

Acord núm. 15/2026 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a estades en centres estrangers per desenvolupar tasques de recerca. Any 2026.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES EN CENTRES ESTRANGERS PER DESENVOLUPAR TASQUES DE RECERCA. ANY 2026

1. FINALITAT

La convocatòria persegueix impulsar les col·laboracions internacionals de la UdL, facilitant que el PDI de recent incorporació a la UdL faci estades de recerca en centres estrangers, incrementar les tesis amb Menció Internacional, incrementar les publicacions de qualitat conjuntes amb investigadors/es d'altres països i afavorir la col·laboració amb altres grups de recerca d'àmbit internacional.

2. OBJECTE I DURADA DE L'AJUT

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajuts econòmics per a despeses originades per la realització d'estades en universitats o centres de recerca estrangers, amb la finalitat de realitzar estudis de recerca relacionats amb la tasca investigadora o d'aprendre noves tècniques que siguin d'aplicació en el treball d'investigació de la persona sol·licitant i que contribueixin a la internacionalització de la recerca de la UdL.

Els ajuts concedits finançaran estades d'un mínim d'un mes i fins a un màxim de tres mesos, encara que les estades siguin per un període superior. Les estades s'han d'iniciar entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre del 2026, i han de tenir dedicació a temps complet. En cas que, un cop concedit l'ajut, per causes sobrevingudes s'hagués d'ajornar l'inici de l'estada, aquesta podrà tenir lloc, com a màxim, durant el primer trimestre del 2027, si les condicions establertes pel centre receptor així ho fan necessari.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Aquesta convocatòria s'adreça a:

- a)** El PDI lector de la UdL, que no hagi rebut suport en les convocatòries corresponents dels darrers cinc anys de la UdL i que no hagi pogut presentar-se a cap convocatòria específica d'altres organismes per aquesta finalitat.
- b)** El personal investigador en formació de la convocatòria d'ajuts predoctorals de la UdL que no hagi gaudit de cap ajut equivalent en les convocatòries corresponents dels darrers cinc anys, ni en els ajuts de mobilitat de Campus Iberus (<https://www.campusiberus.es/movilidaddoctorado/>)
- c)** El personal predoctoral de la UdL que, en el moment de la sol·licitud, tingui un contracte a temps complet per a tasques de recerca a la UdL d'una durada igual o superior a dotze mesos i/o tingui concedida l'assimilació.

El contracte ha d'estar vigent durant tota l'estada.

Les estades hauran d'implicar mobilitat geogràfica i acadèmica, amb un canvi efectiu de residència. Les persones sol·licitants estrangeres no podran presentar sol·licituds per a realitzar estades al seu país d'origen.

4. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de abril al 31 de maig del 2026, ambdós inclosos.

Per participar en aquesta convocatòria, s'haurà de presentar el model de sol·licitud específic que es troba a la pàgina web de recerca i transferència (<https://www.recercatransferencia.udl.cat/ca/convocatories/estades-de-recerca/>) i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Sol·licitud o resolució denegatòria, si s'escau, presentada a altres convocatòries per a la mateixa finalitat, incloent els ajuts de mobilitat de Campus Iberus,.
- b) Carta d'invitació o document d'acceptació del centre receptor.
- c) Permís d'absència. Aquest document s'haurà de sol·licitar al Vicerectorat de Recerca i/o Vicerectorat d'ordenació acadèmica i PDI, segons escaigui.

En cas que la persona sol·licitant, en el moment de presentar la sol·licitud, no estigui en possessió de la carta d'invitació o document d'acceptació del centre receptor i/o permís d'absència, un cop concedit l'ajut, hauria de lliurar aquests documents al Vicerectorat de Recerca abans d'iniciar l'estada. La no presentació d'aquests documents comportarà la pèrdua de l'ajut.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronico.php>), adreçades al Vicerectorat de Recerca, dins dels terminis establerts per la convocatòria.

5. DESPESA ELEGIBLE I IMPORT DE L'AJUT

L'import subvencionat es calcularà de la manera següent:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada, l'import de les quals estarà acotat per la tarifa establerta a l'annex com a màxim.
- b) Una quantitat fixa de 400 euros per mes complet d'estada.

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat final atorgada dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0817). A causa de les possibles restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat de Recerca i del nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El vicerector de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Si la sol·licitud presentada no compleix amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, i a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La convocatòria s'haurà de resoldre i notificar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La resolució del procediment serà efectiva a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar tots dos terminis des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.

7. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies no s'ha presentat l'escrit de renúncia a l'ajut. El document renúncia de l'ajut s'ha de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

8. JUSTIFICACIÓ

El certificat de l'estada expedit pel centre receptor s'haurà de presentar, en el termini màxim d'un mes des de l'acabament de l'estada, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca sol·licitarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits, que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades, la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i a l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible. La persona beneficiària rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

10. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

La persona sol·licitant es compromet, en cas de rebre l'ajut, a dedicar-se de manera exclusiva al treball proposat.

En cas que l'activitat finançada generi qualsevol tipus de documentació, ja sigui impresa o digital, aquesta haurà de contenir el logotip de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional (<http://www.imatge.udl.cat>). Pel que fa a les publicacions, s'haurà d'esmentar l'ajut concedit per la UdL en els agraïments.

11. CAUSES DE REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiària, així com l'existència d'altres causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, comportarà la devolució de l'ajut atorgat i, si s'escau, l'exigència de la resta de responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Entre d'altres supòsits previstos en la normativa aplicable, cal tenir en compte els següents supòsits de reintegrament:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) La persona sol·licitant no hagi presentat el permís d'absència amb caràcter previ a la realització de l'estada.
- c) Si no presenta el certificat d'estada expedit pel centre receptor, en el termini establert.
- d) Si la persona beneficiària de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

La revocació o la renúncia anticipada de l'ajut, implica que el departament corresponent ha de procedir a la devolució de l'import de l'ajut corresponent.

12. INCIDÈNCIES

Per incidències en matèria de permisos i anys sabàtics aquesta convocatòria aplicarà la normativa corresponent de la Universitat de Lleida.

En casos degudament justificats, amb una antelació mínima de quinze dies abans de l'iniciar de l'estada, es podrà sol·licitar un retard en la incorporació al centre de realització de l'estada. Aquest retard s'haurà de sol·licitar expressament i no podrà implicar en cap cas l'atorgament de nova substitució docent, si en el cas d'estar prevista no es pot ajornar paral·lelament a l'estada. L'inici de l'estada serà, com a màxim, durant el primer trimestre del 2027.

El Vicerectorat de Recerca recomana que la persona beneficiària, abans de realitzar l'activitat formativa, tingui coneixement de la cobertura de l'assistència sanitària a l'estranger, mitjançant el següent enllaç: <https://www.udl.cat/ca/serveis/patrimoni/asseg/>. Les despeses derivades d'aquest concepte seran íntegrament a càrrec de la persona sol·licitant.

L'ajut per a estades en centres estrangers per desenvolupar tasques de recerca és incompatible amb qualsevol altre ajut que tinguin la mateixa finalitat.

Qualsevol modificació de les condicions de l'estada haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat de Recerca i podrà afectar els termes de l'ajut.

El vicerector de Recerca té la potestat per a la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

13. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaurixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició davant del Consell de Govern, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. POTESTAT DE VERIFICACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones interessades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades de les persones interessades s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de concessió.

Les dades es conservaran, com a mínim, fins que la resolució del present procediment de concessió no esdevingui ferma, com a conseqüència del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra. Un cop assolir aquest termini, les dades es destruiran d'acord amb els termes i condicions establerts en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i en les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones interessades poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

ANNEX

Taula de subvencions per viatges, aplicables a aquesta convocatòria

Zona	Import màxim
Europa	400,00 €
Resta de països	600,00 €