



Procediment: ADSCRIURE O DESADSCRIURE L'ACTIVITAT DE RECERCA DEL PERSONAL INVESTIGADOR A CENTRES DE RECERCA VINCULATS		PO 006
Unitat responsable: VICERECTORAT DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA		
Aprovat per: Olga Martín Beloso Vicerectora de Recerca i Transferència	Aprovat per: Ramon Saladrígues Solé Gerent	
Localització: https://cv.udl.cat/portal/site/uop Les còpies impreses no tenen garantia de vigència		

HISTÒRIC D'EDICIONS

Núm. Versió	Data Elaboració	Data Aprovació	Resum de motius de canvi
1.0	11/07/2017	22/07/2017	Edició inicial
2.0	06/03/2023	Signatura electrònica	Simplificació del procediment

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Beloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrígues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25





ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	3
3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.....	3
4. PROCESSOS RELACIONATS	3
5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS	3
6. DEFINICIONS.....	3
7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES.....	4
8. CONTINGUT OPERATIU	5
8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	5
8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT	6
8.3. RESPONSABILITATS	7
9. REGISTRES I ARXIU	7
10. ANNEXES	7

ELABORACIÓ / REVISIÓ

Olga Martín. Vicerectora de Recerca i Transferència

Leticia Carro. Àrea de Recerca i Transferència

Esther González. Vicerektorat de Recerca i Transferència

M. Carme Alonso. Organització i Processos

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Beloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25





1. OBJECTE

L'objecte d'aquest procediment és establir com s'adscriu l'activitat de recerca del personal investigador (PI) de la Universitat de Lleida (UdL) a un centre de recerca vinculat, i com es pot deixar sense efectes aquesta adscripció.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment s'aplica al PI de la UdL que sol·licita adscriure o desadscriure (A/D) la seva activitat de recerca a un centre vinculat a la UdL.

3. ÀMBIT DE DIFUSIÓ

Aquest procediment s'ha de posar en coneixement del PI, de la unitat de Suport a la R+D+I, de la unitat de Gestió d'Ajuts i dades GREC i PDA, i de la direcció dels Departaments de la UdL.

4. PROCESSOS RELACIONATS

Aquest procediment s'emmarca dins el procés: (A3) Generar, conservar i transmetre coneixement i dels subprocessos: (A32) Organitzar i desenvolupar recerca i transferència.

5. SISTEMES DE GESTIÓ RELACIONATS

Aquest procediment no està inclòs en l'abast de cap sistema de gestió específic.

6. DEFINICIONS

Adscripció: Acció d'una administració pública d'agregar un bé o un dret (patrimonial) a un organisme que en depèn, per a la seva vinculació directa a un servei de la seva competència o per al compliment de les seves finalitats pròpies¹.

Autorització de l'ús de dades personals: Consentiment necessari de les persones interessades per al tractament de les seues dades personals, excepte en els supòsits previstos expressament a la legislació vigent en matèria de protecció de dades. El consentiment pot ser exprés o tàcit, llevat dels casos en què la legislació vigent en matèria de protecció de dades exigeixi formalitats específiques a l'hora d'atorgar-les.

Conveni: Document per mitjà del qual s'estableixen acords de col·laboració entre dues o més parts. Aquests acords, de compliment obligat, tenen com a finalitat l'obtenció d'objectius d'interès comú.

Centre de Recerca²: Els centres de recerca són òrgans dedicats fonamentalment a la investigació en camps específics de la ciència, la tecnologia o les arts. Els centres de recerca poden ser:

- Propis.
- Compartits, amb la participació d'altres universitats o entitats públiques o privades, mitjançant conveni o altres formes de cooperació.
- Vinculats a la UdL, mitjançant conveni, quan la titularitat sigui d'una entitat pública o privada.

¹ TERMCAT. Centre de Terminologia. Generalitat de Catalunya (Dret Administratiu).

² Article 28 dels *Estatuts de la UdL*.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25





Gestor de Dades: Aplicació de gestió de la recerca dissenyada per tal que els investigadors puguin actualitzar el seu currículum d'una manera més còmoda i ràpida.

Personal Investigador (PI): Es considera personal investigador a qui, tenint la titulació exigida en cada cas, porta a terme una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, l'ús d'aquests coneixements per crear noves aplicacions, la seua transferència i la seva divulgació.

El personal investigador pot estar vinculat a la universitat pública o a l'organisme a qui presti serveis, mitjançant una relació subjecta al dret administratiu o al dret laboral, i pot ser funcionari de carrera, funcionari interí o personal laboral fix o temporal, d'acord amb l'article 8 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic³.

7. REFERÈNCIES/ NORMATIVES

- [Estatuts de la Universitat de Lleida, DOGC núm. 3963, de 8 de setembre de 2003](#)
- [Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.](#)
- [Llei 6/2001, de 21 de desembre, orgànica d'universitats](#)
- [Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.](#)
- [Llei 9/2022, del 21 de desembre, de la ciència](#)
- [Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible](#)
- [Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.](#)
- [Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.](#)
- [Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.](#)
- [Acord núm. 180/2006 del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2006, pel qual s'informa favorablement la modificació del conveni regulador de la col·laboració entre la Universitat de Lleida i el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya](#)
- [Acord núm. 14/2010 del Consell de Govern de 29 de gener de 2010, pel qual s'aprova la modificació de la normativa de centres de recerca propis.](#)
- [Acord núm. 285/2013 del Consell de Govern d'11 de desembre de 2013, pel qual s'aprova el nou reglament de creació de spin-off de la UdL, BOU núm. 154, de 31 de desembre de 2013.](#)
- [Acord núm. 265/2014 del Consell de Govern de 29 d'octubre de 2014, pel qual s'aprova la normativa de propietat intel·lectual.](#)
- [Acord 299/2015 del Consell de Govern de 16 de desembre de 2015, pel qual s'autoritza la signatura de l'acord de col·laboració entre la Universitat de Lleida i el Centre CERCA Agrotecnio.](#)
- [Conveni regulador de la col·laboració entre la Universitat de Lleida i el Centre Tecnològic Forestal de Catalunya, maig 2003.](#)
- [Conveni de col·laboració científica entre la Universitat de Lleida, l'Institut Català de la Salut, Entitat Gestora de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova de Lleida i la Fundació Privada Doctor Pifarré, Fundació de l'Hospital Arnau de Vilanova. Creació de l'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida \(IRBLLEIDA\), juliol de 2004](#)

³ Article 12 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25





8. CONTINGUT OPERATIU

8.1. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

1. Sol·licitar l'adscripció / desadscripció

El personal investigador (PI) de la UdL interessat en (A/D) la seva activitat de recerca a un centre de recerca vinculat a la UdL (a través d'un acord o conveni) ha de sol·licitar-ho al vicerektorat amb competències en matèria de recerca i transferència (VR).

L'investigador o investigadora omple i signa electrònicament el document de sol·licitud individual, d'adscripció o de desadscripció segons correspongui, i l'envia a la secretaria del VR.

2. Sol·licitar comprovació de dades

Un cop rebudes les sol·licituds individuals signades, el VR sol·licita a la Unitat de Gestió d'Ajuts, dades de recerca i PDA i (UGA-GREC) que comprovi les dades del PI que ha sol·licitat l'A/D.

3. Comprovar les dades i la situació administrativa

La UGA-GREC revisa les dades del PI, la relació i la vinculació amb la UdL en la data de signatura de la sol·licitud.

4. Proposar l'A/D de la recerca

El VR proposa l'A/D al centre de recerca vinculat a la UdL.

5. Donar el vistiplau a l'A/D

Si hi està d'acord, el centre de recerca dona el vistiplau a l'A/D. En cas de no estar-hi d'acord caldrà motivar-ho i enviar-ho al VR, que li traslladarà al PI.

6. Presentar sol·licituds Comissió de Recerca

El VR presenta les sol·licituds d'A/D que tenen el vistiplau dels Centres de Recerca vinculats a la Comissió de Recerca de la UdL.

7. Elevar proposta d'A/D al Consell de Govern

En cas que la Comissió de Recerca informi favorablement de les sol·licituds d'A/D, aquestes es presenten al Consell de Govern per a la seva aprovació.

8. Aprovar si escau les A/D per part del Consell de Govern

El Consell de Govern aprova la relació definitiva d'A/D de recerca als centres de recerca vinculats a la UdL, a partir de l'informe de la Comissió de Recerca.

Si no s'aprova es retorna al VR, perquè pugui informar als centres de recerca i al PI.

9. Informar als Centres de Recerca i al PI

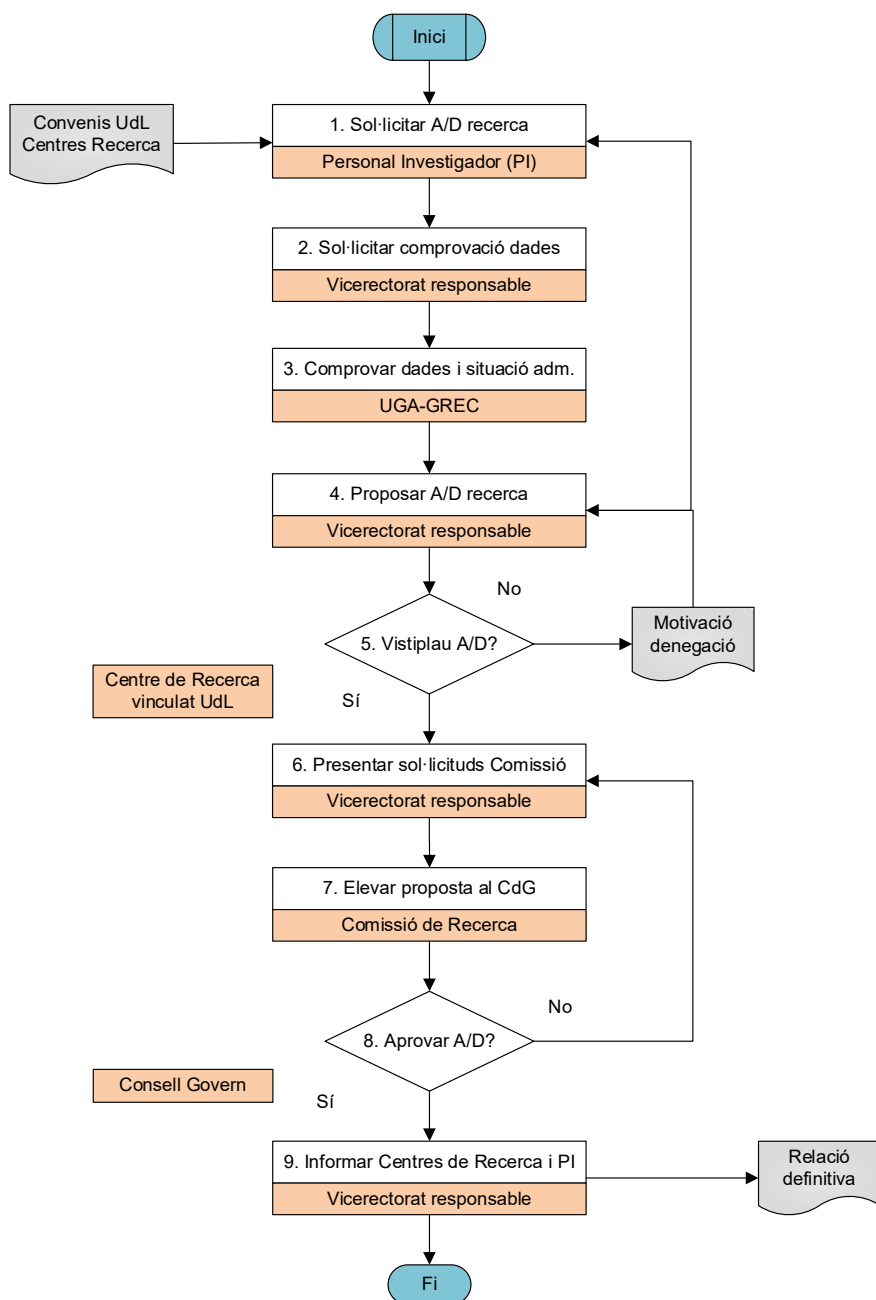
El VR envia al Centre de Recerca i al PI interessat l'acord de Consell de Govern amb l'aprovació de les noves A/D i actualitza el llistat de tot el Personal Investigador adscrit als Centres.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25



8.2. FLUX DE L'ACTIVITAT



ID DOCUMENT / ID DOCUMENTO: Z9RkklQ7s8
Verificación código: https://ae-seu.udl.cat/es/verifica



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Beloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25



8.3. RESPONSABILITATS

Consell de Govern

- Aprovar les A/D de recerca del PI a centres de recerca vinculats.

Centre de Recerca vinculat

- Donar el vistiplau, si escau, a les propostes de A/D de l'activitat de recerca de PI de la UdL.

Comissió de Recerca

- Conèixer l'activitat investigadora dels departaments i els instituts a partir de fons pròpies i externes, fer-ne el seguiment i difondre-la⁴.

Vicerector/a responsable en matèria de Recerca i Transferència

- Vetllar perquè l'adscripció i desadscripció (A/D) de la recerca del PI als centres de recerca compleixi la normativa i els procediments de la UdL.
- Informar al PI potencial d'adscriure la seva recerca a un centre de recerca sobre quines són les condicions i conseqüències de l'adscripció (drets i obligacions).

Personal administratiu del Vicerektorat

- Tramitar documentació i correspondència, tenint cura del desenvolupament correcte dels processos habituals a cada destinació.
- Elaborar documents habituals del seu àmbit de caràcter intern i extern a la comunitat universitària, així com emplenar documents normalitzats i impresos de caràcter econòmic i administratiu.

Personal investigador (PI)

- Sol·licitar personalment l'adscripció de la seua recerca a un centre, o sol·licitar-ne la desadscripció.

Administratiu/iva de gestió de dades

- Gestionar la introducció de les dades de recerca de la UdL i de les institucions vinculades.
- Col·laborar a mantenir actualitzat el currículum del personal investigador i dels grups de recerca.

9. REGISTRES I ARXIU

Document	Responsable/ Dipositari
Convenis o acords de col·laboració amb els centres de recerca vinculats	Rectorat de la UdL
Sol·licituds d'adscripció /desadscripció de l'activitat de recerca del PDI	Vicerektorat responsable en matèria de Recerca
Relació d'adscripcions/desadscripcions aprovades pel Consell de Govern	Vicerektorat responsable en matèria de Recerca

10. ANNEX

- [Sol·licitud d'adscripció / desadscripció de l'activitat de recerca de PDI de la UdL a centres de recerca vinculats.](https://www.recercaittransferencia.udl.cat/ca/convocatories/altres-tramits)

⁴ Article 104 dels Estatuts de la UdL. Competències de la Comissió de Recerca.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
Martin Belloso Olga	07-03-2023 09:22:26
Saladrigues Sole Ramon	07-03-2023 21:21:25

