

Acord núm. 17/2026 del Consell de Govern de 24 de febrer de 2026, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a l'organització de congressos i jornades científiques. Anys 2026-2027.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I JORNADES CIENTÍFIQUES. ANYS 2026-2027

1. FINALITAT

La finalitat d'aquesta acció és oferir ajuda econòmica als grups de recerca que pertanyen a la UdL, per facilitar l'organització i realització de congressos o de jornades científiques a la UdL o al seu entorn geogràfic.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques.

Es considera com a congrés aquella reunió científica oberta, avalada per una societat científica o per un comitè extern a la UdL i en la qual es dona l'oportunitat d'inscriure's, en què totes les persones inscrites poden sotmetre les seves aportacions per ser avaluades per un comitè científic i presentades mitjançant comunicacions o pòsters que quedin reflectides en un llibre d'actes.

Quan l'acte organitzat no estigui avalat per una societat científica o comitè extern a la UdL que funciona com a tal amb una trajectòria d'anys o no permeti l'aportació de comunicacions o pòsters serà considerat jornada científica, sempre que tingui per objectiu la presentació i debat dels resultats recents d'un determinat àmbit o disciplina científica. Només poden ser objecte d'ajut per aquesta convocatòria les jornades amb més de 25 assistents.

3. REQUISITS DELS SOL·LICITANTS

Podran sol·licitar ajuts per a la realització de congressos i jornades científiques tot el PDI doctor a temps complet de la UdL amb el vistiplau del coordinador/a d'un grup de recerca SGR 2021 de la UdL (a l'espera d'una nova resolució i de forma transitòria, es tindran en compte el grups SGR 2021).

Cada grup de recerca SGR2021 podrà sol·licitar, com a màxim, un ajut per a la realització d'un congrés o una jornada científica durant l'any 2026 o primer semestre de 2027.

És requisit imprescindible que l'activitat tingui lloc a la Universitat de Lleida o el seu entorn geogràfic (comarques de Lleida).

4. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 de abril al 31 de maig del 2026, ambdós inclosos.

Per participar en aquesta convocatòria, s'haurà de presentar el model de sol·licitud específic que es troba a la pàgina web de recerca i transferència (<https://www.recercaitransferencia.udl.cat/ca/convocatories/estades-de-recerca/>) i lliurar-lo acompanyat obligatòriament de la documentació següent, ordenada i identificada:

- Carta de la societat científica externa a la UdL que avaluï el congrés i/o documents o circulars que s'han editat per a la difusió on s'especifiqui la presentació de comunicacions o pòsters. Si no s'aporta aquesta documentació, l'acció serà considerada jornada.

Les sol·licituds i la documentació requerida s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, (<https://seuelectronica.udl.cat/registreelectronica.php>), adreçades al Vicerectorat de Recerca, dins dels terminis establerts per la convocatòria.

5. DESPESA ELEGIBLE, CRITERIS DE VALORACIÓ I DOTACIÓ ECONÒMICA

Els ajuts a què fa referència aquesta convocatòria es destinaran concretament a finançar qualsevol despesa relacionada amb el congrés i jornada científica.

Queden expressament exclosos de la present convocatòria els cursos de lliure elecció, de postgrau, d'especialització, de formació continuada, així com les reunions que puguin ser considerades com a cursos, i qualsevol altra activitat que no s'ajusti a la definició d'un congrés o a una jornada científica.

L'import de l'ajut es concedirà d'acord amb els límits màxims següents:

- a) Congressos d'àmbit català: fins a un màxim de 1.000 euros.
- b) Congressos d'àmbit estatal: fins a un màxim de 1.500 euros.
- c) Congressos d'àmbit internacional: fins a un màxim de 2.000 euros.

En el cas de jornades científiques, l'import màxim de l'ajut serà de 500 euros.

Cada activitat de congrés o jornada es gestionarà per un únic projecte, independentment de les diferents fonts de finançament que tingui.

El nombre d'ajuts concedits i la quantitat final atorgada dependran de les disponibilitats pressupostàries de la partida corresponent del Vicerectorat de Recerca (orgànica 1101 projecte 0817). A causa de les possibles restriccions pressupostàries que es puguin aplicar al Vicerectorat de Recerca i del nombre de sol·licituds rebudes, la dotació atorgada pot no cobrir la totalitat de l'ajut sol·licitat.

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

El vicerector de Recerca serà competent per instruir i resoldre el procediment. La Comissió de Recerca és l'òrgan que ha de valorar les propostes presentades. El vicerector de Recerca, tenint en compte la proposta de la Comissió de Recerca, serà la responsable de la resolució de la convocatòria.

Si la sol·licitud presentada no compleix amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè ho esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils,

amb la indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, i a l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

La convocatòria s'haurà de resoldre i notificar en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del període de presentació de sol·licituds.

La resolució del procediment serà efectiva a partir de l'endemà de la seua publicació en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida (<https://seuelectronica.udl.cat/etauler.php>).

Les resolucions i tots els tràmits d'aquesta convocatòria es faran públics per a les persones interessades en el tauler electrònic d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Lleida.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé, recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos, d'acord amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar tots dos terminis des de l'endemà de la publicació de la resolució al tauler electrònic de la seu electrònica de la UdL.

7. ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA

S'entén acceptada tàcitament la resolució notificada si en el termini de deu dies no s'ha presentat l'escrit de renúncia a l'ajut. El document renúncia de l'ajut s'ha de presentar a través del Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat de Lleida, adreçat al Vicerectorat de Recerca.

8. JUSTIFICACIÓ

La persona beneficiària de l'ajut s'haurà de posar en contacte amb la secretaria del seu departament per tal de gestionar el pagament de l'ajut i presentar els justificants acreditatius de les despeses realitzades i els documents justificatius de realització de l'activitat que li siguin requerits. Qualsevol incidència que es pugui produir s'haurà de comunicar al Vicerectorat de Recerca.

El Vicerectorat de Recerca demanarà a les secretaries dels departaments la justificació econòmica dels ajuts concedits que es farà mitjançant una relació de les despeses ocasionades la qual haurà d'incloure: data, perceptor, concepte, import i el número del document comptable, si s'escau. Les despeses s'han d'acreditar documentalment en el transcurs dels exercicis pressupostaris del 2026 o del 2027 en coincidència amb l'any en què es realitzi l'activitat.

9. FORMA DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà un cop resolta i publicada la convocatòria, mitjançant transferència al projecte corresponent del departament i a l'orgànica de la persona beneficiària, sempre que sigui possible. La persona beneficiària rebrà el pagament un cop hagi justificat la despesa a la secretaria del departament i Economia l'hagi validat com a correcta.

10. COMPROMISOS

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació íntegra de les bases.

La persona sol·licitant es compromet, en cas de rebre l'ajut, a dedicar-se de manera exclusiva al treball proposat.

En cas que la realització del congrés generi beneficis i que aquests superin l'import total de l'ajut, s'haurà de retornar al Vicerectorat de Recerca el 50 % de la quantitat percebuda en concepte d'ajut.

En cas que l'activitat finançada generi qualsevol tipus de documentació, ja sigui impresa o digital, aquesta haurà de contenir el logotip de la Universitat de Lleida, d'acord amb el que estableix el manual d'imatge institucional (<http://www.imatge.udl.cat>). Pel que fa a les publicacions, s'haurà d'esmentar l'ajut concedit per la UdL en els agraïments. En tot cas, en tots els documents que estiguin relacionats amb l'activitat subvencionada ha de constar la col·laboració de la UdL.

11. CAUSES DE REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions de la persona beneficiaria, així com l'existència d'altres causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, comportarà la devolució de l'ajut atorgat i, si s'escau, l'exigència de la resta de responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Entre d'altres supòsits previstos en la normativa aplicable, cal tenir en compte els següents supòsits de reintegrament:

- a)** Si les dades i els documents que serveixen de base per a l'adjudicació de l'ajut són falsos.
- b)** La persona sol·licitant no hagi presentat el permís d'absència amb caràcter previ a la realització de l'estada.
- c)** Si la persona beneficiaria de l'ajut incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar l'ajut.

La revocació o la renúncia anticipada de l'ajut, implica que el departament corresponent ha de procedir a la devolució de l'import de l'ajut corresponent.

12. INCIDÈNCIES

L'ajut per a l'organització de congressos i jornades científiques és incompatible amb qualsevol altre ajut que tinguin la mateixa finalitat.

Qualsevol modificació de les condicions de l'estada haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat de Recerca i podrà afectar els termes de l'ajut.

El vicerector de Recerca té la potestat per a la resolució de les incidències no previstes que puguin tenir lloc, previ l'informe, si s'escau, de la Comissió de Recerca.

13. RECURSOS

Contra les bases d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació, tal com disposen els art. 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, les persones interessades podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició davant del Consell de Govern, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seua publicació. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. POTESTAT DE VERIFICACIÓ

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, la Universitat de Lleida resta facultada per realitzar les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades de les persones candidates que són imprescindibles per presentar la sol·licitud, en els termes exigits per la present convocatòria. D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, les persones candidates tenen el dret d'oposar-se a l'exercici d'aquesta potestat de verificació. En aquest cas, les persones candidates han d'aportar la documentació corresponent en els terminis establerts.

15. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones interessades és la Universitat de Lleida - UdL- (dades de contacte del representant: Secretaria General. Plaça Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida; sg@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

Les dades de les persones interessades s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment de concessió.

Les dades es conservaran, com a mínim, fins que la resolució del present procediment de concessió no esdevingui ferma, com a conseqüència del transcurs dels terminis per impugnar-la sense que cap interessat n'hagi interposat recurs en contra. Un cop assolir aquest termini, les dades es destruiran d'acord amb els termes i condicions establerts en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL i en les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)

Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la UdL inherents a l'autonomia universitària, en el marc de l'article 27.10 de la Constitució; de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; dels Estatuts de la Universitat de Lleida, i de la legislació en matèria de funció pública i règim jurídic del sector públic.

La UdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.

Les persones interessades poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (<https://seu.apd.cat>) o per mitjans no electrònics.