estudis de Doctorat o matrícula de doctorat
- d) Currículum
- e) Les persones aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar còpia de la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats en la sol·licitud, a excepció de les titulacions, sempre que aquestes es trobin disponibles a través de les plataformes d'intermediació entre les entitats del sector públic i la persona candidata no s'hagi oposat a la potestat de verificació, per part de la Universitat, en els termes previstos en la base 8 d'aquesta convocatòria.

La persona candidata no haurà de presentar els documents que ja estiguin en poder de la Universitat de Lleida.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar al registre electrònic de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), adreçat al Vicerektorat de Recerca, mitjançant una instància genèrica, en la qual s'ha d'adjuntar el model de sol·licitud previst en la convocatòria corresponent i s'hi haurà d'afegir els documents exigits i complementaris. Aquesta sol·licitud es pot descarregar de la pàgina <https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/contractes-predocctorals/> on consta la convocatòria objecte de participació i també es podrà consultar tot el procés de selecció, que contindrà els corresponents enllaços a la seu electrònica.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies naturals, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució per la qual s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, si escau, les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida <https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, es dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en la forma anteriorment establerta.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Selecció dels aspirants

5.1. Membres de la comissió de selecció

La proposta de selecció de l'aspirant correspondrà a una comissió constituïda per tres membres. La presidirà el responsable del vicerektorat que tingui assignada la recerca o persona en qui delegui.

Els altres dos membres del personal docent i investigador (PDI), que hauran de ser doctors, i funcionaris o contractats, seran designats pel vicerektor/a corresponent a partir de dues ternes presentades pel responsable del projecte.

Una d'aquestes ternes estarà formada per PDI que formi part del grup de recerca al qual correspongui el projecte (si el grup no disposa de suficients candidats o candidates es proposarà el nombre màxim que es pugui). La persona nomenada realitzarà les funcions de secretari o secretària.

L'altra serà escollida d'una terna de PDI, que no podrà ser membre del grup de recerca, esmentat anteriorment.

La comissió podrà realitzar una entrevista als candidats si ho considera necessari.

La comissió podrà designar un assessor o una assessora perquè col·labori en la selecció, aquest assessor/a tindrà veu però no vot.

5.2. Proposta del candidat o de la candidata

La comissió de selecció emetrà un informe raonat que haurà de contenir la justificació de la puntuació atorgada a cada aspirant, d'acord amb els criteris generals de valoració fixats a la convocatòria, i una proposta del candidat proposat o de la candidata proposada.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51

6. Formalització del contracte

6.1. Des del Servei de Personal de la Universitat de Lleida es contactarà amb la persona seleccionada i concretaran amb ella els documents necessaris que haurà de presentar per tal de formalitzar el contracte.

6.2. Els qui no presentin la documentació necessària, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat.

7. Norma final

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades podran interposar de forma potestativa un recurs de reposició davant de la vicerectora de Recerca, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació d'aquest acord en tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://tauler.seu.cat>), d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament demanda davant el Jutjat Social de Lleida en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació des de la publicació.

8. Potestat de verificació de les dades personals per la Universitat de Lleida

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

9. Protecció de dades personals

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).
- Les dades de les persones candidates s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu.
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.
- Les dades es conservaran com a mínim mentre la resolució del present procediment selectiu no esdevingui ferma, amb motiu del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra. Es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51



- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; sol·licitar-ne la limitació, i, sobretot, oposar-se al tractament (en aquest darrer cas, si al·legues motius vinculats a la teva situació particular), mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>) o per mitjans no electrònics.

ID DOCUMENT/ID DOCUMENTO:
Verificación código: <https://ae-seu.udl.cat/verifica>

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
ALONSO MARTINEZ NATALIA	03-11-2025 09:10:51