

Acord núm. 16/2026 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a estades a la UdL d'investigadors/es visitants. Anys 2026-2027.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A ESTADES A LA UDL D'INVESTIGADORS/ES VISITANTS. ANYS 2026-2027

1. FINALITAT

La convocatòria d'aquests ajuts ofereix la possibilitat d'ampliar la col·laboració internacional i incrementar la capacitat investigadora de la UdL mitjançant la invitació de personal científic de reconeguda vàlua per realitzar estades de curta durada orientades a desenvolupar activitats de recerca. L'objectiu és incrementar la presència a la UdL de professorat i investigadors/res procedents d'universitats i institucions de recerca estrangeres de reconegut prestigi internacional amb l'objectiu de complementar i promoure la qualitat de la investigació realitzada pels grups de recerca de la UdL.

Així mateix, es pretén establir vincles amb equips de recerca, preferentment de la Unió Europea, amb la finalitat que aquests puguin servir com a base per a futurs projectes conjunts susceptibles de ser finançats pel programa Horizon Europe de la Unió Europea.

2. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és la concessió d'ajuts destinats a subvencionar l'estada temporal a la Universitat de Lleida de personal científic destacat amb vinculació contractual a universitats i/o centres de recerca estrangers.

Les estades es podran realitzar durant l'any 2026 o primer trimestre del 2027, amb una durada mínima de tres dies lectius i màximes de deu dies lectius.

3. REQUISITS DEL SOL·LICITANT I PERSONA INVESTIGADORA VISITANT

La persona sol·licitant haurà de ser coordinador/a d'un grup de recerca SGR2021 de la UdL. Cada grup podrà presenta com a màxim d'una sol·licitud a l'any.

La persona investigadora visitant haurà de ser doctor/a, amb vinculació permanent al seu centre d'adscripció i ha de comptar amb una trajectòria de recerca destacada.

4. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de abril al 31 de maig del 2026, ambdós inclosos.

Per participar en aquesta convocatòria, s'haurà de presentar el model de sol·licitud específic que es troba a la pàgina web de recerca i transferència (<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/estades-de-recerca/>) i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- a) Descripció de l'activitat de recerca que es vol dur a terme, així com del projecte o dels projectes de recerca vigents en els quals s'emmarca aquesta activitat, si escau, aquesta informació s'haurà d'especificar en el corresponent apartat del model de la sol·licitud.
- b) Breu currículum de l'investigador/a convidat/da, aquesta informació s'haurà d'especificar en el corresponent apartat del model de la sol·licitud.
- c) Carta d'invitació adreçada a l'investigador/a convidat/da.
- d) Carta d'acceptació de l'investigador/a convidat/da.
- e) Acreditació de la vinculació estable de la persona investigadora visitant amb el seu centre d'adscripció.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronic.php>), adreçades al Vicerectorat de Recerca, dins dels terminis establerts per la convocatòria.

5. DESPESA ELEGIBLE I IMPORT DE L'AJUT

L'import de l'ajut es destinarà a finançar les despeses que s'especifiquen a continuació:

- a) Despeses del viatge d'anada i tornada de l'investigador/a convidat/da, l'import estarà acotat per la tarifa establert a l'annex com a màxim.
- b) Despeses de manutenció i allotjament, fins a un màxim de 103,37 € per dia d'estada i fins a un màxim de dues setmanes. En el cas que l'estada real sigui inferior a l'estada sol·licitada l'import total de l'ajut es reduirà en 103,37 € per dia. Aquests ajuts estaran subjectes, si s'escau, a les retencions previstes per la legislació fiscal vigent.

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat final atorgada dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0816). A causa de les possibles restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat de Recerca i del nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El vicerector de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Si la sol·licitud presentada no compleix amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, i a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La convocatòria s'haurà de resoldre i notificar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La resolució del procediment serà efectiva a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar tots dos terminis des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.

7. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies no s'ha presentat l'escrit de renúncia a l'ajut. El document renúncia de l'ajut s'ha de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

8. JUSTIFICACIÓ

La persona sol·licitant haurà de presentar una memòria científica i econòmica amb una extensió màxima de dues pàgines, en la qual s'indiquen les dates reals de realització de l'estada i es descriuran les activitats desenvolupades per l'investigador/a visitant. La presentació s'haurà de fer dins del termini d'un mes des de la finalització de l'estada, mitjançant instància genèrica, a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçada al Vicerectorat de Recerca.

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Els documents justificatius de les despeses realitzades han de ser factures originals. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau. Les despeses s'han d'acreditar documentalment en el transcurs de l'exercici pressupostari 2026.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i en l'òrgana de la persona sol·licitant, sempre que sigui possible. L'investigador/a visitant rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

10. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

La persona sol·licitant es compromet, en cas de rebre l'ajut, a dedicar-se de manera exclusiva al treball proposat.

En cas que l'activitat finançada generi qualsevol tipus de documentació, ja sigui impresa o digital, aquesta haurà de contenir el logotip de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional (<http://www.imatge.udl.cat>). Pel que fa a les publicacions, s'haurà d'esmentar l'ajut concedit per la UdL en els agraïments.

11. CAUSES DE REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiaria, així com l'existència d'altres causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, comportarà la devolució de l'ajut atorgat i, si s'escau, l'exigència de la resta de responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Entre d'altres supòsits previstos en la normativa aplicable, cal tenir en compte els següents supòsits de reintegrament:

- a) Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b) La persona sol·licitant no hagi presentat el permís d'absència amb caràcter previ a la realització de l'estada.
- c) Si no presenta la memòria científica i econòmica, en el termini establert.
- d) Si la persona beneficiaria de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

La revocació o la renúncia anticipada de l'ajut, implica que el departament corresponent ha de procedir a la devolució de l'import de l'ajut corresponent.

12. INCIDÈNCIES

Quan existeixi un conveni entre la UdL i el centre d'adscripció de l'investigador/a visitant, la resolució de la sol·licitud i l'assignació del finançament corresponent a l'estada tindran en compte les clàusules establertes en el conveni.

L'ajut per a estades a la UdL d'investigadors/es visitants és incompatible amb qualsevol altre ajut que tinguin la mateixa finalitat.

Qualsevol modificació de les condicions de l'estada haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat de Recerca i podrà afectar els termes de l'ajut.

El vicerector de Recerca té la potestat per a la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

13. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició davant del Consell de Govern, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. POTESTAT DE VERIFICACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones interessades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades de les persones interessades s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de concessió.

Les dades es conservaran, com a mínim, fins que la resolució del present procediment de concessió no esdevingui ferma, com a conseqüència del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra. Un cop assolir aquest termini, les dades es destruiran d'acord amb els termes i condicions establerts en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i en les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la

legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones interessades poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.

ANNEX

Taula de subvencions per a viatges aplicables a la present convocatòria:

Zona	Import màxim
Europa	400,00 €
Resta de països	600,00 €